

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Глазовский государственный педагогический институт
имени В. Г. Короленко»



УТВЕРЖДАЮ
Ректор

Я. А. Чиговская-Назарова

2017 г.

**ПЛАН РАБОТЫ ИНСТИТУТА
на 2017/2018 учебный год**

Отчетство: Данилов О.Б., проректор по научной и инновационной деятельности; Котова Е.Н., начальник управления по воспитательной и общественной работе.

Глазов 2017

Принят на заседании ученого совета института

23 июня 2017 г., протокол № 18

Утвержден на заседании ученого совета института

04.09.2017 г., протокол № 1

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ИНСТИТУТА на 2017/2018 учебный год

1. Обеспечение соответствия содержания и качества подготовки обучающихся требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

Ответственный – Калинина Е.Э., проректор по учебной работе.

2. Формирование инвестиционно-привлекательного климата института для обеспечения эффективности и рентабельности вузовской науки.

Ответственный – Данилов О.Е., проректор по научной и инновационной деятельности.

3. Обеспечение условий для формирования компетенций и трудовых функций будущих педагогов в социокультурной среде вуза. Вовлечение обучающихся в оценку качества образовательного процесса.

Ответственный – Котова Е.Н., начальник управления по воспитательной и социальной работе.

4. Повышение престижа учительской профессии, формирование устойчивого позитивного образа педагога.

Ответственные – Калинина Е.Э., проректор по учебной работе, Данилов О.Е., проректор по научной и инновационной деятельности, Котова Е.Н., начальник управления по воспитательной и социальной работе.

5. Совершенствование внутривузовского финансового менеджмента на основе федеральных сервисов «Автоматизированная система управления планами финансово-хозяйственной деятельности» и «Электронный бюджет».

Ответственный – Величко И.М., начальник управления бухгалтерского учета и финансового контроля – главный бухгалтер.

ПЛАН РАБОТЫ УЧЕНОГО СОВЕТА ИНСТИТУТА

| Месяц | Тематика заседания | Ответственный |
|-----------------|---|--|
| Август | Отчет ректора за 2016-2017 учебный год и основные направления работы института на 2017-2018 учебный год | Чиговская-Назарова Я.А., ректор |
| Сентябрь | 1. Итоги приемной кампании 2017 года: проблемы, итоги, перспективы 2. Утверждение структуры и правил приема на обучение по образовательным программам на 2018-2019 учебный год | Чиговская-Назарова Я.А., ректор, Куртеева О.В., ответственный секретарь ПК Калинина Е.Э., проректор по УР; Куртеева О.В., ответственный секретарь ПК |
| Ноябрь | 1. Научно-исследовательская деятельность обучающихся как средство формирования профессиональных компетенций будущих педагогов. 2. Деятельность научно-педагогических школ, лабораторий института и перспективы их развития | Котова Е.Н., начальник УВиСР Данилов О.Е., проректор по НиИД |
| Январь | 1. Итоги выполнения целевых индикативных показателей в 2017 году и утверждение целевых индикативных показателей на 2018 год. 2. Сетевое взаимодействие как фактор профессионального роста современного педагога | Данилов О.Е., проректор по НиИД Калинина Е.Э., проректор по УР |

| Месяц | Тематика заседания | Ответственный |
|----------------|---|--|
| Февраль | 1. Формирование межкультурной толерантности и гармонизация межнациональных отношений в социокультурной среде вуза. 2. Результаты мониторинга международной деятельности. Образовательная социализация иностранных студентов в вузе | Котова Е.Н., начальник УВиСР Данилов О.Е., проректор по НиИД; Калинина Е.Э., проректор по УР |
| Март | 1. Сотрудничество вуза с предприятиями и учреждениями города и региона: направления, перспективы. 2. Целевая подготовка бакалавров в вузе: проблемы и перспективы | Данилов О.Е., проректор по НиИД Калинина Е.Э., проректор по УР; Наговицын Р.С., декан факультета ПиХО |
| Май | 1. Дистанционное обучение как инновационное направление развития современного вуза. 2. Концепция непрерывной педагогической практики в ФГБОУ ВО «ГГПИ» | Данилов О.Е., проректор по НиИД Калинина Е.Э., проректор по УР, Мирошниченко А.А., и.о. зав. кафедрой педагогики и психологии |
| Июнь | 1. Отчет ректора по итогам образовательной деятельности за 2017-2018 учебный год. 2. Утверждение плана работы института на 2018-2019 учебный год | Чиговская-Назарова Я.А., ректор Чиговская-Назарова Я.А., ректор |

РАБОТА ПО ОСНОВНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНСТИТУТА

1. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА

(Осуществляется по планам, утвержденным ректором)

1. Проведение конференции работников и обучающихся института по выборам состава ученого совета института.

2. Организация профориентационной работы и приемной кампании 2018 года.

Ответственный – Куртеева О.В., ответственный секретарь приемной комиссии.

3. Актуализация нормативно-правового обеспечения деятельности института в соответствии с новыми законодательными актами.

Ответственный – Онокало Т.Е., начальник АКУ.

4. Обеспечение информационной безопасности, открытости деятельности института и эффективного внедрения в деятельность подразделений корпоративной системы «ИС: Университет ПРОФ».

Ответственный – Данилов О. Е., проректор по научной и инновационной деятельности

5. Совершенствование системы оплаты труда, переход к системе эффективных контрактов.

Ответственные – Величко И.М., начальник УБУ и ФК – главный бухгалтер; Онокало Т. Е., начальник АКУ.

6. Обеспечение содержания и эффективного использования имущественного комплекса.

Ответственный – Лысенко О.Ю., начальник управления имущественного комплекса

7. Обеспечение требований ГО, ЧС и ППБ.

Ответственный – Айб Н.Г., начальник отдела ГО, ЧС и КБ.

8. Обеспечение процесса оптимизации и аттестации кадров.

Ответственные – Калинина Е.Э., проректор по учебной работе;

Онокало Т.Е., начальник АКУ

9. Организация работы центра содействия трудоустройству выпускников.

Ответственные – Онокало Т.Е., начальник АКУ, Калинина Е.Э., проректор по учебной работе.

10. Работа с Советом обучающихся.

Ответственный – Котова Е.Н., начальник управления по воспитательной и социальной работе.

11. Обеспечение деятельности Совета ветеранов института.

Ответственный – Поторочина Г. Е., председатель Совета ветеранов института

12. Работа с профсоюзными организациями института.

Ответственный – Горбушина Е.М., помощник ректора по общим вопросам

13. Координация работы постоянных и временных комиссий института.

Ответственный – Онокало Т. Е., начальник АКУ.

2. УЧЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Ответственный – Калинина Е.Э., проректор по учебной работе

Учебная, учебно-методическая деятельность

1. Реализация Концепции подготовки педагогических кадров в ФГБОУ ВО «ГГПИ».
2. Обеспечение соответствия электронной информационно-образовательной среды требованиям ФГОС.
3. Подготовка к процедуре государственной аккредитации для подтверждения выполнения требований федеральных государственных образовательных стандартов и качества подготовки обучающихся.
4. Корректировка основных образовательных программ в соответствии с требованиями федерального законодательства об образовании.
5. Обеспечение нормативно-методического сопровождения образовательного процесса.
6. Создание условий для привлечения к образовательной деятельности работодателей и обучающихся для оценивания содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик, а также работы отдельных преподавателей.
7. Совершенствование ресурсного обеспечения непрерывной педагогической практики студентов.
8. Создание доступной образовательной среды для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.
9. Выполнение требований, отвечающих стандартам профессионально-общественной аккредитации образовательных программ.
10. Развитие сетевого сотрудничества с образовательными организациями дошкольного, начального, общего и дополнительного образования.
11. Реализация совместных программ практической подготовки педагогов на основе сетевого партнерства с педагогическими вузами.
12. Участие в федеральных программах модернизации педагогического образования.

Основные формы работы

1. Мониторинг образовательной деятельности кафедр и преподавателей.
2. Семинары и совещания с руководителями учебных подразделений по управлению образовательным процессом.
3. Актуализация локальной нормативной базы, мониторинг исполнения требований нормативно-правовых документов.
4. Самообследование образовательных программ.
5. Курсы повышения квалификации преподавателей по проблемам современного высшего образования.
6. Мониторинг мнений студентов и работодателей об организации образовательной деятельности и качестве подготовки специалистов.
7. Деятельность базовых кафедр, инновационных площадок на базе образовательных организаций.

Основные формы работы

Приемная комиссия

1. Проведение Дней открытых дверей.
2. Организация профориентационных мероприятий.
3. Разработка структуры приема и стратегии профориентационной работы
4. Работа с Управлениями образования, Администрациями МО УР по

формированию плана целевого приема.

Трудоустройство

1. Реализация факультатива «Трудоустройство выпускников».
2. Заседание факультетских комиссий по трудоустройству.
3. Министерская комиссия по трудоустройству выпускников.

Библиотека

1. Анализ обеспеченности профилей и направлений подготовки основной и дополнительной литературой библиотечного фонда и ЭБС.
2. Тестирование ЭБС.
3. Методические семинары для преподавателей и студентов.

2. НАУЧНАЯ И ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Ответственный – Данилов О.Е., проректор по научной и инновационной деятельности

Научная деятельность

Организация научной работы преподавателей:

1. Заключение договоров на осуществление научно-исследовательской работы.
2. Проведение научных мероприятий, конференций.
3. Сопровождение научно-исследовательской деятельности.
4. Совместная научно-исследовательская деятельность с образовательными и научными организациями.

Организационно-методическое обеспечение научной работы преподавателей

1. Проведение обучающих семинаров.
2. Контроль выполнения научно-исследовательской работы.
3. Разработка нормативных документов, регулирующих научно-исследовательскую деятельность.

Задачи:

1. Проведение фундаментальных и прикладных исследований по широкому спектру наук, по определенным государством приоритетным научным направлениям.
2. Участие вуза в реализации научных и научно-технических программ федерального и регионального масштабов.
3. Содействие развитию науки в вузе и регионе.
4. Подготовка предложений по перспективному и текущему финансированию научной работы.
5. Предоставление информации о научном потенциале вуза организациям, министерствам и ведомствам.

6. Взаимодействие с научными и другими организациями, министерствами и ведомствами.

7. Планирование и организация научно-исследовательской деятельности, разработка методов ее осуществления, подготовка соглашений (программ) и других документов по реализации задач в области научной работы.

8. Координация деятельности подразделений и преподавателей по разработке и выполнению научно-исследовательских работ.

9. Организация, координация и контроль деятельности подразделений и профессорско-преподавательского состава по оформлению заявок на гранты, заключению финансовых договоров, отчетности по выполняемым грантовым проектам.

Инновационная деятельность

Организация инновационной деятельности преподавателей:

1. Применение результатов интеллектуальной деятельности.
2. Создание малых инновационных предприятий.
3. Внедрение инновационных технологий.

Организационно-методическое обеспечение инновационной деятельности преподавателей:

1. Проведение обучающих семинаров.
2. Контроль отчетности по осуществляемой инновационной деятельности.
3. Участие в конкурсах, выставках инновационных работ.

Задачи:

1. Подготовка отчетных и статистических данных, сведений по инновационным программам.

2. Информационное и маркетинговое сопровождение процесса коммерциализации объектов интеллектуальной собственности и технологий, подготовка коммерческих предложений для потенциальных партнеров.

Информатизация и грантовая деятельность

1. Анализ состояния и развития информатизации в вузе.

2. Анализ информационно-технической оснащенности учебного процесса.

3. Техническое сопровождение процессов информатизации системы вуза.

4. Техническая помощь в реализации образовательных программ с использованием информационных технологий.

5. Повышение эффективности управления образовательной деятельностью и формирование единого информационно-образовательного пространства института.

6. Обеспечение деятельности единой телекоммуникационной сети вуза.

7. Организационно-методическое и техническое сопровождение внедрения информационных технологий.

8. Обеспечение информационного взаимодействия и информационной безопасности.

9. Виртуализация образовательной среды.

10. Организация, координация и контроль деятельности подразделений и профессорско-преподавательского состава по оформлению заявок на гранты,

заключению финансовых договоров, отчетности по выполняемым грантовым проектам.

Основные формы работы

1. Заключение договоров на проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ.
2. Заключение финансовых договоров по грантам.
3. Проведение семинаров по тематике грантовой деятельности.
4. Контроль выполняемых грантовых проектов и оформление отчетности по этим грантовым проектам.
5. Мониторинг телекоммуникационной инфраструктуры вуза.
6. Выявление информационных потребностей и запросов административных и педагогических работников вуза в области новых информационных образовательных технологий.
7. Организация внедрения педагогических информационно-телекоммуникационных технологий в деятельность вуза.
8. Организация технического сопровождения системы компьютерного образования.
9. Техническое сопровождение повышения квалификации административных и педагогических работников в вузе в области информатизации.
10. Проведение семинаров по тематике информатизации вуза.
11. Ремонт, установка и тестирование компьютерной техники.
12. Установка лицензионного программного обеспечения.
13. Размещение информации на сайте вуза.
14. Контроль сайтов факультетов и аккаунтов вуза в социальных сетях.
15. Техническое и программное обеспечение преподавания дисциплин с использованием ИКТ.
16. Организация повышения квалификации педагогических работников и руководителей вуза в области ИКТ.
17. Разработка и внедрение комплекса мер по обеспечению функционирования единой телекоммуникационной сети вуза, а также защиты служебной информации от несанкционированного доступа.
18. Внедрение и сопровождение системы контентной фильтрации в вузе.
19. Поддержание системы доступа подразделений вуза к сети Интернет.
20. Создание и поддержание функционирования официальных интернет-ресурсов вуза.
21. Обучение персонала вуза и организация работы ППС с ИКТ.
22. Обеспечение информационной безопасности.
23. Организация и проведение вебинаров.
24. Создание электронной информационно-образовательной среды.
25. Обеспечение информационного взаимодействия с министерствами, ведомствами и другими организациями.
26. Создание информационной безопасной среды в вузе.
27. Заключение финансовых договоров по грантам.
28. Проведение семинаров по тематике грантовой деятельности.

29. Контроль выполняемых грантовых проектов и оформление отчетности по этим грантовым проектам.

Дополнительное образование

Учебно-методическая реализация результатов научной деятельности преподавателей института:

1. Организация курсов повышения квалификации педагогических работников и других категорий населения.
2. Организация профессиональной переподготовки педагогических работников и других категорий населения.
3. Организация дополнительного образования для детей и взрослых.

Задачи:

1. Разработка программ дополнительного профессионального образования.
2. Разработка программ дополнительного образования для детей и взрослых.
3. Организация и проведения курсов по программам дополнительного профессионального образования с использованием дистанционных технологий.
4. Расширение спектра программ профессиональной переподготовки педагогов и непедagogических работников.
5. Повышение качества программ дополнительного образования.
6. Расширение взаимодействия с образовательными организациями.
7. Разработка рекомендаций по организации и реализации программ дополнительного образования в вузе.

Основные формы работы

1. Заключение соглашений с управлениями образования и образовательными организациями.
2. Контроль за качеством программ дополнительного образования и их реализацией.
3. Менеджмент дополнительных образовательных услуг.
4. Информационное взаимодействие с руководителями образовательных учреждений.
5. Обеспечение связи прикладных научных исследований с курсами повышения квалификации и профессиональной подготовки.

Международная деятельность

Организация международной деятельности преподавателей и студентов:

1. Установление международных связей и их реализация.
2. Коммерческие предложения для потенциальных иностранных партнеров.
3. Сопровождение иностранных граждан при обучении в вузе.
4. Участие в иностранных конкурсах грантов и программ.
5. Заключение финансовых договоров с иностранными партнерами.
6. Привлечение иностранных научно-педагогических кадров.
7. Подготовка научных публикаций совместно с иностранными авторами.
8. Проведение научных конференций с иностранным участием.

Организационно-методическое обеспечение международной деятельности преподавателей и студентов:

1. Проведение обучающих семинаров.
2. Сопровождение реализации международной деятельности.
3. Разработка нормативных документов, регулирующих международные связи.

Задачи:

1. Подготовка предложений по перспективному и текущему финансированию международных связей.
2. Предоставление информации о вузе для международных организаций, иностранных студентов, посольств и консульств зарубежных государств.
3. Поиск зарубежных партнеров, сотрудничество с которыми представляет интерес и имеет перспективу.
4. Взаимодействие с зарубежными партнерами, международными организациями за рубежом и внутри страны, посольствами зарубежных государств по вопросам реализации международных связей.
5. Информационное обеспечение международной деятельности, ведение банка данных и представление информации по вопросам международных связей.
6. Обеспечение приема и сопровождение иностранных граждан и делегаций, прибывающих по приглашениям вуза.
7. Организация работы с иностранными выпускниками вуза по различным регионам и странам.
8. Координация деятельности подразделений по разработке и выполнению международных соглашений, программ, проектов и договоров.
9. Организация и сопровождение встреч руководства и сотрудников вуза с представителями иностранных организаций.
10. Подготовка отчетных и статистических данных, сведений по международным научно-техническим программам.
11. Планирование и организация зарубежных командировок преподавателей и студентов.

Основные формы работы

1. Заключение соглашений с иностранными и международными организациями.
2. Поиск иностранных партнеров.
3. Общий контроль за деятельностью подразделений, работающих с иностранными студентами.
4. Информационное взаимодействие с иностранными и международными организациями.
5. Обеспечение международных научных и других связей.

3. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА

*Ответственный – Котова Е.Н., начальник управления
по воспитательной и социальной работе*

Основные направления деятельности на учебный год

1. Реализация Концепции воспитательной работы со студентами в ФГБОУ ВО «ГГПИ им. В.Г. Короленко» «Один вуз - тысяча возможностей» и Программы воспитательной деятельности на 2016-2025 гг.

2. Поддержка студенческих инициатив путем участия в научно-исследовательской, социально значимой проектной деятельности.
3. Формирование у студентов гражданской позиции и критического отношения к различным формам проявления экстремизма и терроризма.
4. Создание условий для формирования межкультурного диалога в студенческой среде и гармонизации межнациональных отношений.
5. Формирование потребности у студентов к систематическим занятиям физической культурой, спортом и ведению здорового образа жизни.
6. Создание условий для формирования профессиональных компетенций будущих педагогов через участие в работе школ и студий Центра досуга и творчества, секций Спортивного клуба, органов студенческого самоуправления, общественных объединений.
7. Привлечение комиссии по качеству образования Совета обучающихся к процедуре подготовки к профессионально-общественной аккредитации.

Основные формы работы

1. Проведение Совета по воспитательной и социальной работе (1 раз в месяц).
2. Проведение плановых совещаний с заместителями деканов по воспитательной и социальной работе (2 раза в месяц).
3. Проведение Школы кураторов (1 раз в месяц).
4. Проведение Школы тьюторов (1 раз в месяц).
5. Заседание комиссий профкома студентов и аспирантов (1 раз в неделю).
6. Заседание кураторов СНО института (1 раз в месяц).
7. Заседание СНО института (1 раз в неделю).
8. Заседание кураторов по физкультурно-массовой работе (2 раза в месяц).
9. Заседание Совета обучающихся (1 раз в квартал).
10. Заседание комиссии по качеству образования Совета обучающихся (1 раз в месяц).
11. Заседание жилищно-бытовой комиссии института (1 раз в месяц).
12. Заседание стипендиальной комиссии института (1 раз в месяц).
13. Подведение итогов выполнения плана воспитательной и социальной работы (ежемесячно, в конце учебного года).
14. Утверждение плана воспитательной и социальной работы на новый учебный год (июнь).

5. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

5.1. Учебная деятельность

СЕНТЯБРЬ – ДЕКАБРЬ

| <i>№</i> | <i>Наименование мероприятия</i> | <i>Ответственный</i> |
|----------|--|---|
| I | Учебная деятельность | |
| 1 | Подготовка образовательных программ к аккредитации | |
| 1.1 | Реализация Дорожной карты подготовки к аккредитации основных образовательных программ (уровни образования: среднее | Проректор по УР, помощник ректора по СР |

| № | Наименование мероприятия | Ответственный |
|----------|--|---------------------------------------|
| | профессиональное образование, высшее образование: бакалавриат, магистратура, аспирантура) | |
| 1.2 | Актуализация плана по самообследованию образовательных программ (уровни образования: СПО, бакалавриат, магистратура, аспирантура) | Начальник УУ |
| 1.3 | Проведение диагностического тестирования студентов 1 курса, контрольных срезов остаточных знаний студентов 2–4 курсов | Начальник УУ Деканы |
| 2 | Организационная работа | |
| 2.1 | Заседание Ученых советов факультетов: отчеты деканов, заведующих кафедрами о работе за 2016/2017 учебный год и задачи на 2017/2018 учебный год | Деканы |
| 2.2 | Формирование планов работы факультетов, кафедр, в том числе базовых | Деканы, Зав. кафедрами |
| 2.3 | Формирование индивидуальных планов работы преподавателей, в том числе по базовым кафедрам | Зав. кафедрами |
| 2.4 | Утверждение графиков подведения промежуточного рейтинга учебных достижений студентов на факультетах | Деканы |
| 2.5 | Утверждение тем выпускных квалификационных работ и научных руководителей на 2017/2018 учебный год | Начальник УУ |
| 2.6 | Подведение итогов промежуточного рейтинга учебных достижений студентов на факультетах | Деканы |
| 2.7 | Конкурс педагогического мастерства «Педагог XXI века» | Зав. кафедрой педагогики и психологии |
| 2.8 | Неделя русской словесности | Зав. кафедрой РЯиЛ |
| 2.9 | Подготовка пакета документов по олимпиадам для включения во всероссийский реестр олимпиад школьников на 2017/2018 уч.г. | Зав. кафедрами истории и СГД, ИЯиУФ |
| 2.10 | Подведение итогов по выполнению целевых индикативных показателей (раздел «Образовательная деятельность») | Проректор по УР |
| 2.11 | Организация работы с базовыми кафедрами, инновационными площадками | Зав. базовыми кафедрами |
| 2.12 | Привлечение сетевых партнеров по реализуемым профилям | Деканы, Зав. кафедрами |
| 2.13 | Подготовка паспортов кабинетов (с учетом требований ФГОС) | Деканы, Зав. кафедрами |

| <i>№</i> | <i>Наименование мероприятия</i> | <i>Ответственный</i> |
|----------|---|---|
| | <i>Организация работы магистратуры</i> | |
| 2.14 | Разработка основных образовательных программ магистратуры для набора 2018 года. | Руководители ОПОП |
| 2.15 | Формирование плана разработки рабочих программ дисциплин учебных планов магистратуры на 2018/2019 учебный год | Начальник УУ |
| 2.16 | Актуализация нормативно-правового и нормативно-методического обеспечения в соответствии с ФГОС, Профстандартом | Начальник УУ, юристконсульт |
| 2.17 | Проориентационная работа со студентами бакалавриата (октябрь, апрель), подготовка презентаций магистерских программ | Зам.начальника УУ, научные руководители |
| | <i>Организация работы аспирантуры</i> | |
| 2.18 | Актуализация нормативно-правового и нормативно-методического обеспечения в соответствии с ФГОС, Профстандартом | Начальник УУ, юристконсульт |
| 2.19 | Актуализация основных образовательных программ в соответствии с требованиями федеральных нормативных документов | Начальник УУ, научные руководители |
| 2.20 | Организация учебного процесса по подготовке кадров высшей квалификации | Начальник УУ |
| 2.21 | Работа с молодыми специалистами по индивидуальному плану | Зам. начальника УУ |
| | <i>Организация работы приемной комиссии</i> | |
| 2.22 | Составление плана проориентационной работы кафедры на 2017/2018 учебный год | Зав. кафедрами |
| 2.23 | Проведение собрания-семинара, посвященного стратегии ведения проориентационной работы для деканов, заведующих кафедрами | Ответственный секретарь ПК |
| 2.24 | Назначение ответственных за проориентационную работу на факультетах, в отдельных образовательных организациях г. Глазова | Деканы, ответственный секретарь ПК |
| 2.25 | Подготовка презентационных раздаточных материалов о вузе, приеме 2018 г. | Ответственный секретарь ПК |
| 2.26 | Проведение проориентационных мероприятий, вебинаров для педагогических работников и родителей (законных представителей) обучающихся-инвалидов, абитуриентов | Ответственный секретарь ПК |
| 2.27 | Составление плана проведения конкурсов, олимпиад института, учитываемых как индивидуальные достижения при проведении приемной кампании 2018 года | Зав. кафедрами |
| 2.28 | Актуализация страниц сайта, групп в | Ответственный |

| <i>№</i> | <i>Наименование мероприятия</i> | <i>Ответственный</i> |
|----------|--|---|
| | социальных сетях, посвященных ПК; презентации о ГГПИ, видеоролика о ГГПИ | секретарь ПК |
| 2.29 | Формирование плана поездок по районам УР, близлежащим регионам РФ, в иностранные государства | Ответственный секретарь ПК, ЦНиМД |
| 2.30 | Работа с Управлениями образования, Администрациями МО УР по формированию плана целевого приема | Ответственный секретарь ПК |
| 2.31 | Профориентационные поездки по школам районов УР, близлежащим регионам РФ и иностранным государствам; проведение олимпиад и конкурсов ГГПИ | Ответственный секретарь ПК, зав. кафедрами, ответственные за профориентационную работу на факультетах |
| 2.32 | Проведение Дней открытых дверей | Ответственный секретарь ПК |
| 2.33 | Посещение родительских собраний в школах г. Глазова, районов УР с целью профориентационной работы | Ответственный секретарь ПК, зав. кафедрами, ответственные за профориентационную работу на факультетах |
| 3 | Взаимодействие с МОиН РФ | |
| 3.1 | Отчет в МОиН РФ по итогам летней сессии | Начальник УУ |
| 3.2 | Отчет в центр государственного учета МОиН РФ по переводу студентов с платного обучения на бюджетное | Начальник УУ |
| 3.3 | Подготовка отчетов по форме ВПО-1, СПО-1 | Проректор по УР, начальник УУ |
| 3.4 | Утверждение председателей ГЭК на 2018 год | Начальник УУ |
| 3.5 | Подготовка информации по реестру и паспорту вуза | Начальник УУ |
| 3.6 | Отчет по повышению квалификации за 2017 год | Начальник УУ |
| 3.7 | Разработка плана повышения квалификации на осенний семестр 2017/2018 учебного года | Проректор по УР |
| 3.8 | Подготовка документов на участие в открытом публичном конкурсе на размещение государственного задания (контрольные цифры приема) на 2019 год | Проректор по УР |
| 4 | Организационно-методическая работа | |
| 4.1 | Подведение итогов разработки рабочих программ по дисциплинам учебных планов бакалавриата набора 2017 года | Начальник УУ |
| 4.2 | Проведение внешней экспертизы рабочих программ и рабочих программ практик (уровень | Деканы |

| <i>№</i> | <i>Наименование мероприятия</i> | <i>Ответственный</i> |
|------------------------------------|---|--|
| | бакалавриата, магистратуры) на соответствие требованиям ФГОС и Профстандарта | |
| 4.3 | Разработка оценочных средств по оценке сформированности трудовых действий (дисциплинарный подход) | Начальник УУ, зав. кафедрами |
| 4.4 | Актуализация нормативной учебно-методической документации в соответствии с федеральной нормативно-правовой базой | Проректор по УР, юристконсульт |
| <i>Инклюзивное обучение</i> | | |
| 4.5 | Актуализация локальных нормативных актов, регламентирующих работу с инвалидами и лицами с ОВЗ | Проректор по УР, юристконсульт |
| 4.6 | Разработка адаптированных РПД (для инвалидов с нарушениями зрения, слуха, ОДА, иностранных студентов) | Зав. кафедрами |
| 4.7 | Разработка адаптированных ООП | Деканы |
| 4.8 | Сопровождение специального раздела сайта института по инклюзивному обучению | Начальник УУ, начальник ЦИиГД |
| 4.9 | Профориентационная работа с абитуриентами-инвалидами и лицами с ОВЗ | Ответственный секретарь ПК |
| 4.10 | Повышение квалификации педагогических кадров по вопросам инклюзивного образования | Проректор по УР |
| <i>Практика</i> | | |
| 4.11 | Подготовка пакета документов по непрерывной педагогической практике | Проректор по УР, зав. кафедрой педагогики и психологии |
| 4.12 | Мероприятия по набору общественных наблюдателей на ГИА в школы | Зам. начальника УУ |
| 5 | Работа с кадрами | |
| 5.1 | Организация внутривузовских курсов повышения квалификации преподавателей | Начальник ОДО |
| 5.2 | Работа по плану внедрения профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования» | Проректор по УР, начальник АКУ, юристконсульт |
| 5.3 | Семинар для руководителей факультетов и кафедр по вопросам внедрения профессиональных стандартов | Проректор по УР, начальник АКУ |
| 5.4 | Семинар для деканов и заместителей деканов «Делопроизводство деканата факультета» | Начальник УУ, начальник АКУ |
| 5.5 | Семинар для заведующих кафедрами «Делопроизводство кафедры» | Начальник УУ, начальник АКУ |

| <i>№</i> | <i>Наименование мероприятия</i> | <i>Ответственный</i> |
|----------|---|--|
| 5.6 | Анализ представлений преподавателей по итогам второго полугодия 2017 года | Проректор по НиИД, начальник УУ, начальник УВиСР, начальник АКУ |

ЯНВАРЬ – МАРТ

| <i>№</i> | <i>Наименование мероприятия</i> | <i>Ответственный</i> |
|----------|--|--|
| I | Учебная деятельность | |
| 1 | Организационная работа | |
| 1.1 | Утверждение корректировок учебных планов и нормативов расчета учебных поручений преподавателей на очередной учебный год | Проректор по УР |
| 1.2 | Заседание комиссии по переводу с платного обучения на бюджетное | Проректор по УР |
| 1.3 | Подведение итогов промежуточного рейтинга учебных достижений студентов на факультетах | Деканы |
| 1.4 | Подведение итогов зимней сессии | Начальник УУ |
| 1.5 | Подготовка отчетов по самообследованию основных образовательных программ с последующим планом мероприятий по устранению выявленных проблем | Деканы |
| 1.6 | Представление деканами факультетов заявок на расчет учебных часов | Начальник УУ |
| 1.7 | Представление заведующими кафедрами предварительного расчета часов | Начальник УУ |
| | Организация работы магистратуры | |
| 1.8 | Определение структуры набора в магистратуру в 2019 году | Проректор по УР |
| 1.9 | Подготовка корректировок в программу научно-педагогической и научно-исследовательской практики в магистратуре | Деканы ИФиМ, СКиФ, ИЛф |
| 1.10 | Подведение итогов выполнения планов работы факультетов, кафедр, в т.ч. базовых, и преподавателей за первое полугодие и зимней экзаменационной сессии | Начальник УУ |
| | Организация работы аспирантуры | |
| 1.11 | Разработка и актуализация нормативно-правового и нормативно-методического обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС | Начальник УУ, юриисконсульт |
| 1.12 | Разработка рабочих программ дисциплин, рабочих программ практик, оценочных средств с учетом требований ФГОС и Профстандарта | Начальник УУ, научные руководители |

| <i>№</i> | <i>Наименование мероприятия</i> | <i>Ответственный</i> |
|----------|---|---|
| 1.13 | Организация учебного процесса по подготовке кадров высшей квалификации | Начальник УУ |
| | <i>Организация работы приемной комиссии</i> | |
| 1.14 | Посещение родительских собраний в школах г. Глазова, районов УР с целью профориентационной работы; поездки по школам УР | Ответственный секретарь ПК, зав. кафедрами, ответственные за профориентационную работу по факультетам |
| 1.15 | Формирование плана поездок по колледжам УР | Ответственный секретарь ПК |
| 1.16 | Формирование списков членов предметных комиссий, техперсонала для проведения летней приемной кампании | Ответственный секретарь ПК |
| 1.17 | Проведение Дня открытых дверей | Ответственный секретарь ПК |
| 1.18 | Профориентационные поездки по школам и колледжам УР | Ответственный секретарь ПК, зав. кафедрами, ответственные за профориентационную работу по факультетам |
| 1.19 | Реализация проекта «Классная экскурсия» | Ответственный секретарь ПК |
| 2 | Взаимодействие с МОиН РФ, МОиН УР | |
| 2.1 | Подготовка отчета для МОиН РФ по итогам зимней экзаменационной сессии, в т.ч. целевиков, сирот | Начальник УУ |
| 2.2 | Отчет в центр госучета МОиН РФ по переводу студентов с платного на бюджетное обучение | Начальник УУ |
| 2.3 | Подготовка документов по реестру и паспорту вуза | Начальник АКУ |
| 2.4 | Подготовка отчета об этнокультурном развитии финно-угорских народов в РФ (20 января, 20 июля) | Проректор по УР, проректор по НиИД, начальник по ВиСР |
| 3 | Организационно-методическая работа | |
| 3.1 | Мониторинг содержания рабочих программ по дисциплинам учебных планов набора 2017 года | Проректор по УР, начальник УУ |
| 3.2 | Разработка оценочных средств по оценке сформированности трудовых действий | Начальник УУ, зав. кафедрами |
| | <i>Инклюзивное обучение</i> | |
| 3.4 | Сопровождение специального раздела сайта института по инклюзивному обучению | Начальник УУ, начальник ЦИиДО |
| 3.5 | Профориентационная работа с абитуриентами-инвалидами и лицами с ОВЗ | Ответственный секретарь ПК |

| <i>№</i> | <i>Наименование мероприятия</i> | <i>Ответственный</i> |
|----------|---|--|
| 3.6 | Повышение квалификации педагогических кадров по вопросам инклюзивного образования | Проректор по УР |
| 4 | Работа с кадрами | |
| 4.1 | Организация и проведение внутривузовских курсов повышения квалификации преподавателей | Проректор по УР |
| 4.2 | Работа по плану внедрения профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования» | Проректор по УР, начальник АКУ, юрисконсульт |

АПРЕЛЬ – АВГУСТ

| <i>№</i> | <i>Наименование мероприятия</i> | <i>Ответственный</i> |
|----------|---|-----------------------|
| I | Учебная деятельность | |
| 1 | Организационная работа | |
| 1.1 | Подготовка отчета о самообследовании образовательной организации | Проректор по УР |
| 1.2 | Представление деканами факультетов заявок на расчет учебных часов | Начальник УУ |
| 1.3 | Представление заведующими кафедрами предварительного расчета часов | Начальник УУ |
| 1.4 | Расчет количества ставок по кафедрам на 2018/2019 учебный год | Проректор по УР |
| 1.5 | Формирование плана повышения квалификации на 2018/2019 учебный год | Начальник УУ |
| 1.6 | Утверждение основных образовательных программ на 2018/2019 учебный год | Проректор по УР |
| 1.7 | Утверждение тем курсов по выбору и графика учебного процесса на очередной учебный год | Начальник УУ |
| 1.8 | Подведение итогов промежуточного рейтинга учебных достижений студентов на факультетах | Деканы |
| 1.9 | Представление тем выпускных квалификационных работ на 2018/2019 учебный год | Начальник УУ |
| 1.10 | Подготовка документации к государственной итоговой аттестации выпускников | Начальник УУ |
| 1.11 | Анализ выполнения планов по учебной деятельности и подготовка планов на очередной учебный год | Деканы |
| 1.12 | Подведение итогов летней экзаменационной сессии | Начальник УУ |
| 1.13 | Подготовка годовых отчетов факультетов и кафедр | Деканы, Зав.кафедрами |
| 1.14 | Подведение итогов по выполнению целевых | Проректор по УР |

| № | Наименование мероприятия | Ответственный |
|----------|---|---|
| | индикативных показателей (раздел «Образовательная деятельность») (июнь) | |
| 1.15 | Проведение Дней славянской письменности | Зав. кафедрой РЯиЛ |
| 1.16 | Проверка учебно-методической обеспеченности и делопроизводства по реализуемым на факультете ОПОП | Начальник УУ деканы, зав. кафедрами |
| 1.17 | Подготовка распорядительного акта о стоимости обучения на 2018/2019 уч. г. для всех категорий обучающихся | Проректор по УР, начальник УБУиФК |
| | Организация работы магистратуры | |
| 1.18 | Анализ итоговой аттестации магистрантов | Проректор по УР |
| | Организация работы аспирантуры | |
| 1.19 | Организация учебного процесса по подготовке кадров высшей квалификации | Начальник УУ |
| 1.20 | Анализ итоговой аттестации аспирантов | Начальник УУ |
| | Организация работы приемной комиссии | |
| 1.21 | Посещение родительских собраний в школах г. Глазова, районов УР с целью профориентационной работы. Поездки по школам колледжам УР | Ответственный секретарь ПК, зав. кафедрами, ответственные за профориентационную работу по факультетам |
| 1.22 | Проведение Дней открытых дверей | Ответственный секретарь ПК |
| 1.23 | Проведение Дня магистратуры в ГГПИ | Ответственный секретарь ПК |
| 1.24 | Проведение Дня будущего учителя (по предметам) | Ответственный секретарь ПК, деканы факультетов |
| 1.25 | Планирование и проведение вступительных испытаний в колледжах УР | Ответственный секретарь ПК, члены предметных комиссий |
| 1.26 | Подготовка к проведению приемной кампании 2018 года | Ответственный секретарь ПК |
| 1.27 | Проведение приемной кампании 2018 года | Ответственный секретарь ПК, зав. кафедрами, ответственные за профориентационную работу по факультетам |
| 2 | Взаимодействие с МОиН РФ | |
| 2.1 | Подготовка отчетов для МОиН РФ по форме ВПО-2 | Начальник УУ |
| 2.2 | Подготовка отчета для МОиН УР по итогам | Начальник УУ |

| <i>№</i> | <i>Наименование мероприятия</i> | <i>Ответственный</i> |
|----------|---|---|
| | летней сессии студентов-целевиков, сирот | |
| 2.3 | Представление отчетов председателей ГЭК и отчетов деканов по работе ГЭК | Начальник УУ |
| 2.4 | Подготовка документов по реестру и паспорту вуза | Начальник АКУ |
| 3 | Организационно-методическая работа | |
| 3.1 | Мониторинг результатов разработки рабочих программ и оценочных средств по профилям и дисциплинам | Проректор по УР |
| 3.2 | Проведение ФЭПО среди студентов 2–4 курсов | Начальник УУ |
| | Инклюзивное обучение | |
| 3.3 | Сопровождение специального раздела сайта института по инклюзивному обучению | Начальник УУ, Начальник ЦИиДО |
| 3.4 | Профориентационная работа с абитуриентами-инвалидами и лицами с ОВЗ | Ответственный секретарь ПК |
| 3.5 | Повышение квалификации педагогических кадров по вопросам инклюзивного образования | Проректор по УР |
| 4 | Работа с кадрами | |
| 4.1 | Организация и проведение внутриинститутских курсов повышения квалификации преподавателей | Проректор по УР |
| 4.2 | Семинар для руководителей факультетов и кафедр по вопросам внедрения актуализированных стандартов | Проректор по УР |
| 4.3 | Организация и проведение конкурса на замещение должностей научно-педагогических работников | Начальник УУ, начальник АКУ |
| 4.4. | Анализ представлений преподавателей по итогам первого полугодия 2018 года | Проректор по НИИД начальник УУ, начальник УВиСР, начальник АКУ |

5.2. Информатизация и грантовая деятельность

СЕНТЯБРЬ – ДЕКАБРЬ

| <i>№</i> | <i>Наименование мероприятия</i> | <i>Ответственный</i> |
|----------|---|----------------------|
| 1 | Информатизация | |
| 1.1 | Разработка и утверждение Положения об электронной информационно-образовательной среде ГГПИ | Проректор по НИИД |
| 1.2 | Актуализация дорожной карты по внедрению на базе «1С: Университет ПРОФ» электронной информационной образовательной среды. | Проректор по НИИД |
| 1.3 | Проведение курсов повышения квалификации для | Проректор по НИИД |

| <i>№</i> | <i>Наименование мероприятия</i> | <i>Ответственный</i> |
|----------|--|----------------------|
| | управленческого и профессорско-преподавательского состава факультетов по программе «Использование «1С: Университет ПРОФ» в образовательном процессе» | |
| 1.4 | Замена АТС ГППИ | Проректор по НИИД |
| 2 | Грантовая деятельность | |
| 2.1 | Подача заявок на гранты регионального и основного конкурса РФФИ (отделение общественных и гуманитарных наук) | Проректор по НИИД |
| 2.2 | Заключение договоров на финансирование грантов регионального конкурса РФФИ со стороны МОиН УР | Проректор по НИИД |
| 2.3 | Составление годовых научных и финансовых отчетов по грантам регионального конкурса РФФИ для представления в РФФИ | Проректор по НИИД |
| 2.4 | Анализ представлений преподавателей по итогам второго полугодия 2017 года | Проректор по НИИД |

ЯНВАРЬ – МАРТ

| <i>№</i> | <i>Наименование мероприятия</i> | <i>Ответственный</i> |
|----------|---|---|
| 1 | Информатизация | |
| 1.1 | Проведение курсов повышения квалификации для управленческого и профессорско-преподавательского состава факультетов по программе «Использование «1С: Университет ПРОФ» в образовательном процессе» | Проректор по НИИД |
| 1.2 | Разработка новой структуры сайта ГППИ | Начальник ЦИиДО |
| 1.3 | Создание базы электронных портфолио студентов 1 и 2 курса | Начальник ЦИиДО |
| 1.4 | Создание электронных личных кабинетов студентов в САУД «1С: Университет ПРОФ» | Начальник ЦИиДО |
| 1.5 | Создание электронных личных кабинетов преподавателей в САУД «1С: Университет ПРОФ» | Начальник ЦИиДО |
| 2 | Грантовая деятельность | |
| 2.1 | Подача заявок на гранты Рыбаков фонда | Начальник ЦИиДО, декан ПИХО, зав. кафедрой ДиНО |
| 2.2 | Подача заявок на гранты DAAD | Проректор по НИИД |
| 2.3 | Составление годовых научных и финансовых отчетов по грантам регионального конкурса РФФИ для представления в МОиН УР | Проректор по НИИД |

| <i>№</i> | <i>Наименование мероприятия</i> | <i>Ответственный</i> |
|----------|---------------------------------|----------------------|
| 2.4 | Подача заявок на гранты РФФ | Проректор по НИИД |

АПРЕЛЬ – АВГУСТ

| <i>№</i> | <i>Наименование мероприятия</i> | <i>Ответственный</i> |
|----------|--|----------------------|
| 1 | Информатизация | |
| 1.1 | Составление плана работы на следующий учебный год | Проректор по НИИД |
| 1.2 | Проведение курсов повышения квалификации для управленческого и профессорско-преподавательского состава факультетов по программе «Использование «1С: Университет ПРОФ» в образовательном процессе». | Проректор по НИИД |
| 1.3 | Ввод информации в ФИС, совместная работа с приемной комиссией | Начальник ЦИиДО |
| 2 | Грантовая деятельность | |
| 2.1 | Подача заявок на гранты регионального и основного конкурса РФФИ (отделение общественных и гуманитарных наук) | Проректор по НИИД |
| 2.2 | Составление плана работы на следующий учебный год | Проректор по НИИД |
| 2.3 | Анализ представлений преподавателей по итогам первого полугодия 2018 года | Проректор по НИИД |

5.3 Научная деятельность

| <i>№</i> | <i>Наименование мероприятия</i> | | <i>Ответственные</i> |
|----------|--|----------------|----------------------|
| | <i>Для заполнения</i> | | |
| 1. | Журнал «Вестник педагогического опыта» | 1 квартал 2018 | Факультет ИФиМ |
| | Журнал «Вестник педагогического опыта» | 2 квартал 2018 | Факультет СКиФ |
| | Журнал «Вестник педагогического опыта» | 4 квартал 2017 | ИЛф |
| | Журнал «Вестник педагогического опыта» | 3 квартал 2017 | Факультет ПиХО |

| <i>№</i> | <i>Наименование мероприятия</i> | <i>Ответственные</i> |
|-----------------|--|--|
| Сентябрь | | |
| 1. | Проведение совместных мероприятий с ГМО учителей г. Глазова | Проректор по УР, руководитель ЦНиМД, зав. кафедрами |
| 2. | Составление и утверждение совместных планов работы кафедр и ГМО учителей г. Глазова на | Зав.кафедрами |

| № | Наименование мероприятия | Ответственные |
|----------------|--|---|
| | 2017/2018 учебный год | |
| 3. | Корректировка и утверждение планов работы научно-исследовательских лабораторий на 2017 календарный год | Проректор по НиИД, руководители лабораторий |
| 4. | Подготовка мероприятий фестиваля «НАУКА ДЛЯ ВСЕХ», проводимых в рамках VII Всероссийского Фестиваля науки НАУКА 0+ (сроки проведения фестиваля с 31 октября по 3 ноября) Рекомендации: - мероприятия со школьниками, дошкольниками - мероприятия для взрослых - на территории образовательных организаций - секции, семинары по этнокультуре | Проректор по НиИД, деканы факультетов, зав. кафедрами |
| 5. | Разработка плана сотрудничества с ФМЛ г. Глазова как методической площадки факультета ИФиМ | Декан факультета ИФиМ, Проректор по НиИД |
| 6. | Мониторинг международной деятельности в вузе | Проректор по НиИД |
| Октябрь | | |
| 7. | Организация и проведение мероприятий фестиваля «НАУКА ДЛЯ ВСЕХ», проводимых в рамках VII Всероссийского Фестиваля науки НАУКА 0+ | Проректор по НиИД, деканы факультетов, зав. кафедрами |
| 8. | Дистанционная олимпиада по иностранным языкам | Кафедра ИЯиУФ |
| 9. | Подготовка X научно-практической конференции «Формирование профессиональной компетентности будущих учителей иностранного языка в летний период» | Кафедра ИЯиУФ |
| Ноябрь | | |
| 10. | Проведение фестиваля «НАУКА ДЛЯ ВСЕХ», проводимого в рамках VII Всероссийского Фестиваля науки НАУКА 0+ | Проректор по НиИД, руководитель ЦНиМД, деканы факультетов, зав. кафедрами |
| 11. | Проведение III Всероссийского (с международным участием) студенческого научно-практического семинара по проблемам лингвистики, лингводидактики и межкультурной коммуникации | Кафедра ИЯиУФ |
| 12. | Подведение итогов работы научно-педагогических школ, лабораторий института | Проректор по НиИД, руководители научных школ |
| 13. | X научно-практическая конференция «Формирование профессиональной компетентности будущих учителей иностранного языка в летний период» | Кафедра ИЯиУФ |
| 14. | Межрегиональная историко-церковная научно- | Кафедра истории и |

| <i>№</i> | <i>Наименование мероприятия</i> | <i>Ответственные</i> |
|----------------|---|---|
| | практическая конференция «Островидовские чтения» | СГД |
| Декабрь | | |
| 15. | Всероссийская научно-практическая конференция «Материальная и духовная культура народов Урала и Поволжья» | Кафедра истории и СГД |
| 16. | Представление отчетов и подведение итогов деятельности научно-исследовательских лабораторий за 2017 календарный год | Проректор по НИИД, руководители лабораторий |
| 17. | Представление промежуточных отчетов и подведение итогов по НИР за второе полугодие 2017 года | Проректор по НИИД, зав. кафедрами |
| 18. | Подведение итогов по выполнению целевых индикативных показателей за 2017 календарный год | Проректор по НИИД, начальник ЦИИГД |
| 19. | Подготовка Всероссийской научной конференции «Учебный физический эксперимент: Актуальные проблемы. Современные решения» | Кафедра физики и дидактики физики |
| Январь | | |
| 20. | Организация и проведение XXIII Всероссийской научной конференции «Учебный физический эксперимент: Актуальные проблемы. Современные решения» | Кафедра физики и дидактики физики |
| 21. | Подготовка отчета по итогам прикладного исследования по вузовской теме | Проректор по НИИД |
| 22. | Заключение договоров с управлениями образования Удмуртской Республики. Подписание актов выполненных работ. | Начальник ОДО, проректор по НИИД |
| 23. | Подготовка отчета по НИД за 2017 календарный год в ЛЭТИ | Проректор по НИИД |
| 24. | Подготовка региональной научно-практической конференции: формирование программы, рассылка информационных писем (<i>сроки проведения конференции с 23 марта по 5 апреля 2018 г.</i>) | Проректор по НИИД, зав. кафедрами |
| Февраль | | |
| 25. | Подготовка региональной научно-практической конференции | Проректор по НИИД, зав. кафедрами |
| 26. | Участие преподавателей вуза в городском конкурсе «За страницами учебников» | Зав. кафедрами |
| 27. | Подведение итогов работы за предыдущий календарный год для включения данных в мониторинг вузов | Проректор по НИИД, |
| Март | | |
| 28. | Подготовка отчета «Сведения о выполнении научных исследований и разработок» по форме 2-наука за 2017 год | Проректор по НИИД |
| 29. | Организация и проведение IX региональной научно-практической конференции «Достижения науки и | Проректор по НИИД, |

| <i>№</i> | <i>Наименование мероприятия</i> | <i>Ответственные</i> |
|----------------------|--|--|
| | практики – в деятельность образовательных учреждений» | |
| 30. | Подведение итогов работы инновационных площадок | Проректор по НиИД, руководители инновационных площадок |
| Апрель | | |
| 31. | Подготовка публикаций IX региональной научно-практической конференции для издания | Проректор по НиИД |
| 32. | Подготовка отчета по результатам научно-исследовательской деятельности института и постановка задач на следующий учебный год | Проректор по НиИД |
| 33. | Межвузовская олимпиада по ОБЖ | Кафедра ФКиБЖД |
| 34. | Открытый Чемпионат УР по жиму лёжа, посвящённый памяти доцента кафедры ФК и БЖ ГГПИ Антонова Ю.В. | Кафедра ФКиБЖД |
| 35. | Всероссийская научно-практическая конференция по дошкольному образованию | Кафедра ДиНО |
| 36. | Заочная олимпиада с международным участием | Кафедра МИИ |
| Май | | |
| 37. | Подготовка отчета по показателям НИР за 2017 календарный год (НИОКТР) в МОиН РФ | Проректор по НиИД |
| 38. | Планирование НИР на следующий учебный год | Проректор по НиИД, зав. кафедрами |
| Июнь | | |
| 39. | Представление промежуточных отчетов по НИР за первое полугодие 2018 года | Зав. кафедрами |
| 40. | Республиканский фестиваль по силовой гимнастике «Воркаут» | Кафедра ФКиБЖД |
| 41. | Представление отчетов НИЛ за 2017/2018 уч. год | Зав. лабораториями |
| 42. | Подведение итогов деятельности по НИР за первое полугодие 2018 года | Проректор по НиИД, |
| Ежемесячно | | |
| 43. | Проведение научно-исследовательских работ в рамках прикладного исследования по вузовской теме | Зав. кафедрами, руководители инновационных площадок |
| Ежеквартально | | |
| 44. | Представление отчета по НИР в МОиН РФ (реестр) | Проректор по НиИД |
| 45. | Представление отчета по НИР в МОиН РФ по форме «2-наука (краткая)» | Проректор по НиИД, начальник УБУ и ФК-гл.бухгалтер |

5.4. Международная деятельность

| <i>№</i> | <i>Наименование мероприятия</i> | <i>Ответственные</i> |
|----------|---------------------------------|----------------------|
|----------|---------------------------------|----------------------|

| № | Наименование мероприятия | Ответственные |
|-----------------|--|--------------------------------------|
| Сентябрь | | |
| 1. | Оформление документов иностранных абитуриентов в УФМС г. Глазова, г. Ижевска: продление виз, постановка на миграционный учет и т. д. | Руководитель ЦНиМД |
| 2. | Анкетирование иностранных студентов по вопросам адаптации к учебе, быту, желания участвовать в студенческом фестивале «Весна ГГПИ» | Руководитель ЦНиМД, руководитель ППС |
| 3. | Встреча иностранных студентов, заселение в общежития | Руководитель ЦНиМД |
| Октябрь | | |
| 4. | Подача сведений, отчетов по международной деятельности для прохождения мониторинга, эффективности и т. д. | Руководитель ЦНиМД |
| 5. | Конференция по русскому языку "Человек. Слово. Общество" | Руководитель ЦНиМД |
| Ноябрь | | |
| 6. | Результаты мониторинга международной деятельности в вузе | Руководитель ЦНиМД |
| 7. | Контроль гражданско-правового статуса иностранных студентов: легальность пребывания в РФ, проверка паспортов, виз и т. д. | Руководитель ЦНиМД |
| Декабрь | | |
| 8. | Составление отчета по МД | Руководитель ЦНиМД |
| Январь | | |
| 9. | Работа с иностранными студентами по успешной сдаче сессии | Руководитель ЦНиМД |
| 10. | Оформление ходатайств в УФМС г. Ижевска для иностранных абитуриентов | Руководитель ЦНиМД |
| 11. | Подача сведений в миграционную службу г. Глазова об убытии иностранных студентов на каникулярный период, сведений об отчислившихся иностранных студентах | Руководитель ЦНиМД |
| Февраль | | |
| 12. | Адаптационная встреча с иностранными студентами по учебному процессу во II полугодии 2017/2018 уч.г. | Руководитель ЦНиМД |
| 13. | Агитационные поездки в рекрутинговые центры | Руководитель ЦНиМД |
| 14. | Анкетирование иностранных студентов по вопросам адаптации к учебе, быту, желания участвовать в студенческом фестивале «Весна ГГПИ» | Руководитель ЦНиМД, руководитель ППС |
| 15. | Постановка иностранных студентов на миграционный учет в вузе, УФМС в г. Глазове | Руководитель ЦНиМД |
| Март | | |

| <i>№</i> | <i>Наименование мероприятия</i> | <i>Ответственные</i> |
|-----------------------|--|---------------------------------------|
| 16. | Подготовка печатных материалов для проведения приемной кампании в вузе по иностранным абитуриентам | Проректор по НиИД, руководитель ЦНиМД |
| 17. | Организация и проведение секции с международным участием IX региональной научно-практической конференции «Достижения науки и практики – в деятельность образовательных учреждений» | Руководитель ЦНиМД, проректор по НиИД |
| Апрель | | |
| 18. | Работа по приемной кампании иностранных абитуриентов с рекрутинговыми центрами стран СНГ, физ. лицами по набору иностранных абитуриентов Дальнего Зарубежья | Руководитель ЦНиМД |
| 19. | Студенческая конференция " От идеи к инновации" | Руководитель ЦНиМД, УО МГПУ |
| Май | | |
| 20. | Оформление ходатайств о выдаче виз иностранным абитуриентам, УФМС г. Ижевска | Руководитель ЦНиМД |
| 21. | Оформление ходатайств о продлении виз иностранным студентам на будущий год, УФМС г. Ижевска | Руководитель ЦНиМД |
| Июнь | | |
| 22. | Постановка на миграционный учет прибывших иностранных абитуриентов | Руководитель ЦНиМД |
| 23. | Заселение иностранных абитуриентов в общежития вуза | Руководитель ЦНиМД |
| 24. | Работа с иностранными абитуриентами по подготовке к вступительным испытаниям | Руководитель ЦНиМД |
| 25. | Подача сведений о снятии иностранных студентов с миграционного учета, УФМС г. Глазова | Руководитель ЦНиМД |
| 26. | Оформление документов иностранными абитуриентами в приемной комиссии вуза | Руководитель ЦНиМД |
| Июль | | |
| 27. | Подача сведений о снятии, постановке с миграционного учета иностранных студентов, УФМС г. Глазова | Руководитель ЦНиМД |
| 28. | Проведение приемной кампании с иностранными абитуриентами: сопровождение иностранных абитуриентов на вступительных испытаниях, решение срочных вопросов и т. д. | Руководитель ЦНиМД |
| Август | | |
| 29. | Завершение работы приемной кампании с иностранными абитуриентами | Руководитель ЦНиМД |
| 30. | Оформление документов иностранных абитуриентов | Руководитель ЦНиМД |
| В течение года | | |
| 31. | Реализация программы «Адаптация иностранных | Руководитель |

| <i>№</i> | <i>Наименование мероприятия</i> | <i>Ответственные</i> |
|----------|--|--|
| | студентов 1–2-х курсов» | ЦНиМД, деканы факультетов |
| 32. | Мониторинг обучения иностранных студентов в вузе | Руководитель ЦНиМД, деканы факультетов |

5.5. Дополнительное образование

| <i>№</i> | <i>Наименование мероприятия</i> | <i>Ответственные</i> |
|-------------------|---|---|
| Август | | |
| 1. | Участие в конференциях педагогов муниципальных организаций УР | Проректор по НиИД, начальник ОДО, зав. кафедрами |
| 2. | Создание рекламных буклетов | Начальник ОДО |
| 3. | Создание плана-проспекта программ дополнительного образования | Начальник ОДО |
| Январь | | |
| 4. | Заключение договоров с управлениями образования УР. Подписание актов выполненных работ | Начальник ОДО, проректор по НиИД |
| Февраль | | |
| 5. | Подготовка отчета по показателям 1-ПК за 2017 календарный год в МОиН РФ | Проректор по НиИД, начальник ОДО |
| 6. | Подготовка вуза к проверкам в сфере дополнительного образования | Начальник ОДО |
| Ежемесячно | | |
| 7. | Проведение рекламных мероприятий по набору слушателей, комплектование учебных групп, составление расписаний занятий | Начальник ОДО, организаторы программ и руководители центров |
| 8. | Заключение договоров со слушателями курсов, утверждение расписаний занятий, осуществление контроля за его исполнением | Начальник ОДО, специалист ОДО, проректор по НиИД |
| 9. | Оформление и выдача документов слушателям курсов | Начальник ОДО, организаторы программ и руководители центров |
| 10. | Ежемесячный учет часов выполнения учебной нагрузки | Начальник ОДО, специалист ОДО |
| 11. | Взаимодействие с образовательными организациями | Проректор по НиИД, начальник ОДО |
| 12. | Развитие системы непрерывной подготовки специалистов на основе интеграции различных типов образовательных учреждений | Проректор по НиИД, начальник ОДО |
| 13. | Постоянное обновление направлений и программ дополнительного профессионального образования с учетом потребностей личности и | Зав.кафедрами, проректор по НиИД, начальник ОДО |

| № | Наименование мероприятия | Ответственные |
|----------------------|---|--|
| | общества | |
| 14. | Продвижение программ дополнительного профессионального образования по персонифицированной системе | Проректор по НиИД, начальник ОДО, зав. кафедрами |
| Ежеквартально | | |
| 15. | Подведение итогов эффективности финансовой деятельности вуза | Проректор по НиИД, начальник ОДО |

5.6. Воспитательная деятельность

| № | Наименование мероприятия | Ответственные |
|---|--|---|
| СЕНТЯБРЬ | | |
| Организационно-методическая работа | | |
| 1. | Заселение студентов в общежития. Выдача ордеров, оформление документов для регистрации в общежития. | ПСИА |
| 2. | Изготовление информационных буклетов, памяток, методических пособий, рекомендаций для кураторов, выпуск профсоюзной газеты «Креатив» для первокурсника | УВиСР, ПСиА, ЦДиТ, ЦСИ, психолог |
| 3. | Организация психолого-педагогической практики студентов по направлению "Психолого-педагогическое образование" | Психолог, УВиСР |
| 4. | Организация записи в школы и студии ЦДиТ, секции спортклуба. Презентация работы для первокурсников | ЦДиТ, СК |
| 5. | Организация работы «Школы кураторов» | УВиСР |
| 6. | Диагностическое исследование личностных, психологических особенностей студентов 1 курса, адаптации к учебному процессу, выявления сферы интересов и способностей | Психолог, УВиСР кураторы групп, КпоКО |
| 7. | Встреча администрации и студенческого актива факультета с первокурсниками «Мы рады тебе, первокурсник!» | Зам. деканов по ВиСР, профбюро |
| 8. | Заседание «Школы кураторов» «Психолого-педагогическая поддержка студентов в адаптационный период» | Психолог, УВиСР |
| 9. | Составление социальных карт студентов 1 курса | Зам. деканов по ВиСР, председатели профбюро |
| 10. | Проведение инструктажей со студентами 1 курса по технике безопасности и охране труда | Зам. деканов по ВиСР факультетов |
| 11. | Организация студентов 1 курса для прохождения медицинского осмотра | Зам. деканов по ВиСР факультетов |
| 12. | Организация рейдов по выявлению жилищно- | ПСИА, УВиСР, |

| | | |
|---|--|-------------------------------------|
| | бытовых условий студентов в общежитиях | зам.деканов, кураторы |
| 13. | Оформление документов и выдача банковских пластиковых карт | ПСИА, председатели профбюро |
| 14. | Организация встреч студентов с сотрудниками: - МО МВД России "Глазовский" на тему "Профилактика экстремизма и терроризма в молодежной среде", "Виды правонарушений в сфере незаконного оборота наркотических средств и ответственности граждан", «Интернет-мошенничество»; - ГИБДД - по профилактике правонарушений на дорогах; - Пожарная часть №17 - по пожарной безопасности | УВиСР, зам. деканов по ВиСР |
| 15. | Проведение учебно-ознакомительных занятий по истории института для студентов 1 курса | Зав. УМЦ |
| 16. | Организация информационно-просветительских встреч со студентами в рамках предвыборной кампании в федеральные и региональные органы власти | УВиСР, ПСиА |
| 17. | Вечер встречи с иностранными студентами «Дружба народов» | ПСИА, УВиСР |
| 18. | Участие в региональном фестивале энергосбережения #ВместеЯрче; - Кураторские часы «Береги энергию – сохрани природу!»; - Организация экскурсий в музей предприятия Госкорпорации «РОСАТОМ» АО «ЧМЗ»; - Организация рейдов СООП «Сириус» по энергосбережению «Уходя, гасите свет»; - Интеллектуальная игра «Наша энергия» | УВиСР, СНО, зам. деканов по ВиСР |
| 19. | Проведение опроса для первокурсников «Коротко о главном» | КпоКО |
| Научно-исследовательская деятельность студентов | | |
| 20. | Межрегиональный историко-просветительский конкурс исследовательских и творческих работ студентов и школьников «Служение Отечеству: события и имена» (Москва) | ЦСИ, СНО факультетов |
| 21. | Всероссийский Фестиваль науки 0+ | СНО института, ОНиМД |
| Студенческое творчество, тематические мероприятия, фестивали, конкурсы | | |
| 22. | День знаний. Торжественная линейка «Шаг в будущее». | УВиСР, ЦДиТ, Профком СиА |
| 23. | Праздничный концерт коллективов ЦДиТ «ГППИ для вас!» | ЦДиТ |

| | | |
|---|--|---|
| 24. | Квест по г. Глазову для первокурсников "Ненастоящий город" | ОКМР |
| 25. | Туристический слет студентов 1 курса в рамках программы адаптации | Каф. ФК и БЖ |
| 26. | Экологический квест | Каф. ДиНО |
| 27. | Республиканский фестиваль студенческих отрядов Удмуртии | Профком СиА |
| 28. | Квест по студенческому городку «Территория студенчества» | Факультет ИФиМ |
| 29. | Фестиваль студенческих отрядов ГПИ «На огонек заЛЕТАй» | ЦДиТ, Профком СиА |
| Спортивно-оздоровительная деятельность студентов | | |
| 30. | Спортивный праздник: «Первые старты в ГПИ» в программе выездной школы актива «Шаг вперед. Уровень первый!» | Спортивный клуб |
| 31. | Городской легкоатлетический кросс в рамках Всероссийского дня бега «Кросс наций 2017» | Спортивный клуб |
| 32. | Открытие Спартакиады первокурсников | Спортивный клуб |
| 33. | Первенство института по волейболу среди первокурсников | Спортивный клуб |
| 34. | Первенство института по баскетболу среди первокурсников | Спортивный клуб |
| Студенческое самоуправление | | |
| 35. | Формирование органов студенческого самоуправления группы, факультета, института, общежитий (отчетно-выборные собрания) | Профком СиА, УВиСР, СНО, КпоКО, Совет обучающихся |
| 36. | Выездная школа для первокурсников «Шаг вперед. Уровень первый!» | Профком СиА, УВиСР |
| 37. | Вузовская Школа тьютора "Мы вместе" | УВиСР |
| 38. | Профсоюзные собрания с первокурсниками на факультетах | Профком СиА, профбюро факультетов |
| 39. | Всероссийский конкурс "Студенческий лидер 2017" | Профком СиА |
| 40. | Расширенное заседание Совета обучающихся по итогам летнего оздоровительного отдыха студентов | Совет обучающихся Профком СиА, СНО |
| 41. | Организационное собрание по правилам проживания в общежитиях со студентами 1 курса | Профком СиА |
| 42. | Тренинги на командообразование органов ССУ | Психолог УВиСР |
| 43. | Акция ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом | Волонтерский отряд |
| 44. | Акция «Жизнь прекрасна», посвященная всемирному дню предотвращения самоубийств (10 сентября) | Волонтерский отряд |

| ОКТАБРЬ | | |
|---|--|--|
| Организационно-методическая работа | | |
| 1. | Организация и проведение недели психологического здоровья | Психолог УВиСР |
| 2. | Организация социально-психологического тестирования в рамках Государственной программы Удмуртской Республики «Противодействие незаконному обороту наркотиков в УР» | Психолог УВиСР |
| 3. | Организация социально-психологического тестирования «Диагностика толерантности студентов ГГПИ в межэтнических отношениях» | Психолог УВиСР |
| 4. | Проведение круглого стола с администрацией вуза по вопросам повышения качества образования | КпоКО |
| 5. | Организация встреч с ветеранами педагогического труда | УВиСР, зам. деканов по ВиСР |
| 6. | Оформление тематических стендов, посвященных Дню учителя | УВиСР, Профком СиА, СНО |
| 7. | Организация и проведение тренинга «Конфликтов.net» среди студентов 1 курса | Психолог УВиСР |
| 8. | Молодежный форум профессионального мастерства и культуры обучающихся Ассоциации финно-угорских университетов | УВиСР, ОНИГД, каф. ИЯиУФ |
| 9. | Разработка Программ перспективного развития Центра досуга и творчества и Спортивного клуба до 2023 г. | ЦДиТ, Спортивный клуб |
| 10. | Культурно-просветительские лекции «Пейзажи XIX века», «Творчество Михаила Врубеля» со студентами | УВиСР, Культурно-просветительский фонд «Преображение» (Москва) |
| 11. | Разработка проекта студенческого медиа-центра | Профком СиА, УВиСР |
| Научно-исследовательская деятельность студентов | | |
| 12. | Открытие Лаборатории студенческих исследований "Малая академия" | ЦСИ, СНО института, кураторы НИДС |
| 13. | Коммуникативные бои "Спорное утверждение" для студентов 1 курса | СНО СКИФ |
| 14. | Историческая реконструкция «Октябрь 1917 года» | Кафедра истории и СДГ |
| Студенческое творчество, тематические мероприятия, фестивали, конкурсы | | |
| 15. | День самоуправления. Передача полномочий | УВиСР, ЦДиТ, Профком СиА, Совет обучающихся |
| 16. | Историческая гостиная «Александр Григорьевич Татарицев (1927-2000). 90 лет со дня рождения» | Зав. УМЦ истории института, |

| | | |
|--|---|--|
| | | каф. РЯиЛ |
| 17. | Концерты-посвящения в студенты первокурсников на факультетах «Дальше действовать будем мы!» | ЦДиТ, ОКМР, зам. деканов по ВиСР |
| 18. | Концерт, посвященный Дню пожилого человека | УВиСР, ЦДиТ |
| 19. | Мероприятие, посвященное Дню дошкольного работника «Самая в мире мирная это моя профессия» | Кафедра ДиНО |
| 20. | Праздник букваря | Кафедра ДиНО |
| 21. | Интеллектуальный конкурс "Что? Где? Когда?" | СНО института |
| 22. | Конкурс «Студент года факультета ИФиМ» | Факультет ИФиМ |
| 23. | Участие в республиканском мероприятии "Кругосветка Удмуртии " | Спортклуб, кафедра ДиНО |
| 24. | «Педагогические старты» | Профбюро ИФиМ |
| 25. | Коммуникативные бои "Спорное утверждение" | СНО факультета СКиФ |
| Спортивно-оздоровительные мероприятия | | |
| 26. | Первенство института по настольному теннису среди первокурсников | Директор СК |
| 27. | Первенство института по шахматам среди первокурсников | Директор СК |
| 28. | Первенство института по силовой гимнастике среди первокурсников | Директор СК |
| 29. | Чемпионат Ассоциации студенческого баскетбола дивизион "Удмуртия" | Директор СК |
| 30. | Городской открытый традиционный пробег памяти Н. Курченко | Директор СК |
| 31. | Открытое первенство УР по легкоатлетическому кроссу | Директор СК |
| 32. | Первенство института по футзалу среди первокурсников | Директор СК |
| 33. | Открытие спартакиады института на Кубок ректора «Веселые старты» | Директор СК, кураторы, физорги |
| 34. | Открытое первенство г. Глазова по футзалу | Директор СК |
| 35. | Первенство факультета ПиХО по футболу | Каф. ФК и БЖ |
| Студенческое самоуправление | | |
| 36. | Поздравление на дому ветеранов педагогического труда | Совет обучающихся |
| 37. | Акция, посвященная Всемирному дню коллективных действий за достойный труд | Профком СиА |
| 38. | Закрытие республиканской «Вахты памяти - 2017» для поисковых отрядов Удмуртской Республики | МПО "Новый Феникс" |
| 39. | Организация субботников по благоустройству территории студгородка ГППИ | УИК, Профком СиА, деканаты факультетов |
| 40. | Акция, посвященная Международному Дню слепых | Волонтерский отряд |

| | | |
|---|--|--|
| | "День белой трости" | |
| НОЯБРЬ | | |
| Организационно-методическая работа | | |
| 1. | Организация цикла акций к Международному дню отказа от курения | Психолог УВиСР, зам.деканов по ВиСР |
| 2. | Проведение групповых тренинговых занятий по развитию установок на здоровый образ жизни | Психолог УВиСР |
| 3. | Анализ результатов диагностики учебной мотивации студентов | КпоКО, психолог УВиСР |
| 4. | Итоговая диагностика адаптации студентов 2 курса | Психолог УВиСР |
| 5. | Оформление тематических стендов "Удмуртия - мой край родной" | Профком СиА |
| 6. | Оформление тематических стендов и фотовыставок, посвященных Дню матери | Профком СиА |
| 7. | Оформление выставки-экспозиции «Открытие и становление. 35 лет истфаку» | Зав. УМЦ истории института, ИЛф |
| 8. | Проведение субботников по утеплению учебных корпусов и комнат в общежитиях | УИК, Профком СиА, деканаты факультетов |
| Научно-исследовательская деятельность студентов | | |
| 9. | Международная студенческая олимпиада по педагогике им. В.А. Сластёнина (Новокузнецк) | Каф. педагогики и психологии |
| 10. | Всероссийская научно-практическая конференция «Есиповские чтения» | Каф. РЯиЛ, СНО СКИФ |
| 11. | Экологическая игра «Эко-квест» | СНО СКИФ |
| 12. | Отборочные туры интеллектуального сезона на факультетах | СНО факультетов |
| 13. | Городской образовательный проект "Достижение" для студенческой молодежи г. Глазова | ЦСИ, СНО института |
| 14. | Творческая конференция по итогам археологической и этнографической практик | Каф. истории и СГД, СНО ИЛф |
| Студенческое творчество, тематические мероприятия, фестивали, конкурсы | | |
| 15. | День государственности Удмуртии. Праздничный концерт «Там, где цветет италмас!» | ЦДиТ |
| 16. | Акция «Мы едины», посвященная Международному дню толерантности | УВиСР, волонтерский отряд |
| 17. | Праздничный концерт к Международному дню студента «Fresh-2017» | ЦДиТ, УВиСР, Профком СиА |
| 18. | Интеллектуальная игра «Что? Где? Когда?», посвященная Дню государственности УР | Каф. ДиНО |
| 19. | Конкурс красоты, таланта и грации «Чеберай дышетись» | ЦДиТ, каф. ИЯиУФ |
| 20. | Республиканский фестиваль студентов «Дождались» | ЦДиТ, ОКМР |

| Спортивно-оздоровительные мероприятия | | |
|--|--|---|
| 21. | Закрытие спартакиады первокурсников | Спортивный клуб |
| 22. | Турнир по футзалу, посвященный Дню студента, с участием сборных команд выпускников и сборных команд института | Спортивный клуб |
| 23. | Личное первенство института по жиму лежа | Спортивный клуб |
| 24. | Чемпионат Ассоциации студенческого баскетбола дивизион «Удмуртия» | Спортивный клуб |
| 25. | Открытое первенство ИФиМ по футзалу | Спортивный клуб |
| 26. | Первенство г. Глазова по волейболу среди мужских и женских команд | Спортивный клуб |
| 27. | Чемпионат г. Глазова по пауэрлифтингу, жиму лежа и народному жиму | Спортивный клуб |
| 28. | Городские соревнования «Молодежная лига» по футзалу | Спортивный клуб |
| 29. | Шахматно-шашечный турнир | Каф. ФК и БЖ |
| Студенческое самоуправление | | |
| 30. | Благотворительная акция «Студенты – детям» | Профком СиА |
| 31. | Акция помощи детям, оставшимся без попечения родителей «Оранжевое счастье» | Факультет ПиХО |
| 32. | Акция ко Дню государственности Удмуртии «Край, в котором я живу» | Комиссия по КМР |
| 33. | Мастер-классы по декоративно-прикладному, музыкальному творчеству в рамках Дня государственности УР | Комиссия по КМР |
| 34. | Акция ко Дню матери «Мамины глаза» | Комиссия по КМР |
| 35. | Организация акции, посвященной Дню отказа от курения | Психолог, волонтерский отряд |
| ДЕКАБРЬ | | |
| Организационно-методическая работа | | |
| 1. | Организация тренинговых занятий для студентов 1 курса «Сессия на 5» | Психолог УВиСР |
| 2. | Организация вузовской акции, посвященной Международному дню борьбы со СПИДом, факультетские тематические мероприятия | Психолог УВиСР, Профком СиА, деканаты факультетов |
| 3. | Круглые столы, беседы по подготовке студентов к первой сессии | Психолог УВиСР, зам. деканов по ВиСР, СНО ПиХО |
| 4. | Разработка программы развития деятельности студенческих объединений для участия в одноименном конкурсе | УВиСР, ЦДиТ, Профком СиА, СК |
| 5. | Круглый стол для студентов 1 курса «Осторожно! СПИД!» | Каф. ФК и БЖ |
| 6. | Акция, посвященная дню борьбы со СПИДом | Профком СиА, |

| | | |
|--|--|---|
| | | волонтерский отряд |
| 7. | Республиканский молодежный форум по профилактике экстремизма и терроризма «Место гражданского подвига в настоящее время» | УВиСР, Мин-во по ФК, спорту и молодежной политике УР, Миннац УР |
| Научно-исследовательская деятельность | | |
| 8. | Всероссийский конкурс научно-методических и практических материалов «Мой урок» (Киров) | Каф. МиИ |
| 9. | Выпуск электронного научного издания по итогам научной сессии 2017 г. "Воспитание будущего учителя-исследователя" | ЦСИ |
| 10. | Рождественские открытые чтения в рамках работы «Лаборатории педагогических исследований» | ЦСИ, СНО института |
| Студенческое творчество, тематические мероприятия, фестивали и конкурсы | | |
| 11. | Конкурс "Мисс и Мистер ИФим" | Факультет ИФим |
| 12. | Неделя «Весны ГГПИ» «Весна идет, «Весне» дорогу!» | ОКМР, ЦДиТ |
| 13. | Отчетный концерт школ и студий ЦДиТ "наТВОРИли!" | ЦДиТ |
| 14. | Республиканский конкурс вокала «Универвидение» | ЦДиТ |
| 15. | Республиканский конкурс хореографии «В движении» | ЦДиТ |
| 16. | Вузовский конкурс "Педагог XXI века" | Каф. педагогики и психологии, УВиСР |
| Спортивно-оздоровительные мероприятия | | |
| 17. | Личное первенство института по жиму лежа и народному жиму | Спортивный клуб |
| 18. | Соревнования по шахматам в программе проведения Спартакиады института на Кубок ректора | Спортивный клуб |
| 19. | Соревнования по шахматам в программе Универсиады среди студентов ОУ ВО УР | Спортивный клуб |
| 20. | Соревнования по настольному теннису в программе проведения Спартакиады института на Кубок ректора | Спортивный клуб |
| 21. | Соревнования по настольному теннису в программе проведения Универсиады среди студентов ОУ ВО УР | Спортивный клуб |
| 22. | Соревнования по волейболу в программе проведения Спартакиады института на Кубок ректора | Спортивный клуб |
| 23. | Соревнования по футзалу в программе Универсиады среди студентов ОУ ВО УР | Спортивный клуб |
| 24. | Турнир по шахматам, посвященный памяти Э.В. Роллова и Ю.Г. Юминова | Спортивный клуб |

| | | |
|---|--|---------------------------------------|
| 25. | Игры Чемпионата Ассоциации студенческого баскетбола дивизион "Удмуртия" | Спортивный клуб |
| 26. | Чемпионат и Первенство УР по легкой атлетике | Спортивный клуб |
| 27. | Первенство г. Глазова по скалолазанию | Спортивный клуб |
| 28. | Открытое Первенство АО ЧМЗ по баскетболу | Спортивный клуб |
| 29. | Соревнования по баскетболу среди общежитий института | Спортивный клуб |
| 30. | Открытое Первенство г. Глазова по легкой атлетике | Спортивный клуб |
| 31. | Городские соревнования «Молодежная лига» по баскетболу | Спортивный клуб |
| 32. | Городские соревнования «Молодежная лига» по стритболу | Спортивный клуб |
| 33. | Соревнования по футзалу в программе проведения Спартакиады института на Кубок ректора | Спортивный клуб |
| Студенческое самоуправление | | |
| 34. | Подготовка списков на новогодние подарки для детей обучающихся ГГПИ. Выдача подарков | Профком СиА |
| 35. | Мероприятие для воспитанников МБОУ СОШ №5 г.Глазова, посвященное Всемирному дню инвалидов | Волонтерский отряд |
| 36. | Акция к Новому году «Сюрприз для Деда Мороза» | ЦДиТ |
| 37. | Новогодние представления студенческих педагогических отрядов в детских домах «По следам Дедушки Мороза...» | Профком СиА, ЦДиТ, волонтерский отряд |
| 38. | Организация выезда Деда Мороза и Снегурочки для поздравления детей студентов «Чудеса под Новый Год.....» | Профком СиА, ЦДиТ |
| 39. | Новогодние утренники для детей студентов и преподавателей «В гостях у сказки» | Профком СиА, ЦДиТ |
| 40. | Новогодний бал-маскарад для студентов-активистов органов студенческого самоуправления «Карнавальная ночь» | Профком СиА, ЦДиТ |
| 41. | Новогодние вечера в общежитиях | Профком СиА, студсоветы общежитий |
| 42. | Принятие присяги студенческого отряда охраны правопорядка «Сириус» | УВиСР, руководитель отряда |
| 43. | Фотоконкурс «Воспитание в стиле «ЭКО» | СНО факультета СКиФ |
| 44. | Вузовский интеллектуальный конкурс «Винегрет». Окончание интеллектуального сезона 2017 года | СНО института |
| 45. | Акция «Новогодняя почта» | Совет обучающихся |
| ЯНВАРЬ | | |
| Организационно-методическая работа | | |
| 1. | Назначение обучающимся повышенных | УВиСР, Профком |

| | | |
|---|---|--|
| | академических стипендий, премий МО "Город Глазов" | СиА |
| 2. | Подготовка документации фестиваля "Весна ГГПИ 2018" | Дирекция фестиваля |
| 3. | Подготовительный этап IX-ой выездной Школы студенческого актива «Шаг вперед» | Профком СиА |
| 4. | Оформление выставки–экспозиции «Наш любимый студгородок. Формирование зоны для комфортной учебы и работы» | Зав. УМЦ истории института, УВиСР, Профком СиА |
| 5. | Проведение организационного собрания по подготовке к фестивалю «Весна ГГПИ 2018» | Дирекция фестиваля |
| 6. | Заключение соглашений с работодателями для организации вторичной занятости студентов | Профком СиА |
| Студенческое творчество, тематические мероприятия, фестивали, конкурсы | | |
| 7. | Праздник Российского студенчества и учащейся молодежи «Татьянин день» | ЦДиТ, Профком СиА |
| 8. | Акция к празднованию дня российского студенчества и учащейся молодежи «Татьянин день» «Она звалась Татьяной» | ЦДиТ |
| 9. | Деловая студенческая игра «День дублера» в образовательных организациях города и структурных подразделениях социальной сферы Администрации г. Глазова | УВиСР, Профком СиА |
| Научно-исследовательская работа | | |
| 10. | Международная Олимпиада профессионального мастерства обучающихся в учреждениях ВПО и СПО по компетенции «Системное и сетевое администрирование» | Кафедра МиИ |
| Спортивно-оздоровительные мероприятия | | |
| 11. | Чемпионат Ассоциации студенческого баскетбола дивизион "Удмуртия" | Спортивный клуб |
| Студенческое самоуправление | | |
| 12. | Организация работы комиссии по проверке температурного режима в общежитиях | Профком СиА |
| ФЕВРАЛЬ | | |
| Организационно-методическая работа | | |
| 1. | Диагностика уровня адаптации студентов 1 курса к условиям обучения в вузе. Обработка результатов диагностики, разработка рекомендаций для кураторов по итогам социально-психологической адаптации студентов | Психолог УВиСР |
| 2. | Оформление тематических стендов, посвященных Дню российской науки | ЦСИ, СНО института |
| Научно-исследовательская деятельность | | |
| 3. | Организация мероприятий в рамках Дня российской | СНО, ЦСИ |

| | | |
|---|---|--|
| | науки | |
| 4. | «Проектные мастерские» в рамках подготовки к вузовскому конкурсу проектов «Моя студенческая инициатива» | ЦСИ |
| 5. | Участие в Студенческом форуме Российской академии естествознания (Москва) | Кафедра ДиНО |
| Студенческое творчество, тематические мероприятия, фестивали, конкурсы | | |
| 6. | IX Зимняя выездная Школа студенческого актива «Шаг вперед» | ПСИА, УВиСР, ЦДиТ, СК |
| 7. | Республиканский конкурс «Минута славы» | ЦДиТ |
| 8. | Факультетские мероприятия, посвященные Дню защитника Отечества | Зам. деканов по ВиСР |
| Спортивно-оздоровительные мероприятия | | |
| 9. | Республиканский спортивно-оздоровительный фестиваль студентов "Готов к труду и обороне" | Спортивный клуб |
| 10. | Игры Чемпионата Ассоциации студенческого баскетбола дивизион "Удмуртия" | Спортивный клуб |
| 11. | Всероссийские массовые лыжные гонки «Лыжня России 2018» | Кафедра ФК и БЖ, Спортивный клуб, Профком преподавателей и сотрудников |
| 12. | Открытый турнир по футзалу, посвященный Дню защитника Отечества | Спортивный клуб |
| 13. | Спортивное мероприятие «Рыцарский турнир» среди преподавателей и сотрудников института, посвященный Дню защитника Отечества | Спортивный клуб |
| 14. | Спартакиада ППС и сотрудников ОУ ВО УР «Здоровье» | Спортивный клуб |
| 15. | Открытое Первенство КСЦ «Победа» по волейболу памяти Е. Шмелева | Спортивный клуб |
| 16. | Соревнование по легкой атлетике среди студентов г. Глазова | Спортивный клуб |
| 17. | Чемпионат УР по бадминтону | Спортивный клуб |
| 18. | Соревнования по футзалу среди общежитий института | Директор СК |
| 19. | Организация и проведение шашечных турниров и футбольных матчей среди юношей общежитий ГГПИ | ПСИА |
| 20. | Участие в городской военно-спортивной игре «Защитник Отечества» СООП "Сириус" | Руководитель отряда |
| 21. | Спортивное мероприятие «Тропа здоровья» | Каф. ФК и БЖ |
| Студенческое самоуправление | | |
| 22. | Анкетирование «Преподаватель глазами студентов» | КпоКО |
| 23. | Акция, посвященная Дню российских студенческих | Профком СиА |

| | | |
|---|---|-----------------------|
| | отрядов «Неделя РСО» | |
| 24. | «Неделя профсоюза» | Профком СиА |
| 25. | Вузовский этап Всероссийского конкурса «Студенческий лидер 2018» | Профком СиА |
| 26. | Акция ко Дню святого Валентина «От сердца к сердцу» | Комиссия по КМР |
| 27. | Акция «Белые журавлики надежды», посвященная Всемирному дню борьбы против рака | Волонтерский отряд |
| МАРТ | | |
| Организационно-методическая работа | | |
| 1. | Диагностика профессионального становления студентов 5 курса | Психолог УВиСР |
| 2. | Заседание Школы куратора «Результаты диагностики адаптации студентов 1 курса к обучению в вузе» | УВиСР, психолог УВиСР |
| 3. | Мониторинг наркоситуации в вузе | Психолог УВиСР |
| 4. | Организационная деятельность дирекции фестиваля студенческого творчества "Весна ГППИ 2018" | Директор фестиваля |
| Научно-исследовательская деятельность студентов | | |
| 5. | Всероссийский конкурс студентов музыкальных факультетов вузов "Учитель музыки" (Чебоксары) | Каф. муз. образования |
| 6. | Всероссийский конкурс пианистов (Чебоксары) | Каф. муз. образования |
| 7. | Всероссийская студенческая олимпиада по вокалу (Екатеринбург) | Каф. муз. образования |
| 8. | Мероприятия по подготовке к молодежной форумной кампании «От идеи до форума» | ЦСИ |
| Студенческое творчество, тематические мероприятия, фестивали, конкурсы | | |
| 9. | Подготовка и проведение конкурса «Мисс и Мистер общежития» | Профком СиА |
| 10. | Отборочный тур конкурса вокала «О, весна без конца и без краю» в рамках фестиваля студенческого творчества "Весна ГППИ 2018" | ЦДиТ, Профком СиА |
| 11. | Вузовский конкурс вокала «О, весна без конца и без краю» в рамках фестиваля студенческого творчества "Весна ГППИ 2018" | ЦДиТ, Профком СиА |
| 12. | Отборочный этап вузовского конкурса проектов "Моя студенческая инициатива" в рамках фестиваля студенческого творчества "Весна ГППИ 2018". | ЦСИ, СНО института |
| 13. | Фестиваль «Москва верит талантам» (Москва) | ЦДиТ |
| 14. | Фестиваль «Олимпиада талантов» (Сочи) | ЦДиТ |
| 15. | Конкурс «Весенние выкрутасы» (Казань) | ЦДиТ |
| 16. | Фестиваль «Виктория» (Казань) | ЦДиТ |

| | | |
|--|---|------------------------------------|
| 17. | Вузовский конкурс проектов «Моя студенческая инициатива» в рамках фестиваля студенческого творчества "Весна ГПИ 2018" | ЦСИ, СНО института |
| Спортивно-оздоровительные мероприятия | | |
| 18. | Игры Чемпионата Ассоциации студенческого баскетбола дивизион "Удмуртия" | Спортивный клуб |
| 19. | Открытое Первенство г. Глазова по легкой атлетике | Спортивный клуб |
| 20. | Открытый Чемпионат г. Глазова по бадминтону | Спортивный клуб |
| 21. | Спортивное мероприятие «Ах, какие женщины!» среди ППС и сотрудников института, посвященное международному женскому дню 8 марта | Спортивный клуб |
| 22. | Турнир по футзалу, посвященный международному женскому дню 8 Марта | Спортивный клуб |
| 23. | Городские соревнования «Молодежная лига» по волейболу | Спортивный клуб |
| Студенческое самоуправление | | |
| 24. | Организация встречи студентов младших курсов с выпускниками прошлых лет | КпоКО |
| 25. | Оргкомитет с ректором по организации Фестиваля студенческого творчества «Весна ГПИ 2018» | Профком СиА, дирекция фестиваля |
| 26. | Открытие республиканской «Вахты памяти» для поисковых отрядов Удмуртии | СПО «Новый Феникс ГПИ» |
| 27. | Открытый мастер-класс «Не время грустить», посвященный Международному дню борьбы с депрессией | Волонтерский отряд |
| АПРЕЛЬ | | |
| Организационно-методическая работа | | |
| 1. | Разработка рекомендаций и оформление буклетов по профилактике зависимостей (табакокурения, алкоголизма, наркомании), девиантного поведения | Психолог УВиСР |
| 2. | Проведение тренинга креативности среди студентов 1-2 курсов | Психолог УВиСР |
| 3. | Организационная деятельность дирекции фестиваля студенческого творчества "Весна ГПИ 2018" | Директор фестиваля |
| Научно-исследовательская деятельность | | |
| 4. | Организация студенческой научной сессии в рамках фестиваля «Весна ГПИ 2018». Пленарное открытие научной сессии. Студенческие конференции и исследовательские конкурсы в рамках научной сессии студентов | УВиСР, ЦСИ СНО факультетов |
| 5. | Организация недели науки | СНО ПиХО |
| 6. | Организация СНС, приуроченной к 200-летию со дня рождения И.С.Тургенева. | СНО СкиФ |
| 7. | Заключительный этап работы Лаборатории педагогических исследований. Общественный | ЦСИ, СНО института |

| | | |
|---|--|--|
| | аудит. Презентации проектов. | |
| 8. | Всероссийский конкурс дирижеров (Чебоксары) | Каф. муз.образования, |
| 9. | XI Межрегиональный конкурс студентов-вокалистов в ЧПУ им. И.Я.Яковлева (Чебоксары) | Каф. муз. образования |
| 10. | XI Межрегиональный конкурс студентов – вокалистов в ЧПУ им. И.Я.Яковлева (Чебоксары) | Каф. муз.образования, |
| 11. | Всероссийская студенческая олимпиада по психологии (Екатеринбург) | Каф. педагогики и психологии |
| 12. | Всероссийская студенческая олимпиада по дисциплине «Концертмейстерский класс» (Екатеринбург) | Кафедра муз.образования |
| 13. | Всероссийская студенческая олимпиада по теории и методике преподавания физики (Челябинск) | Каф. физики и дидактики физики, |
| 14. | Всероссийская студенческая методико-математическая олимпиада (Пермь) | Каф. МиИ |
| 15. | Всероссийская студенческая олимпиада «Класс сольного пения» (Екатеринбург) | Кафедра муз. образования, УВиСР |
| 16. | Всероссийская студенческая олимпиада «Иностранный язык и методика его преподавания» (Томск) | Кафедра ИЯиУФ |
| 17. | Всероссийский конкурс научно-исследовательских работ студентов (Нижний Новгород) | Каф.ИЯиУФ |
| 18. | Всероссийский конкурс студентов педагогических специальностей "Учитель нового поколения" | УВиСР |
| 19. | Общеинститутская олимпиада по БЖД среди студентов 1 курса | Кафедра ФКиБЖД |
| 20. | Всероссийская олимпиада по педагогике | Кафедра ДиНО |
| 21. | Гётевские чтения | Кафедра ИЯиУФ, библиотека ГГПИ |
| Студенческое творчество, тематические мероприятия, фестивали, конкурсы | | |
| 22. | Участие в Республиканском смотре-конкурсе среди общежитий вузов УР | Профком СИА |
| 23. | Фестиваль студенческого творчества «Весна ГГПИ 2018». Торжественная церемония открытия фестиваля | Профком СИА, УВиСР, ЦДиТ, зам. деканов по ВиСР |
| 24. | Конкурс творческих программ факультетов | |
| 25. | Конкурс СТЭМов -анонсов | |
| 26. | Открытый конкурс хореографии "Fresh dance" | |
| 27. | Конкурс журналистики «Золотое перо» | |
| 28. | Поэтический конкурс "Своя колея" | |
| 29. | Медиа-конкурс "Открытый взгляд" | |
| 30. | Республиканский фестиваль фольклорного | |

| | | |
|--|--|-----------------------------|
| | творчества «Зарни тол» | |
| 31. | Городской концерт лауреатов фестиваля студенческого творчества «Весна ГГПИ» | |
| 32. | Церемония награждения лауреатов фестиваля «Весна ГГПИ 2018» | |
| 33. | Республиканский фестиваль студенческого творчества «Студенческая Весна Удмуртии 2018» (Ижевск) | ЦДиТ |
| 34. | Открытые лекции для студентов вуза по теме «СПИД» в рамках Дня памяти жертв СПИДа | Каф. ФК и БЖД |
| Спортивно-оздоровительные мероприятия | | |
| 35. | Соревнования по легкой атлетике среди студентов ОУ ВО УР | Спортивный клуб |
| 36. | Соревнования по настольному теннису среди общежитий института | Спортивный клуб |
| 37. | Легкоатлетический пробег, посвященный «Дню космонавтики» | Спортивный клуб |
| 38. | Кубок г. Глазова по волейболу, посвященный памяти О.О. Штейнгауэра | Спортивный клуб |
| 39. | Весеннее многоборье памяти заслуженного тренера УР Ю.В. Антонова в программе проведения фестиваля студенческого творчества «Весна ГГПИ | Спортивный клуб |
| 40. | Открытый Чемпионат г. Глазова по жиму лежа и народному жиму, посвященный памяти Ю.В. Антонова и С.И. Булатова | Спортивный клуб |
| 41. | Чемпионат УР по прыжкам в длину и высоту «Кубок Гагарина» | Спортивный клуб |
| 42. | Первенство г. Глазова по баскетболу среди мужских команд | Спортивный клуб |
| Студенческое самоуправление | | |
| 43. | Организация работы «Штаба трудовых дел» | Профком СиА |
| 44. | Проведение мероприятий, посвященных Всемирному Дню здоровья | Волонтерский отряд |
| 45. | Организация «Недели качества образования» | КпоКО |
| 46. | Весенняя поисковая экспедиция СПО "Новый Феникс" в Ленинградскую область | Руководитель отряда |
| МАЙ | | |
| Организационно-методическая работа | | |
| 1. | Организация и проведение акции, посвященной «Международному дню без табака» | Психолог УВиСР, Профком СиА |
| 2. | Разработка рекомендаций по преодолению экзаменационного стресса. Оформление стенда | Психолог УВиСР |
| 3. | Подготовка списков студентов и локальных документов по заселению в общежития на | Профком СиА |

| | | |
|---|---|---|
| | 2018/2019 учебный год | |
| 4. | Организация вторичной занятости студентов: набор в студенческие педагогические и трудовые отряды. Проведение учебы отрядов | Профком СиА |
| 5. | Организация летнего оздоровительного отдыха студентов | УВиСР, Профком СиА |
| 6. | Историческая гостиная «90 лет со дня рождения ветеранов факультета Кирилла Васильевича Любимова (1928-2004) и Мукмина Габдуллоевича Касимова (1928-2014)» | Зав. УМЦ истории института, факультет ИФиМ |
| 7. | Подготовка представлений к награждению грамотами Управления культуры и молодежной политики Администрации г. Глазова, Министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике УР | УВиСР |
| Научно-исследовательская деятельность | | |
| 8. | Подведение итогов научной сессии студентов. Подготовка к публикации сборника лучших студенческих докладов по итогам научной сессии | УВиСР, СНО института |
| 9. | Всероссийский конкурс проектов «Моя инициатива в образовании» (Санкт-Петербург) | ЦСИ, СНО института |
| 10. | Республиканская олимпиада по высшей элементарной математике "Эрудит" | Каф. МиИ |
| Студенческое творчество, тематические мероприятия, фестивали, конкурсы | | |
| 11. | Участие в первомайской демонстрации «За достойный труд» | Профком СиА |
| 12. | Торжественное мероприятие, посвященное Дню Победы «Памяти павших, будьте достойны» | УВиСР, ЦДиТ |
| 13. | Праздничный концерт «Эхо войны» | ЦДиТ |
| 14. | Вузовский конкурс "Лучший куратор и лучший тьютор 2018" | УВиСР |
| 15. | Всероссийский фестиваль студенческого творчества «Российская студенческая Весна 2018» | ЦДиТ |
| 16. | Фестиваль национальной культуры | Каф. ДиНО |
| 17. | Отчётный концерт школ и студий Центра досуга и творчества «наТВОРИли» | ЦДиТ |
| 18. | Праздник славянской письменности и культуры | Каф.РЯиЛ |
| 19. | Последние звонки на факультетах «В добрый час и в добрый путь!» | Зам. деканов по ВиСР, ЦДиТ |
| 20. | Торжественное открытие целины «Билет в лето» | Профком СиА, ЦДиТ |
| Спортивно-оздоровительные мероприятия | | |
| 21. | Городская легкоатлетическая «Эстафета Мира», посвященная Дню Победы в Великой Отечественной войне | Спортивный клуб |

| | | |
|---|--|--|
| 22. | Чемпионат и Первенство УР по кроссу | Спортивный клуб |
| 23. | Соревнования по легкоатлетическому кроссу среди студентов ОУ ВО УР | Спортивный клуб |
| 24. | Кубок УР по легкой атлетике | Спортивный клуб |
| 25. | Соревнования по пляжному волейболу среди студентов ОУ ВО УР | Спортивный клуб |
| 26. | Соревнования по волейболу среди общежитий института | Спортивный клуб |
| 27. | Соревнования по шахматам и шашкам среди общежитий института | Спортивный клуб |
| 28. | Закрытие Спартакиады института на Кубок ректора | Спортивный клуб |
| Студенческое самоуправление | | |
| 29. | Опрос работодателей по выявлению уровня их удовлетворенности профессиональными компетенциями выпускников ГПИ | Комиссия по КО |
| 30. | Отчетные собрания органов студенческого самоуправления | Органы ССУ |
| ИЮНЬ | | |
| Организационно-методическая работа | | |
| 1. | Индивидуальное консультирование студентов по вопросам экзаменационного стресса | Психолог УВиСР |
| 2. | Назначение именных стипендий Главы УР, Президента РФ, Правительства РФ, повышенных академических стипендий, Премий МО «Город Глазов», Госсовета УР | УВиСР, Профком СиА |
| 3. | Отчет по воспитательной и социальной работе за 2017/2018 учебный год | УВиСР, Профком СиА, ЦДиТ |
| 4. | Планирование воспитательной и социальной работы на 2018/2019 уч.г. | УВиСР, ЦДиТ, Профком СиА |
| Научно-исследовательская деятельность | | |
| 5. | Организация участия студентов в молодежных форумах ПФО «iВолга», «Территория смыслов на Клязьме», «Гаврида» и других летних молодежных образовательных форумах | УВиСР, ЦСИ |
| Студенческое творчество, тематические мероприятия, фестивали, конкурсы | | |
| 6. | Торжественное мероприятие, посвященное Дню памяти и скорби «22 июня, ровно в 4 часа». Возложение цветов к мемориальным доскам Героев Советского Союза | УВиСР, СПО «Новый Феникс, зав. УМЦ истории института |
| 7. | Мероприятие, посвященное 25-летию образования мужского вокального ансамбля «7 этаж» | ЦДиТ, руководитель ансамбля |
| 8. | Участие в праздничных мероприятиях, посвященных Дню города | ЦДиТ, УВиСР, Профком СиА |
| 9. | Торжественное чествование выпускников, | УВиСР, ЦДиТ, |

| | | |
|---|--|---|
| | окончивших институт с отличием | Комиссия по КО |
| Студенческое самоуправление | | |
| 10. | Утверждение списков студентов, проживающих в общежитиях на 2018/2019 учебный год | Профком СиА |
| 11. | Подготовка и участие в Приволжском окружном этапе Всероссийского конкурса «Студенческий лидер 2018» | Профком СиА |
| ИЮЛЬ-АВГУСТ | | |
| Организационно-методическая работа | | |
| 1. | Подготовка локальных документов к заселению студентов в общежития. Организация заселения | Профком СиА |
| 2. | Контроль ремонтных работ в институте и общежитиях ГППИ | Профком СиА |
| 3. | Подготовка информационно-методических материалов по воспитательной и социальной работе на 2018/2019 учебный год | УВиСР, Профком СиА, ЦДиТ, Спортивный клуб |
| 4. | Подготовка ко Дню знаний | ЦДиТ, Профком СиА |
| Студенческое самоуправление | | |
| 5. | Участие во Всероссийской смене профсоюзного актива «Революция профсоюзной жизни» (Набережные Челны) | Профком СиА |
| 6. | Участие в Республиканском молодежном образовательном форуме «Команда РОСТа» | Профком СиА |
| 7. | Летняя поисковая экспедиция СПО "Новый Феникс" в Ленинградскую область | Руководитель отряда |
| В ТЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ГОДА | | |
| Организационно - методическая работа | | |
| 1. | Информационное сопровождение студенческих творческих, спортивных мероприятий, научно-практических конференций и др. Публикации статей в СМИ, подготовка сюжетов для ТВ и радиопередач | УВиСР, Профком СиА |
| 2. | Участие в республиканских, региональных семинарах, конференциях по воспитательной и социальной работе | УВиСР |
| 3. | Проведение методических семинаров, встреч, лекций, бесед, видео презентаций с привлечением внешних специалистов, информирующих о коррупции, противодействию коррупции в образовательных организациях и другим актуальным темам | УВиСР |
| 4. | Разработка программ тренинговой и психокоррекционной работы | Психолог УВиСР |
| 5. | Выпуск студенческой профсоюзной газеты | Профком СиА, |

| | | |
|---|--|-------------------------------------|
| | «Креатив», факультетских газет, подготовка радиопередач | пресс-центры факультетов |
| 6. | Творческие вечера, посвященные юбилеям педагогов, ученых, поэтов и писателей | Деканаты факультетов, кафедры, ЦДиТ |
| 7. | Индивидуальные и групповые консультации студентов и аспирантов, проведение коррекционно-развивающей работы, психодиагностических исследований по индивидуальным запросам | Психолог УВиСР |
| 8. | Мероприятия «Общества Гёте» | Каф.ИЯиУФ |
| 9. | Организация заездов в санаторий-профилакторий ГГПИ | Профком СиА |
| 10. | Организация экскурсий: - в учебно-методический центр истории института и педагогического образования в Глазове; - по экспозиции СПО "Новый Феникс"; - в музеи г. Глазова. | УВиСР, зам.деканов по ВиСР |
| 11. | Учебные занятия по истории института и педагогического образования в Глазове для студентов согласно заявкам кафедр | Зав. УМЦ истории института |
| 12. | Профорientационная работа: занятия по краеведению для школьников города и районов Удмуртии | Зав. УМЦ истории института |
| 13. | Пополнение и оформление новых экспозиций УМЦ | Зав. УМЦ истории института |
| Научно-исследовательская деятельность | | |
| 14. | Организация работы СНО института | ПСИ |
| Студенческое творчество, тематические мероприятия, фестивали, конкурсы | | |
| 15. | Музыкальная гостиная Центра досуга и творчества | ЦДиТ |
| 16. | Танцевальные вечера в клубе | ЦДиТ |
| Студенческое самоуправление | | |
| 17. | Оформление информационных стендов органов студенческого самоуправления | Органы ССУ |
| 18. | Организация встреч студентов с администрацией вуза по вопросам совершенствования учебной, внеучебной деятельности, по улучшению жилищно-бытовых условий в общежитиях | УВиСР, Профком СиА, органы ССУ |
| 19. | Информирование администрации и студенчества вуза о результатах оценки качества образования. Поиск решения выявленных проблем | Комиссия по КО |
| 20. | Организация и проведение встреч студентов с работодателями (в рамках установочных конференций по практикам) | Комиссия по КО |
| 21. | Организация заседаний жилищно-бытовой комиссии по вопросам нарушения правил | Профком СиА |

| | | |
|--|--|---------------------|
| | проживания студентов в общежитиях | |
| 22. | Участие в Республиканских и Всероссийских конкурсах, проводимых Рескомом УР, Федерацией профсоюзов, ЦК профсоюза работников народного образования и науки РФ | Профком СиА |
| 23. | Организация работы волонтерского отряда "Доброе сердце" | Психолог УВиСР |
| 24. | Организация работы СООП «Сириус» | Руководитель отряда |
| 25. | Организация работы СПО «Новый Феникс» | Руководитель отряда |
| Спортивно-оздоровительные мероприятия | | |
| 26. | Занятия в оздоровительных группах для преподавателей и сотрудников | Спортивный клуб |
| 27. | Фитнес-часы для преподавателей и сотрудников | Спортивный клуб |
| 28. | Спартакиада среди преподавателей и сотрудников | Спортивный клуб |

6. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ ИНСТИТУТА

▪ **Рабочая неделя – 40 часов, для ППС и несовершеннолетних (16–18 лет) – 36 часов. Накануне праздника рабочий день сокращается на 1 час.**

▪ **Рабочий день при 5-дневной рабочей неделе:**

- для работников ректората с 9.00 до 18.00

- для работников административных подразделений с 8.15 до 17.00

- для работников управления по воспитательной и социальной работе с 9.00 до 17.45
перерыв на обед: 12.15 – 13.00

- для работников управления имущественным комплексом 8.00 до 17.00;
перерыв на обед с 12.00 до 13.00

технологические перерывы: 10.15 – 10.30 и 15.00 – 15.15

▪ Рабочий день для работников библиотеки с 8.00 до 17.00

▪ Читальный зал библиотеки: начало рабочего дня – 8.00,
окончание рабочего дня – 20.00

▪ **Рабочий день при 6-дневной рабочей неделе:**

- для учебно-вспомогательного персонала:

1-я смена: понедельник – пятница – с 8.15 до 16.00;

перерыв на обед с 12.15 до 13.00

суббота с 8.15 до 13.15 (без перерыва на обед);

2-я смена: понедельник – пятница – с 10.30 до 18.00;

перерыв на обед с 14.30 до 15.00

суббота с 11.00 до 16.00 (без перерыва на обед)

- для работников управления имущественным комплексом:

понедельник – пятница с 8.00 до 16.00;

перерыв на обед с 12.00 до 13.00;

суббота с 8.00 до 13.00 (без перерыва на обед)

▪ **Начало учебных занятий – 8.20**

Расписание звонков

| | | |
|--------|------------------|---------------|
| 1 пара | 8.20 – 9.05 | 9.10 – 9.55 |
| 2 пара | 10.05 – 10.50 | 10.55 – 11.40 |
| | Перерыв 40 минут | |
| 3 пара | 12.20 – 13.05 | 13.10 – 13.55 |
| 4 пара | 14.05 – 14.50 | 14.55 – 15.40 |
| 5 пара | 15.50 – 16.35 | 16.40 – 17.25 |
| 6 пара | 17.35 – 18.20 | 18.25 – 19.10 |

- Время экзаменов: с 8.30 до 17.00 (согласно расписанию).
- Продолжительность академического часа – 45 минут.
- Графики работы деканов и заведующих кафедрами утверждаются ректором на каждый семестр.
- Графики работы учебно-вспомогательного персонала кафедр составляются заведующими кафедрами и утверждаются ректором/проректором по учебной работе.
- Графики работы каждого подразделения вывешиваются на дверях кабинетов.

7. ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ И СОВЕЩАНИЙ

ПОНЕДЕЛЬНИК

- 9.30 – совещание ректората
- 14.15 – 15.15 совещание с деканами, заведующими кафедрами, заместителями деканов, начальниками управлений и служб (раз в две недели).
- 14.15 – заседание Ученого совета института (последний понедельник месяца).

ВТОРНИК

- 14.15 – заседание совета по воспитательной и социальной работе.

СРЕДА

- Заседания советов факультетов, кафедр (по графику).

ЧЕТВЕРГ

- 14.15 – рабочие совещания с руководителями подразделений.

ПЯТНИЦА

- 14.15 – совещание ректората

СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ

ГЭК – Государственная экзаменационная комиссия
 ГГПИ – Глазовский государственный педагогический институт
 ЖБК – жилищно-бытовая комиссия
 ИМЦ – Информационно-методический центр
 ИЛф – историко-лингвистический факультет
 ИПЦ – Издательско-полиграфический центр «ЭксПресс»
 ИФиМ – факультет информатики, физики и математики
 Каф. МиИ – кафедра математики и информатики
 Каф. РЯиЛ – кафедра русского языка и литературы
 Каф. ИЯиУФ – кафедра иностранных языков и удмуртской филологии

Каф. ДиНО – кафедра дошкольного и начального образования
 Комиссия по КО - комиссия по качеству образования
 КПК – курсы повышения квалификации
 Комиссия по КМР – комиссия по культурно-массовой работе
 МК – молодежный клуб
 МП – малые предприятия
 ОДО – отдел дополнительного образования
 ОНиМД – отдел по научной и международной деятельности
 ОКМР – Отдел культурно-массовой работы
 ППС – профессорско-преподавательский состав
 ПСиА. – профком студентов и аспирантов
 Директор СК – директор спортклуба
 ПК – приемная комиссия
 ПиХО – факультет педагогического и художественного образования
 СКиф – факультет социальных коммуникаций и филологии
 СООП – студенческий отряд охраны правопорядка
 СДПД – студенческая добровольная пожарная дружина
 СНО – студенческое научное общество
 ССУ – студенческое самоуправление
 СМИ – средства массовой информации
 УР – Удмуртская Республика
 УСИ – Ученый совет института
 УВиСР – управление по воспитательной и социальной работе
 УУ – учебное управление
 УМК – учебно-методическая комиссия
 УМЦ истории института - учебно-методический центр истории института
 ФГОС ВО – федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования
 ЦДиТ – Центр досуга и творчества студентов
 ЦСИ – Центр студенческих инициатив
 ЦИиДО – Центр информатизации и дистанционного обучения

Приложение

**РЕГЛАМЕНТ ТИПОВЫХ ПРОЦЕДУР
 УПРАВЛЕНИЯ УЧЕБНЫМ ПРОЦЕССОМ
 2017/2018 уч. год**

| Документ | Кто готовит документ/ Кто подписывает/ С кем согласовывается (на уровне факультета) | Принимается/ Утверждается (на уровне факультета) | Время представления документа в Учебное управление |
|---|--|---|---|
| Очное обучение (бакалавриат/магистратура) | | | |
| Основная образовательная программа* | Декан | | Утверждается на заседании УСИ, приказом ректора перед началом учебного года в августе |
| Рабочая программа дисциплины, рабочая программа практики* | Ведущие преподаватели/ Зав. кафедрой, Автор-разработчик | Ежегодно на заседании кафедры до начала учебного года принимаются | |

| Документ | Кто готовит документ/ Кто подписывает/ С кем согласовывается (на уровне факультета) | Принимается/ Утверждается (на уровне факультета) | Время представления документа в Учебное управление |
|---|--|--|---|
| | | РПД, РПП/ На заседании Ученого совета факультета до начала учебного года утверждаются РПД, РПП | |
| Тематика выпускных квалификационных работ* | Зам. декана по УР/Декан | /На заседании совета факультета (до 20 июня) | До 02 октября |
| Рейтинг-планы по дисциплинам | Преподаватель/ Зав. кафедрой, Преподаватель/Декан | /Утверждаются на заседании кафедры до начала учебного года (июнь, август) | |
| Журнал посещения занятий студентами | Староста акад. группы/Декан (проверка ежемесячно) | | |
| Тематика курсовых работ (с научными руководителями и студентами) * | Зам. декана по УР (на основании выписок из протоколов заседаний кафедры об утверждении тем курсовых работ с научными руководителями)/ Декан | Тематика на осенний и весенний семестры утверждается на заседании кафедры до 1 июня / Общий список (тем, научных руководителей и студентов) утверждается распоряжением декана по факультету (1–2 неделя начала семестра) | |
| Итоги посещаемости занятий студентами | Зам. декана по УР/ Декан | | Итоги за предыдущий месяц до 2 числа последующего месяца |
| Перечень форм отчетности (экзаменов и зачетов) * | Зам. декана по УР (первая неделя сентября, первая неделя февраля) /Декан/ Совет обучающихся | | |
| График проведения контрольных мероприятий на учебный год (сроки защиты курсовых работ, промежуточной аттестации, установочных и итоговых конференций, | Зам. декана по УР (первая неделя сентября) /Декан | | |

| Документ | Кто готовит документ/ Кто подписывает/ С кем согласовывается (на уровне факультета) | Принимается/ Утверждается (на уровне факультета) | Время представления документа в Учебное управление |
|--|---|--|--|
| научной студен- ческой сессии, тес- тирования и т. д.) * | | | |
| График выполнения курсовых работ и ВКР на учебный год | Зам. декана по УР (первая неделя начала семестра) /Декан | | |
| Расписание учебных занятий* | Зам. декана по УР/Декан/ Профком студентов и аспирантов | | За 10 дней до начала семестра |
| Расписание контро- ля самостоятельной работы студентов* | Зам. декана по УР/Декан/Профком студентов и аспирантов | | За 10 дней до начала семестра |
| Журнал взаимопосещений | Зав. кафедрой/Зав. кафедрой | На заседании кафедры до 15 сентября принимается график взаимопосещений на учебный год | До 20 сентября представить в Учебное управление выписку из протокола заседания кафедры с графиком взаимопосещений открытых занятий, проводимых в рамках конкурсной кампании |
| Проект приказа о переводе студентов на индивидуальный план обучения (для факультетов, реализующих ООП по индивидуальным учебным планам) | Декан/Декан | | До конца августа |
| Проект приказа о переаттестации дисциплин (для факультетов, реализующих ООП по индивидуальным учебным планам) | Декан/Декан | | До 01 декабря |
| Проект приказа о распределении студентов по базам практик | Факультетский руководитель за две недели до начала практики согласовывает проект приказа с зав. практиками/ Зав. практиками | | За две недели до начала практики |
| Отчет факультетского руководителя об итогах практики | Факультетский руководитель/Факультет ский руководитель, Зав. кафедрой, Декан | Заслушивается на заседании кафедры, утверждается на заседании Ученого совета факультета | Не позже месяца после завершения практики |

| Документ | Кто готовит документ/ Кто подписывает/ С кем согласовывается (на уровне факультета) | Принимается/ Утверждается (на уровне факультета) | Время представления документа в Учебное управление |
|---|--|---|--|
| Индивидуальный план работы преподавателя, в т.ч. по базовой кафедре | Преподаватель/ Зав. кафедрой, Декан | | До 20 сентября – план; До 25 июня – отчет |
| План работы кафедры, в т.ч. базовой | Зав. кафедрой/ Декан | Утверждается на заседании кафедры (план и отчет) | До 20 сентября – план; До 27 июня – отчет |
| План работы факультета | Декан | Утверждается на заседании Ученого совета факультета (план и отчет) | До 20 сентября – план; До 30 июня – отчет |
| Расписание экзаменов* | Зам. декана по УР/ Декан/ Профком студентов и аспирантов | | За две недели до начала экзаменационной сессии |
| Экзаменационные ведомости, поименная сводка | Зам. декана по УР/ Декан, Преподаватель | | Итоги сессии в электронной и в бумажной форме течение 10 дней после окончания сессии |
| Экзаменационный лист | Зам. декана по УР/ Декан, Преподаватель | | |
| График ликвидации академической задолженности* | Зам. декана по УР (к концу сессии)/Декан/ Совет обучающихся | | |
| Учебный план* | | | Корректировки по действующим учебным план на следующий учебный год вносятся до 01 февраля 2018 г. |
| Документация для расчета часов для зав. кафедрами (выписки из учебных планов, планы выполнения ВКР, курсовых работ, прохождения практики по кафедр- рам. Приказ о контингенте студентов (с | Зам. декана по УР первая неделя февраля для 2–5-х курсов; 26–27 августа для 1-го курса/Декан | | |

| Документ | Кто готовит документ/ Кто подписывает/ С кем согласовывается (на уровне факультета) | Принимается/ Утверждается (на уровне факультета) | Время представления документа в Учебное управление |
|---|---|---|---|
| делением на п/гр.) представляет в деканаты АКУ | | | |
| 1. Расчет объема учебной работы (с учетом дневного и заочного обучения). 2. Карточки учебной работы преподавателей (с учетом нагрузки по дневному и заочному обучению). 3. Почасовые | Зав. кафедрой до 20 февраля (для первой сверки)/Зав. кафедрой, Декан/ Зам. деканов по УР | | До 01 июня (для 2–5- го курсов) расчет объема учебной работы (в двух формах). На первой неделе сентября весь пакет документов (расчет и карточки преподавателей) с учетом 1-го курса |
| Выписки из карточек учебных поручений для зам. деканов по УР | Зав. кафедрой до 1 июня для 2–5-х курсов; до 28 августа – по первому курсу /Зав. кафедрой/ Декан | | |
| Сводная ведомость выполнения учебной нагрузки с Выпиской из протокола заседания кафедры о выполнении нагрузки | Зав. кафедрой/ Зав. кафедрой | | По итогам осеннего семестра – до конца января ; По итогам весеннего семестра – до конца июня |
| Поименная сводка успеваемости для определения студентов, претендующих на диплом с отличием | Специалист деканата/зам. декана по УР/декан | | Перед предпоследней сессией срока обучения |
| Проект приказа о предоставлении последипломного отпуска (на основании заявлений) | Декан Заявление пишется в течение недели после окончания летней сессии/Начальник УУ, начальник УВиСР, начальник УБУиФК – главный бухгалтер, председатель профкома студентов и аспирантов | Ректор | |
| Проект приказа о составе государственных экзаменационных | Декан/Декан | | За месяц до даты начала государственной итоговой аттестации |

| Документ | Кто готовит документ/ Кто подписывает/ С кем согласовывается (на уровне факультета) | Принимается/ Утверждается (на уровне факультета) | Время представления документа в Учебное управление |
|---|--|---|---|
| комиссий, апелляционных комиссий | | | |
| Расписание государственных аттестационных испытаний (с указанием даты, времени, места проведения ГАИ) | Зам. декана по УР/Декан <i>(при формировании расписания устанавливается перерыв между ГАИ продолжительностью не менее 7 календарных дней)</i> | | Не позднее чем за 30 дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания |
| Проект приказа о допуске к ГИА | Декан/бухгалтерия | | Не позднее 10 дней до первого испытания |
| Тематика курсов по выбору* | Зам. декана по УР/Декан | На заседании кафедры принимается расширенный спи- сок для 2–5-х курсов до 25 апреля /на заседании Ученого совета факультета утверждается сокращенный список на основании выбора студентов 2–5-х курсов до 1 июня . Сокращенный список КПВ для первого курса утверждается в течение первой недели сентября | До 20 июня для 2–5-х курсов; В течение первой недели сентября для 1-го курса |
| График учебного процесса* | Зам. декана по УР/ Декан | /На заседании Ученого совета факультета (до 20 июня) | До 25 июня |
| Проект приказа о переводе студентов с курса на курс | Декан/Декан | | До 01 июля |
| Список председателей государственных экзаменационных комиссий на 2018/2019 уч. г. | Декан/Декан | | До 01 июля (по форме Учебного управления) |
| Протоколы заседаний ГЭК | Секретарь/ Декан (несет ответственность) | | В 3-дневный срок после выдачи дипломов: |

| Документ | Кто готовит документ/ Кто подписывает/ С кем согласовывается (на уровне факультета) | Принимается/ Утверждается (на уровне факультета) | Время представления документа в Учебное управление |
|--|---|--|---|
| | | | 1. Книги протоколов. 2. Отчеты председателей ГЭК. 3. Итоги ГЭК (по форме Учебного управления) |
| Выписка из протокола заседания Ученого совета факультета об итогах ГЭК | Секретарь Ученого совета факультета/Декан | | В 2-дневный срок после заседания Ученого совета факультета |
| Индивидуальный план работы магистранта | Заведующий кафедрой/научный руководитель | На заседании кафедры/Советом факультета | |
| Заочное обучение | | | |
| Основная образовательная программа* | Декан | | Утверждается на заседании УСИ, приказом ректора перед началом учебного года в августе |
| Рабочая программа дисциплины, рабочая программа практики* | Ведущие преподаватели/ Зав. кафедрой, Автор- разработчик | Ежегодно на заседании кафедры до начала учебного года принимаются РПД, РПП/ На заседании Ученого совета факультета до начала учебного года утверждаются РПД, РПП | |
| График учебного процесса* | Специалист заочного обучения/Декан | На заседании УСИ | До 25 июня |
| Выписки из учебного плана | Специалист заочного обучения /Декан | | 2–5-й курсы – апрель 1-й курс – октябрь – ноябрь |
| Выписки из карточек учебных поручений для специалиста заочного обучения | Зав. кафедрой до 1 июня для 2–5-х курсов; до 28 августа – по первому курсу/ Зав. кафедрой/Декан | | |
| Проект приказа о переводе студентов с курса на курс | Специалист заочного обучения/Декан | | До 1 июля |
| Проект приказа о зачислении на 1-го курса | Приемная комиссия | | До 20 октября |
| Проект приказа о | Специалист заочного | | октябрь-ноябрь |

| Документ | Кто готовит документ/ Кто подписывает/ С кем согласовывается (на уровне факультета) | Принимается/ Утверждается (на уровне факультета) | Время представления документа в Учебное управление |
|---|---|--|--|
| формировании групп | обучения/декан/начальник УУ | | |
| Ведение журнала по выдаче студенческой документации: студенческие билеты, зачетные книжки | Специалист заочного обучения | | октябрь-ноябрь |
| Ведение учебных карточек студентов | Специалист заочного обучения/декан | | октябрь-ноябрь и в течение учебного года |
| Подготовка и отправка справок-вызовов | Специалист заочного обучения | Ректор института | за месяц до начала каждой сессии |
| Заявка на общежитие перед началом сессии каждой группы | Специалист заочного обучения/декан | | за 2 недели до начала сессии |
| Составление расписания учебных занятий перед каждой сессией | Специалист заочного обучения/декан/профком студентов и аспирантов | Проректор по УР | за 2 недели до начала сессии |
| Перечень форм отчетности (экзаменов и зачетов) * | Специалист заочного обучения (первая неделя сессии)/Декан/Совет обучающихся | | |
| Журнал посещения занятий студентами | Староста акад. группы/специалист заочного обучения/Декан | | После окончания сессии |
| Тематика курсовых работ (с научными руководителями и студентами) * | Специалист заочного обучения (на основании выписок из протоколов заседаний кафедры об утверждении тем курсовых работ с научными руководителями)/Декан | Тематика утверждается на заседании кафедры в сессию, предыдущую сессии защиты курсовой | |
| Проект приказа о переводе студентов на индивидуальный план обучения (для факультетов, реализующих ООП по индивидуальным учебным планам) | Специалист заочного обучения/Декан | | До первой установочной сессии |
| Проект приказа о переезде дисциплин (для | Специалист заочного обучения/Декан | | В течение первой сессии |

| Документ | Кто готовит документ/ Кто подписывает/ С кем согласовывается (на уровне факультета) | Принимается/ Утверждается (на уровне факультета) | Время представления документа в Учебное управление |
|---|--|---|--|
| факультетов, реализующих ООП по индивидуальным учебным планам) | | | |
| Проект приказа о распределении студентов по базам практик | Специалист заочного обучения/групповой руководитель в сессию, предыдущую сессии отчета за практику/ Зав. практиками | | в сессию, предыдущую сессии отчета за практику |
| Отчет факультетского руководителя об итогах практики | Факультетский руководитель/Факультет ский руководитель, Зав. кафедрой, Декан | Заслушивается на заседании кафедры, утверждается на заседании Ученого совета факультета | Не позже месяца после завершения практики |
| Тематика курсов по выбору* | Специалист заочного обучения/зав. кафедрой/ Декан | На заседании кафедры принимается расширенный список для 2–5-х курсов до 25 апреля /на заседании Ученого совета факультета утверждается сокращенный список на основании выбора студентов 2–5-х курсов до 1 июня . Сокращенный список КПВ для первого курса утверждается в течение первой недели сентября | До 20 июня для 2– 5-х курсов; В течение первой недели сентября для 1-го курса |
| Экзаменационные ведомости | Специалист заочного обучения/декан | | до начала сессии |
| Сводная ведомость по итогам сессии каждой группы | Специалист заочного обучения/декан | | после сессии |
| Анализ посещаемости | Специалист заочного обучения | | после сессии выяснение отсутствия, принятие решения – отчисление |
| Анализ оплаты за обучение | Специалист заочного обучения/декан | | Конец сессии Принятие решения |
| Государственная итоговая аттестация | | | |

| Документ | Кто готовит документ/ Кто подписывает/ С кем согласовывается (на уровне факультета) | Принимается/ Утверждается (на уровне факультета) | Время представления документа в Учебное управление |
|---|--|---|---|
| Представление кандидатур в качестве председателей ГЭК на следующий год | Декан/проректор по УР | | Сентябрь |
| Письма-заявки для работы в ГЭК: - председателю ГЭК; - членам ГЭК от работодателей | Специалист заочного обучения/декан | Ректор | за месяц до ГЭК |
| Приказ о составе ГЭК и апелляционной комиссии | Специалист заочного обучения/декан | Ректор | за месяц до ГЭК |
| Приказ о допуске к ГЭК | Специалист заочного обучения/декан/бухгалтер | | за 1 неделю до ГЭК |
| Приказ о допуске к защите ВКР | Специалист заочного обучения/декан/бухгалтер | | после государственного экзамена |
| Тематика выпускных квалификационных работ* | Специалист заочного обучения/ кафедрой/Декан | /На заседании зав. Ученого совета факультета (до 20 июня) | До 15 сентября |
| Протоколы заседаний ГЭК | Секретарь/ Декан (несет ответственность) | | В 3-дневный срок после выдачи дипломов: 1. Книги протоколов. 2. Отчеты председателей ГЭК. 3. Итоги ГЭК (по форме Учебного управления) |
| Оформление приложений к диплому: - распечатка; - проверка студентами; - контрольная распечатка | Специалист заочного обучения/начальник УУ | | |
| Оформление договора на оплату членам ГЭК | Специалист заочного обучения/декан | | |

*Документ размещается на сайте образовательной организации

ГРАФИК ИЗБРАНИЯ НА ПЕРИОД с 01.09.2017 – 01.09.2018

| № | ФИО | Дата последнего избрания | Дата предстоящего избрания |
|---|-----------------------------------|--------------------------------|----------------------------------|
| <i>КАФЕДРА МАТЕМАТИКИ И ИНФОРМАТИКИ</i> | | | |
| 1 | Бузикова Татьяна Алексеевна | 01.07.2016 | 30.06.2018 |
| 2 | Веретенникова Ольга Николаевна | 28.06.2016 | 30.06.2018 |
| 3 | Волкова Мария Валерьевна | 01.07.2015 | 30.06.2018 |
| 4 | Ворожцова Вера Михайловна | 01.07.2017 | 30.06.2018 |
| 5 | Жуйкова Ольга Арнольдовна | 12.09.2016 | 30.06.2018 |
| 6 | Казаринов Анатолий Сергеевич | 01.07.2013 | 30.06.2018 |
| <i>КАФЕДРА ФИЗИКИ И ДИДАКТИКИ ФИЗИКИ</i> | | | |
| 7 | Вараксина Екатерина Ивановна | 01.07.2015 | 30.06.2018 |
| 8 | Майер Роберт Валерьевич | 01.07.2015 | 30.06.2018 |
| <i>КАФЕДРА РУССКОГО ЯЗЫКА И ЛИТЕРАТУРЫ</i> | | | |
| 9 | Каракулова Маргарита Кондратьевна | 01.07.2017 | 30.06.2018 |
| 10 | Мартьянова Вера Николаевна | 01.07.2015 | 31.08.2018 |
| 11 | Чупашева Ольга Михайловна | 29.08.2015 | 31.08.2018 |
| <i>КАФЕДРА ПЕДАГОГИКИ И ПСИХОЛОГИИ</i> | | | |
| 12 | Баженова Валентина Валерьевна | 01.07.2016 | 30.06.2018 |
| 13 | Захарищева Марина Алексеевна | 01.07.2013 | 30.06.2018 |
| 14 | Зотова Светлана Сергеевна | 01.07.2016 | 30.06.2018 |
| 15 | Иванова Наталья Петровна | 01.07.2017 | 30.06.2018 |
| 16 | Колесников Евгений Анатольевич | 01.07.2016 | 30.06.2018 |
| 17 | Кургеева Ольга Валерьевна | 28.09.2016 | 30.06.2018 |
| 18 | Люкин Валерий Вячеславович | 01.07.2016 | 30.06.2018 |
| 19 | Мальцева Елена Владимировна | 01.07.2016 | 30.06.2018 |
| 20 | Мирошниченко Алексей Анатольевич | 30.06.2013 | 29.06.2018 |
| <i>КАФЕДРА ДОШКОЛЬНОГО И НАЧАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ</i> | | | |
| 21 | Давлетшина Анна Александровна | 12.09.2016 | 30.06.2018 |
| 22 | Петрова Зульфия Нурисламовна | 01.07.2016 | 30.06.2018 |
| <i>КАФЕДРА МУЗЫКАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ</i> | | | |
| 23 | Богданова Ольга Викторовна | 01.07.2016 | 30.06.2018 |
| 24 | Заверкина Надежда Клеониковна | 01.07.2016 | 30.06.2018 |
| 25 | Пестерева Елена Юрьевна | 01.09.2017 | 30.06.2018 |
| 26 | Тукмачева Марионелла Ивановна | 01.07.2016 | 30.06.2018 |
| <i>КАФЕДРА ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И БЖД</i> | | | |
| 27 | Антонов Владимир Иванович | 01.07.2016 | 30.06.2018 |
| 28 | Гуляев Андрей Анатольевич | 01.07.2016 | 30.06.2018 |
| 29 | Жуйкова Светлана Евгеньевна | 01.07.2013 | 30.06.2018 |
| 30 | Наговицын Роман Сергеевич | 01.07.2015 | 31.08.2018 |
| <i>КАФЕДРА ИСТОРИИ И СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫХ ДИСЦИПЛИН</i> | | | |
| 31 | Баянов Квинрай Раевич | 01.07.2016 | 30.06.2018 |
| 32 | Кабилова Ирина Алексеевна | 01.07.2015 | 30.06.2018 |
| 33 | Лихачева Людмила Александровна | 01.07.2016 | 30.06.2018 |

| | | | |
|--|------------------------------|------------|------------|
| 34 | Макурин Андрей Игоревич | 01.07.2015 | 30.06.2018 |
| 35 | Макурина Вера Владимировна | 28.06.2016 | 30.06.2018 |
| 36 | Поздеева Галина Геннадьевна | 01.07.2017 | 30.06.2018 |
| 37 | Руденко Ольга Алексеевна | 01.01.2014 | 30.06.2018 |
| <i>КАФЕДРА ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ И УДМУРТСКОЙ ФИЛОЛОГИИ</i> | | | |
| 38 | Биянова Мария Вадимовна | 01.07.2016 | 30.06.2018 |
| 39 | Поторочина Галина Евгеньевна | 01.07.2015 | 30.08.2018 |

ЮБИЛЕННЫЕ И ЗНАМЕНАТЕЛЬНЫЕ ДАТЫ НА 2017-2018 уч.г.

2017 год – Год экологии

СЕНТЯБРЬ

- 5 200 лет со дня рождения А.К. Толстого, поэта, прозаика, драматурга
- 11 155 лет со дня рождения О.Генри, американского писателя, прозаика
- 17 160 лет со дня рождения К.Э. Циолковского, ученого, изобретателя
- 27 День воспитателя и всех дошкольных работников в России

ОКТАБРЬ

- 1 *90 лет со дня рождения А.Г. Татаринцева, к.филол. н., доцента кафедры литературы ГГПИ, заслуженного деятеля науки УАССР, участника Великой Отечественной войны*
- 1 105 лет со дня рождения Л.Н. Гумилева, историка-этнолога, писателя
- 1 Международный день пожилых людей
- 1 Международный день музыки
- 2 Международный день социального педагога
- 3 Международный день врача
- 4 День гражданской обороны МЧС России
- 4 60 лет со дня запуска первого искусственного спутника Земли
- 5 Всемирный день учителя
- 8 125 лет со дня рождения М.И. Цветаевой, поэтессы
- 9 Всероссийский день чтения
- 9 470 лет со дня рождения М. де Сервантеса, испанского писателя
- 14 Всероссийский день лицеиста
- 27 235 лет со дня рождения Н. Паганини, итальянского композитора, скрипача
- 30 День памяти жертв политических репрессий

НОЯБРЬ

- 3 130 лет со дня рождения С.Я. Маршака, поэта
- 4 День воинской славы России – День народного единства
- 7 100 лет со дня Октябрьской революции 1917 года
- 8 Международный день КВН
- 10 Всемирный день науки
- 10 Всемирный день молодежи
- 11 Международный день энергосбережения
- 13 Международный день слепых
- 13 Всемирный день доброты

- 14 Международный день логопеда
- 16 Международный день терпимости
- 16 Всемирный день философии
- 17 Международный день студентов
- 22 День психолога в России
- 30 350 лет со дня рождения Д. Свифта, англо-ирландского писателя-сатирика, поэта

ДЕКАБРЬ

- 3 Международный день инвалидов
- 4 День информатики в России
- 5 День Героев Отечества в России
- 6 Международный день борьбы с коррупцией
- 12 День Конституции Российской Федерации
- 16 85 лет со дня рождения Р.К. Щедрина, композитора
- 23 240 лет со дня рождения Александра I

ЯНВАРЬ

50 лет назад построено первое благоустроенное общежитие ГГПИ (№ 1, ул. Луначарского, 2)

- 11 Международный день «спасибо»
- 15 *70 лет со дня рождения В.В. Люкина, к.психол.н., доцента кафедры педагогики и психологии, почетного работника высшего профессионального образования РФ*
- 17 День детских изобретений
- 22 230 лет со дня рождения Дж. Г. Байрона, английского поэта-романиста
- 23 235 лет со дня рождения Стендаля, французского прозаика
- 25 80 лет со дня рождения В. Высоцкого, поэта, музыканта, актера
- 25 День студентов (Татьянин день)
- 27 День воинской славы России – День полного освобождения г. Ленинграда от блокады (1944 г.)

ФЕВРАЛЬ

- 2 День воинской славы России – День победы в Сталинградской битве (1943 г.)
- 4 145 лет со дня рождения М.М. Пришвина, писателя, прозаика, публициста
- 8 190 лет со дня рождения Жюль Верна, французского писателя
- 10 80 лет со дня рождения Г. Вайнера, советского писателя, сценариста
- 14 Международный день дарения книг
- 24 Всемирный день чтения вслух

МАРТ

- 1 155 лет со дня рождения Ф. Сологуба, поэта-символиста, прозаика
- 3 *100 лет со дня рождения В.Г. Гусева, к.ист.н., доцента, ректора института в 1959-1971 гг., заслуженного учителя УАСССР, участника Великой Отечественной войны*
- 4 340 лет со дня рождения А. Вивальди, композитора, скрипача, дирижера
- 5 305 лет со дня рождения В.К. Тредиаковского, русского поэта, филолога
- 9 *90 лет со дня рождения В.А. Евстафьева, к.филол.н, доцента, декана факультета русского языка и литературы в 1967-1970 гг., ректора института в 1971-1982 гг.,*
- 13 105 лет со дня рождения С. Михалкова, писателя, поэта и баснописца

- 16 115 лет со дня рождения Т. Габбе, русской советской писательницы и фольклористки
17 110 лет со дня рождения Б. Полевого, русского советского прозаика
21 Всемирный день поэзии
28 150 лет со дня рождения Максима Горького, писателя и драматурга

АПРЕЛЬ

70 лет со дня открытия заочного отделения Глазовского учительского института с тремя отделениями: физико-математическим, естественно-географическим и историческим.

- 2 Международный день детской книги
7 Всемирный день здоровья
18 Международный день памятников и исторических мест
28 Всемирный день охраны труда

МАЙ

- 8 День памяти и примирения, посвященные памяти жертв Второй мировой войны
9 День Победы
15 *90 лет со дня рождения М.Г. Касимова, декана музыкально-педагогического отделения института в 1981-1990 гг.*
15 *60 лет со дня проведения первой студенческой научной конференции в ГГПИ, посвященной 400-летию добровольного присоединения Удмуртии к России*
25 День филолога
31 Всемирный день без табака

ИЮНЬ

- 5 Всемирный день окружающей среды (День эколога)
6 День русского языка (Пушкинский день в России)
20 *90 лет со дня рождения К.В. Любимова, к.п.н., доцента, декана физико-математического факультета в 1970-1976 гг., проректора по научной работе в 1980-1984 гг., заслуженного учителя школы УАССР*
22 День памяти и скорби
22 120 лет со дня рождения Э. Ремарка, немецкого прозаика
25 115 лет со дня рождения Дж. Оруэлла, писателя и публициста

ИЮЛЬ

- 12 190 лет со дня рождения Н.Г. Чернышевского, философа-материалиста, писателя
14 275 лет со дня рождения Г.Р. Державина, русского поэта и общественного деятеля
27 165 лет со дня рождения В.Г. Короленко, русского писателя и публициста

АВГУСТ

- 5 120 лет со дня рождения В.И. Лебедева-Кумача, русского советского поэта
6 Блоковский праздник поэзии
12 Международный день молодежи
15 День археолога