

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего профессионального образования  
«Глазовский государственный педагогический институт  
имени В.Г. Короленко»

УТВЕРЖДЕНО

на заседании Ученого совета института

Протокол от 28.08.2015 № 1

И.о. ректора ГГПИ

 Я.А. Чиговская-Назарова

Приказ № 87 от 31.08.2015



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке проведения педагогической практики  
аспирантов в федеральном государственном  
бюджетном образовательном учреждении  
высшего профессионального образования  
«Глазовский государственный педагогический  
институт имени В.Г. Короленко»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основе:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО);

- Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко» (далее – Институт).

1.2. Положение о порядке проведения педагогической практики аспирантов (далее – Положение) в Институте регламентирует порядок и формы проведения педагогической практики аспирантов всех форм обучения.

1.3. Педагогическая практика (далее – практика) в полном объеме относится к вариативной части программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.4. Педагогическая практика является обязательной. Цель практики – получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

1.5. Организатором педагогической практики является кафедра, за которой закреплена подготовка аспирантов по соответствующему направлению подготовки (профилю).

1.6. Руководителем педагогической практики аспиранта является научный руководитель.

1.7. За разработку рабочей программы педагогической практики несет ответственность выпускающая кафедра.

1.8. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения практики устанавливается Институтом с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, а также требования по доступности.

## **2. Задачи педагогической практики**

Основными задачами педагогической практики являются:

- формирование у аспирантов целостного представления о педагогической деятельности в образовательной организации высшего образования, в частности, содержании учебной, учебно-методической и научно-методической работы, формах организации учебного процесса, применения прогрессивных образовательных технологий в процессе обучения студентов;
- овладение методами преподавания в образовательной организации высшего образования, а также практическими умениями и навыками

структурирования и психологически грамотного преобразования научного знания в учебный материал, постановки и систематизации учебных и воспитательных целей и задач, устного и письменного изложения предметного материала, проведения отдельных видов учебных занятий, осуществления контроля знаний студентов, подготовки учебно-методических материалов по дисциплинам учебного плана;

- профессионально-педагогическая ориентация аспирантов и развитие у них индивидуально-личностных и профессиональных качеств преподавателя высшей школы;
- приобретение навыков построения эффективных форм общения со студентами в системе «студент-преподаватель» и профессорско-преподавательским коллективом;
- приобретение практического опыта педагогической работы в образовательной организации высшего образования;
- приобщение аспирантов к образовательным задачам, решаемым в Институте, вовлечение аспирантов в научно-педагогическую деятельность профильной кафедры;
- укрепление у аспирантов мотивации к педагогической работе в высших учебных заведениях;
- комплексная оценка результатов психолого-педагогической, социальной, информационно-технологической подготовки аспиранта к самостоятельной и эффективной научно-педагогической деятельности.

### **3. Порядок и сроки проведения педагогической практики**

3.1. Общий объем педагогической практики составляет 3 зачетные единицы (2 недели).

3.2. Сроки прохождения педагогической практики устанавливаются в соответствии с учебными планами подготовки аспирантов, вносятся в индивидуальные планы аспирантов и утверждаются приказом ректора Института.

3.3. Перенос сроков прохождения педагогической практики по состоянию здоровья осуществляется приказом ректора Института на основании личного заявления аспиранта на имя ректора, согласованного с заведующим кафедрой и научным руководителем, и соответствующего медицинского заключения.

3.4. Педагогическая практика предусматривает следующие обязательные виды деятельности:

- учебная аудиторная работа (проведение лекций, семинарских и практических занятий со студентами по дисциплинам профильной кафедры);

- учебная внеаудиторная работа (проведение индивидуальных консультаций по учебным дисциплинам, проверка домашних заданий, рефератов, контрольных заданий студентов очной формы обучения, проверка и рецензирование контрольных работ студентов заочной формы обучения);
- посещение лекционных, семинарских и практических занятий, проводимых преподавателями профильной кафедры;
- теоретическая работа (ознакомление с федеральными государственными образовательными стандартами, учебными и рабочими учебными планами, учебно-методическими комплексами по дисциплинам соответствующей кафедры, изучение методических материалов по осуществлению контроля качества знаний студентов (положений, инструкций и т.д.);
- самостоятельная учебно-методическая работа под контролем научного руководителя (подготовка к лекционным, семинарским и практическим занятиям, включающая составление письменных планов-конспектов; составление тестовых заданий для контроля знаний студентов, контрольных заданий, заданий для самостоятельной работы студентов, подготовка презентаций и т.д.).

3.5. Результатом прохождения педагогической практики является формирование компетенций, установленных ФГОС, либо их составляющих.

3.6. В процессе прохождения педагогической практики аспирант обязан:

- выполнить программу педагогической практики в полном объеме;
- систематически консультироваться с научным руководителем и заведующим кафедрой по вопросам содержания и организации учебных занятий;
- представить отчет о прохождении педагогической практики в установленные кафедрой сроки.

#### **4. Отчетная документация по педагогической практике**

4.1. Результаты прохождения педагогической практики оформляются в виде отчета по практике. Оформление титульного листа и рекомендации по оформлению отчета по педагогической практике представлены в Приложениях 1, 2.

4.2. По итогам прохождения педагогической практики аспирант отчитывается на заседании профильной кафедры, дату и время проведения которого устанавливает заведующий кафедрой.

4.3. Процедура отчета состоит из доклада аспиранта о проделанной работе в период практики, ответов на вопросы по существу доклада, анализа отчетной документации и заключения научного руководителя (Приложение 3).

4.4. Критериями оценки результатов практики являются:

- отзыв научного руководителя об уровне подготовленности аспиранта;

- степень выполнения программы практики;
- содержание и качество представленной аспирантом отчетной документации;
- уровень знаний, показанный при защите отчета по практике на заседании кафедры.

4.5. Formой контроля по педагогической практике является зачет.

4.6. Зачет по практике учитывается при аттестации аспиранта.

4.7. Аспиранты, не выполнившие программу практики без уважительных причин или не отчитавшиеся на заседании кафедры, являются не аттестованными за текущий период обучения.

## **5. Права и обязанности аспирантов**

5.1. Аспирант самостоятельно составляет план своей работы со студентами, который согласовывает с научным руководителем.

5.2. Аспирант во время прохождения практики по предварительному соглашению имеет право на посещение учебных занятий ведущих преподавателей Института с целью изучения методики преподавания, знакомства с передовым педагогическим опытом.

5.3. Аспирант выполняет все виды работ, предусмотренные программой педагогической практики, тщательно готовится к каждому занятию.

5.4. Аспирант подчиняется правилам внутреннего распорядка Института, распоряжениям руководителей практики. В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, аспирант может быть отстранен от прохождения педагогической практики приказом ректора на основании докладной записки кафедры.

5.5. Аспирант, отстраненный от практики или работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим программу практики.

5.6. В соответствии с программой практики аспирант обязан своевременно в течение установленного срока после завершения практики представить отчетную документацию.

5.7. Аспирант в течение подготовки и прохождения педагогической практики может пользоваться ресурсами, предоставляемыми Институтom (техническими, материальными и т.д.).

## **6. Обязанности руководителей педагогической практики**

### **Научный руководитель:**

- составляет рабочую программу практики (Приложение 4);
- осуществляет непосредственное руководство педагогической практикой аспирантов на соответствующей кафедре;

- готовит индивидуальные задания для прохождения аспирантами педагогической практики;
- подбирает учебную группу в качестве базы для проведения педагогической практики, знакомит аспиранта с планом учебной работы;
- посещает учебные занятия, проводимые аспирантами, анализирует и оценивает учебные занятия и другие виды его работы со студентами;
- оказывает научную и методическую помощь;
- контролирует работу аспиранта, принимает меры по устранению недостатков в организации практики;
- дает заключительный отзыв об итогах прохождения практики;
- обобщает учебно-методический опыт практики, вносит предложения по ее рационализации.

#### **Обязанности заведующего кафедрой:**

- проводит установочную и итоговую конференции;
- проводит методический семинар, посвященный проблемам и результатам педагогической практики;
- участвует в осуждении оценки, вносит необходимые коррективы в содержание и организацию практики.

#### **Обязанности специалиста Учебного управления:**

- оформляет соответствующие документы по организации педагогической практики (приказ, закрепление за кафедрой);
- оформляет ведомости оплаты преподавателям;
- оформляет зачетные ведомости и зачетные книжки аспирантов;
- обеспечивает сохранность документации по педагогической практике.

*Образец оформления титульного листа*

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего профессионального образования  
«Глазовский государственный педагогический институт  
имени В.Г. Короленко»

Кафедра \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ**  
**о педагогической практике**

Аспирант

\_\_\_\_\_

Год обучения \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

Специальность  
(направление подготовки)

Оценка \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

Зав.кафедрой

\_\_\_\_\_

### **Рекомендации по оформлению отчета о прохождении педагогической практики**

Отчет представляет собой аналитический систематизированный документ, отражающий степень освоения содержания и достижения целей педагогической практики.

Отчет аспиранта должен содержать:

1. Титульный лист;
2. Введение;
3. Основную часть;
4. Заключение;
5. Список литературы.

Содержание основных разделов отчета по практике:

#### **Введение**

- место и время прохождения практики;
- цель и задачи педагогической практики;
- контингент студентов: наименование факультета; специальность; курс; группа; форма обучения;
- форма прохождения педагогической практики: чтение лекций, проведение практических занятий, проведение семинарских занятий и т.д.

#### **1. Основная часть:**

- 1.1 Тематический план дисциплины (в соответствии с рабочей программой);
- 1.2 Планы-конспекты двух занятий по дисциплине (по выбору);
- 1.3 Описание педагогического эксперимента (*для педагогических специальностей*).

**2. Заключение:** выводы и предложения по итогам педагогической практики.

Рекомендуется следующая примерная схема составления плана учебного занятия:

1. Тема учебного занятия.
2. Цель учебного занятия. Цель может отражать следующее:
  - что должны знать, понять студенты;
  - чему студенты должны будут научиться (разрабатывать что-либо, проектировать что-либо, анализировать, делать выводы);
  - какие выводы должны будут научиться делать студенты.

3. Отбор и структурирование содержания учебного занятия.
4. Выбранные методы обучения.
5. Планирование структуры учебного занятия с выявлением последовательности действий преподавателя и студентов.
6. Планирование применения средств обучения, обеспечивающих организацию учебно-познавательной деятельности студентов.
7. Прогнозирование результатов обучения.

Отчет выполняется в машинописном виде на одной стороне листа бумаги формата А4 (297\*210). Параметры страницы: левое поле – не менее 30 мм, правое – не менее 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – не менее 20 мм. Шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14, интервал – 1,5.

Все таблицы, схемы, чертежи, рисунки, иллюстрационные материалы должны быть озаглавлены и пронумерованы.

Нумерация страниц сквозная. Титульный лист включается в общее количество страниц отчета. На титульном листе номер не ставится, на следующих страницах номер проставляется в правом верхнем углу.

Если в отчете есть разделы и подразделы, то они должны иметь порядковую нумерацию и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Введение и заключение не нумеруются.

Работа представляется в виде портфолио.



Министерство образования и науки РФ  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего профессионального образования «Глазовский государственный  
 педагогический институт имени В.Г. Короленко»

Утверждена  
 на заседании Ученого совета института  
 «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 протокол № \_\_\_\_\_

Принята  
 на заседании кафедры

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 протокол № \_\_\_\_\_  
 Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ /  
 подпись

\_\_\_\_\_ /  
 инициалы, фамилия

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

(указывается вид практики)

Уровень основной образовательной программы	подготовка кадров высшей квалификации (аспирантура)
Направление подготовки	44.06.01 Образование и педагогические науки
Направленность (профиль)	Научная специальность (направление) _____
Форма обучения	_____
Семестр(ы)	_____
Программу составили*:	_____ фамилия, инициалы, уч. степень, уч. звание, подпись _____ фамилия, инициалы, уч. степень, уч. звание, подпись
Рецензент(ы)*	_____ фамилия, инициалы, подпись

*\*Если к составлению и к рецензированию РПП привлекались  
работодатели, указать их должности и место работы*

Глазов 2015

### **1. Цель педагогической практики**

Изучение основ педагогической и учебно-методической работы в высших учебных заведениях, овладение педагогическими навыками проведения отдельных видов учебных занятий по профилю подготовки аспиранта, подготовка к преподаванию в образовательных организациях высшего образования.

### **2. Задачи педагогической практики**

- приобретение опыта планирования и реализации учебного процесса в образовательных организациях высшего образования, разработки комплексного методического обеспечения преподаваемых учебных дисциплин;
- освоение различных образовательных технологий, овладение инновационными подходами и формами организации образовательной и просветительской деятельности;
- сбор необходимых материалов для написания выпускной квалификационной работы;
- приобщение к социальной среде вуза для приобретения компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере.

### **3. Место педагогической практики в структуре ООП аспирантуры**

Педагогическая практика аспиранта относится к вариативной части учебного плана ОП по направлению подготовки 44.06.01 Образование и педагогические науки, профиль (направленность) \_\_\_\_\_ . Практика проводится после изучения учебной дисциплины «Педагогика высшей школы».

### **4. Вид, форма проведения педагогической практики** (производственная, педагогическая)

### **5. Место и время проведения педагогической практики**

Практика проводится на базе кафедры педагогики ФГБОУ ВПО «Глазовский государственный педагогический институт им. В.Г. Короленко».

Места прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определяются с учетом требований их доступности для данных обучающихся, рекомендаций медико-социальной экспертизы, отраженных в индивидуальной программе реабилитации инвалида.

### **6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении педагогической практики**

Для успешного прохождения практики аспиранту необходимо:

- 1). Знать:
  - основы философии, общей педагогики и психологии, педагогики и

психологии высшей школы;

- сущность исследовательской деятельности и классификацию видов исследований;
- особенности инновационной и научной работы;
- методологию и методы педагогического исследования;
- основные характеристики исследования;

2). Уметь:

- анализировать, обобщать и систематизировать философскую, психолого-педагогическую и методическую литературу;
- различать инновационную и исследовательскую деятельность в сфере образования;
- логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, излагать свои идеи научным языком;

3). Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):

- организации самостоятельного исследования в рамках выпускной квалификационной работы;
- участия в инновационной педагогической деятельности;
- подготовки и публикации статей в научных или научно-методических журналах.

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, общекультурные и профессиональные компетенции:

**Универсальные компетенции:**

**УК-1 способность к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях**

- 1) Знать: способы критического анализа и оценки современных научных достижений;
- 2) Уметь: генерировать новые идеи при решении исследовательских и практических задач;
- 3) Иметь навыки и (или) опыт деятельности: решения исследовательских и практических задач на основе современных научных достижений.

**УК-2 способность проектировать и осуществлять комплексные исследования, в том числе междисциплинарные, на основе целостного системного научного мировоззрения с использованием знаний в области истории и философии науки**

- 1) Знать: философию и историю педагогики и образования;
- 2) Уметь: организовывать педагогические исследования;
- 3) Иметь навыки и (или) опыт деятельности: проектирования и реализации педагогического исследования на основе целостного системного научного мировоззрения.

**УК-3 готовность участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных**

#### **и научно-образовательных задач**

- 1) Знать: основные тенденции развития современной науки;
- 2) Уметь: сотрудничать с российскими и международными исследовательскими коллективами с целью решения научных и научно-исследовательских задач;
- 3) Иметь навыки и (или) опыт деятельности: решения научных и научно-исследовательских задач в сотрудничестве с российскими и международными исследовательскими коллективами.

#### **УК-4 готовность использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках**

- 1) Знать: научные понятия и термины по проблеме своего диссертационного исследования на иностранном языке, их соотношение и соответствие;
- 2) Уметь: осуществлять научную коммуникацию в проблемном поле своего диссертационного исследования на иностранном языке;
- 3) Иметь навыки и (или) опыт деятельности: устной и письменной речи по проблеме своего диссертационного исследования на иностранном языке.

#### **УК-5 способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности**

- 1) Знать: нормы и правила этического общения в профессиональном сообществе;
- 2) Уметь: следовать этическим нормам общения в профессиональной деятельности;
- 3) Иметь навыки и (или) опыт деятельности общения в профессиональной деятельности на основе этических норм и правил.

#### **УК-6 способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития**

- 1) Знать: способы профессионально-личностного развития в современных условиях;
- 2) Уметь: строить свою научно-педагогическую карьеру;
- 3) Иметь навыки и (или) опыт деятельности: по управлению своим профессионально-личностным развитием для построения научно-педагогической карьеры.

#### **Общепрофессиональные компетенции:**

##### **ОПК-1 владение методологией и методами педагогического исследования**

- 1) Знать: характеристики исследовательских методов (теоретических и эмпирических) и диагностических методик в области педагогики;
- 2) Уметь: выбирать исследовательские методы и диагностические методики, адекватные целям и задачам педагогического исследования;
- 3) Иметь навыки и (или) опыт деятельности: использования навыков грамотного отбора исследовательских методов и диагностических методик в области педагогики и образовании и опытом их практического

использования.

**ОПК-2 владение культурой научного исследования в области педагогических наук, в том числе с использованием информационных и коммуникационных технологий**

- 1) Знать: основы сайтостроения и характеристики ИКТ-технологий;
- 2) Уметь: создавать и использовать собственный Web-сайт и ИКТ-технологии для решения исследовательских задач;
- 3) Иметь навыки и (или) опыт деятельности: эффективного использования ИКТ-технологий и ресурсов Web-сайта для решения исследовательских задач.

**ОПК-3 способность интерпретировать результаты педагогического исследования, оценивать границы их применимости, возможные риски их внедрения в образовательной и социокультурной среде, перспективы дальнейших исследований**

- 1) Знать: способы интерпретации результатов исследования в области педагогики и внедрения их в образовательную и социокультурную среду с учетом возможных рисков;
- 2) Уметь: использовать результаты педагогических исследований в образовательной и социокультурной среде;
- 3) Иметь навыки и (или) опыт деятельности: эффективного использования результатов педагогических исследований в образовательной и социокультурной среде с учетом возможных рисков.

**ОПК-4 готовность организовать работу исследовательского коллектива в области педагогических наук**

- 1) Знать: принципы и особенности организации работы исследовательского коллектива в области педагогических наук;
- 2) Уметь: организовать деятельность коллектива для проведения локального исследования в области педагогических наук;
- 3) Иметь навыки и (или) опыт деятельности: успешной организации работы коллектива по проведению локального исследования в области педагогических наук.

**ОПК-5 способность моделировать, осуществлять и оценивать образовательный процесс и проектировать программы дополнительного профессионального образования в соответствии с потребностями работодателя**

- 1) Знать: потребности работодателя, способы проектирования программы дополнительного профессионального образования и моделирования на ее основе образовательного процесса;
- 2) Уметь: моделировать образовательный процесс на основе программы дополнительного профессионального образования;
- 3) Иметь навыки и (или) опыт деятельности: реализации программ дополнительного образования, спроектированных в соответствии с потребностями работодателя, в образовательном процессе обеспечения планируемого уровня личностного и профессионального развития обучающегося.

**ОПК-6 способность обоснованно выбирать и эффективно**

**использовать образовательные технологии, методы и средства обучения и воспитания с целью обеспечения планируемого уровня личностного и профессионального развития обучающегося**

- 1) Знать: современные образовательные технологии, методы и средства обучения и воспитания;
- 2) Уметь: выбирать и применять образовательные технологии, методы и средства обучения и воспитания, направленные на профессиональное и личностное развитие обучающихся;
- 3) Иметь навыки и (или) опыт деятельности: эффективного использования технологий, методов и средств обучения и воспитания, достижения обучающимися планируемого уровня профессионального и личностного развития.

**ОПК-7 способность проводить анализ образовательной деятельности организаций посредством экспертной оценки и проектировать программы их развития**

- 1) Знать: способы анализа и экспертной оценки образовательной деятельности организации;
- 2) Уметь: осуществлять анализ и экспертную оценку деятельности организации проектировать программу ее развития;
- 3) Иметь навыки и (или) опыт деятельности: анализа и экспертной оценки образовательной деятельности организации и проектирования программы ее развития.

**ОПК-8 готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования**

- 1) Знать: содержание преподаваемой учебной дисциплины и методики преподавания;
- 2) Уметь: использовать методики и технологии высшего профессионального образования;
- 3) Иметь навыки и (или) опыт деятельности: по преподаванию в средней школе, учреждениях системы СПО или высшем образовании

**Профессиональные компетенции:**

**ПК - 1 способностью анализировать, сравнивать, оценивать, выбирать, разрабатывать методологические, психолого-педагогические и дидактико-методические подходы к проектированию и отбору содержания физического образования**

- 1) Знать: методы анализа, сравнения, оценки, разработки методологических, психолого-педагогических и дидактико-методических подходов к проектированию и отбору содержания физического образования;
- 2) Уметь: использовать методики разработки и проектирования содержания физического образования;
- 3) Иметь навыки и (или) опыт деятельности: по проектированию и отбору содержания физического образования.

**ПК-2 владением навыком планировать и проводить физический эксперимент (демонстрационный, лабораторный, компьютерный)**

- 1) Знать: способы планирования и проведения физического эксперимента;
- 2) Уметь: применять способы планирования и проведения физического эксперимента;
- 3) Иметь навыки и (или) опыт деятельности: планирования и проведения физического эксперимента.

### 7. Структура и содержание педагогической практики

Общая трудоемкость практики составляет \_\_\_\_ зачетные единицы, \_\_\_\_ недели, \_\_\_\_\_ академических часа в соответствии с учебным планом.

Педагогическая практика для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с:

1. Ст. 79, 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Раздел IV, п.п. 46-51 приказа Минобрнауки России от 19.11.2013 г. № 1259 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».
3. Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки А.А. Климовым от 08.04.2014 г. № АК-44/05 вн).

Содержание практики определено кафедрой педагогики в соответствии с требованиями ФГОС ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации), содержанием ОПОП ВО и планируемыми результатами обучения при прохождении практики.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость в часах	Формы текущего контроля
<b>Подготовительный этап</b>				
1	Установочная конференция	Принять участие в установочной конференции по педагогической практике		Заполнение портфолио прохождения практики (цели, задачи, содержание практики)
2.	Инструктаж по технике безопасности	Прослушать и зафиксировать		Инструкция по ТБ

		требования по ТБ		
3.	Планирование практики с научным руководителем	Разработать индивидуальный план прохождения педагогической практики		Заполнение портфолио (индивидуальный план работы)
<b>Экспериментальный этап</b>				
4.	Работа с научными и научно-методическими источниками, в т.ч. на иностранном языке	Выполнить переводы с иностранных языков текстов научной и научно-методической проблематики в соответствии с темой диссертационного исследования		Заполнение портфолио: представленные переводы и материалы научного и научно-методического характера
5.	Посещение открытых занятий преподавателя (научного руководителя)	Посетить открытое занятие преподавателя и сделать его системный анализ		Анализ посещенного занятия
6.	Подготовка и проведение занятий	Составить планы-конспекты (технологические карты) занятий в соответствии с требованиями ФГОС ВО и УМК дисциплины		Заполнение портфолио: планы-конспекты проведенных занятий, дидактический раздаточный материал
7.	Обсуждение занятий студента с руководителем практики (научным руководителем)	Провести самоанализ и анализ занятий		Заполнение портфолио: самоанализ и анализ занятий
8.	Выполнение различных видов индивидуальной самостоятельной работы научно-исследовательского характера	Разработать план самостоятельной исследовательской работы по теме диссертационного исследования (разработка и внедрение экспе-		Заполнение портфолио: план самостоятельной работы, описание эксперимента и

		римента по теме диссертационного исследования)		полученные результаты
9.	Представление методических материалов на Web-сайте	Разработать методические материалы по теме исследования, расположить в Web-сайте педагога-исследователя		Представленные материалы
<b>Заключительный этап</b>				
10.	Участие в работе аспирантских методологических семинаров	Представить материалы эксперимента, принять участие в обсуждении		Заполнение портфолио: методические материалы по теме исследования
11.	Участие в заключительной конференции	Представить результаты практики в форме защиты портфолио		Портфолио прохождения практики

## 8. Промежуточная аттестация

### Формы отчетности по педагогической практике и требования к ним

Система оценки качества прохождения практики предусматривает следующие виды контроля:

- текущий контроль;
- промежуточная аттестация.

Текущий контроль осуществляется руководителем практики. Проводится в форме анализа одного из проведенных аспирантом занятий, анализа одного из посещенных аспирантом занятий ведущих преподавателей кафедры, предварительной проверки материалов отчета по практике и т. п.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета. Зачет проводится в виде защиты портфолио прохождения практики. При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются результаты текущего контроля.

При оценивании результатов прохождения практики используется балльно-рейтинговая система.

*Шкала баллов оценки каждого результата практики (компетенции)*

№	Уровень сформированности компетенции	Показатели освоения компетенции	Баллы
1.	Знает;	Низкий	

	Испытывает затруднения при демонстрации умений.	(пороговый)	1 балл
2.	Знает и умеет; Испытывает затруднения при демонстрации навыка (опыта) деятельности.	Средний (продвинутый)	3 балла
3.	Знает, умеет, имеет навыки и (или) опыт деятельности.	Высокий	5 баллов

Шкала баллов оценки каждого результата практики (компетенции) является единой для оценки уровня освоения всех компетенций.

Результаты текущего и промежуточного контроля проставляются руководителем практики в ведомости оценки компетенций по результатам прохождения практики (Приложение 2) на основе шкалы баллов оценки каждого результата практики (компетенции).

#### *Шкала перевода баллов в оценку*

Руководитель практики после проведения промежуточной аттестации подводит итоги в ведомости оценки компетенций по результатам прохождения практики, переводит баллы в оценку:

Количество баллов	Система оценки «зачтено/не зачтено»
60-100 баллов	«зачтено»
Менее 60 баллов	«не зачтено»

### **9. Фонд оценочных средств результатов педагогической практики (См. Приложение 6)**

#### **10. Учебно-методическое и информационное обеспечение педагогической практики**

##### *10.1. Основная литература*

10.1.1. Ходырева Е.А. Инновационные технологии профессионального образования: компетентность, самостоятельность, творчество / Е.А. Ходырева. – Киров: Изд-во ВятГГУ, 2011.

10.1.2. Байбородова Л.В., Чернявская А.П., Ансимова Н.П. Организация психолого-педагогического исследования: учебное пособие / Л.В. Байбородова, А.П. Чернявская, Н.П. Ансимова. – Ярославль: Изд-во ЯГПУ, 2013.

10.1.3. Драйден Г. и др. Революция в обучении. Как научить мир учиться по-новому. Москва, ПАРВИНЭ, 2013.

10.1.4. Шипилина Л.А. Методология психолого-педагогического исследования. – М.: Флинта, 2011.

##### *10.2. Дополнительная литература*

10.2.1. Дидактика: учебное пособие для студентов высших учебных заведений / Л.В. Загрекова, В.В. Николина. – М.: Высшая школа, 2007.

10.2.2. Краевский В.В. Методология педагогики: новый этап: учебное пособие для студентов высших учебных заведений / В.В. Краевский,

- Е.В. Брежнева. – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2008.
- 10.2.3. Новиков, А.М. Основания педагогики / А.М. Новиков // М.: Издательство «Эгвес», 2010.
- 10.2.4. Новиков А.М., Новиков Д.А. Методология научного исследования. – М.: Либроком, 2010.
- 10.2.5. Петти Д. Современное обучение. Практическое руководство / Джефф Петти; пер. с англ. П.Кириллова. – М.: Ломоносовъ, 2010.
- 10.2.6. Подласый И.П. Энергоинформационная педагогика. М.: Дата Сквер, 2010.

*10.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики*

10.3.1. Психологические задания на период педагогической практики: учебно-методическое пособие. Ч.1 / под ред.Е.А. Силиной. – М.: Флинта, 2013. -156 с. [http / e.lanbook.com /view/book/44131/page50/](http://e.lanbook.com/view/book/44131/page50/)

10.3.2. Психологические задания на период прохождения педагогической практики: учебно-методическое пособие. Ч.2 / под ред.Е.А. Силиной. – М.: Флинта, 2013. - 115 с. [http / e.lanbook.com /view/book/44132/page106/](http://e.lanbook.com/view/book/44132/page106/)

### **11. Материально-техническая база педагогической практики**

ФГБОУ ВПО «ГГПИ им. В.Г. Короленко» располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом: специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования.

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы аспирантуры включает в себя:

*кабинет 410 1 уч. к. кафедра педагогики (переносное оборудование: Ноутбук Samsung R430-JA02, Ноутбук Samsung R540-JA09, мультимедиа-проектор Epson EB, выход в Интернет);  
компьютерная сеть, Интернет,  
правовая система «Консультант Плюс».*

### **12. Обязанности практиканта при прохождении учебной практики**

12.1. До начала практики обучающийся:

1. Знакомится с содержанием программы практики (на сайте ГГПИ, раздел «Аспирантура», или на кафедре \_\_\_\_\_).
2. Получает задания на практику, в том числе индивидуальные задания, у руководителя практики и научного руководителя.

3. Проходит инструктаж по технике безопасности.
4. Участвует в установочной конференции.

12.2. После прохождения практики обучающийся представляет на кафедру документы:

- отчет (с приложением УМК дисциплины, текстов лекций, планов семинарских (практических занятий), практических заданий, тестов и других контрольных материалов, списков лично использованной, а также рекомендуемой студентам учебной и научной литературы и т.п., разработанных аспирантом в рамках методической работы (при условии планирования данного вида работы);
- индивидуальный план-отчет аспиранта;
- дневник практики аспиранта.

Сроки представления документов – 2 недели после прохождения практики;

- проходит промежуточную аттестацию по итогам практики (п.8);
- участвует в итоговой конференции.

### 13. Лист изменений и дополнений

*Основанием для внесения изменений являются:*

- утверждение новых федеральных государственных стандартов по направлению подготовки;
- изменения в ООП;
- изменения в учебном плане;
- предложения преподавателей, участников, организаторов, руководителей практики

№	Дата внесения изменений, дополнений	№ протокола заседания кафедры, дата	Содержание изменения	Подпись

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Глазовский государственный педагогический институт  
имени В.Г. Короленко»

**РЕЦЕНЗИЯ НА РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ ПРАКТИКИ**

(указать вид и название практики)

Направление подготовки/профиль \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Разработчик(и) программы \_\_\_\_\_

**1. Соответствие рабочей программы требованиям ФГОС**

1.1. Соответствие названия производственной практики, способов и форм проведения (указать соответствуют ли название, перечисленные способы и формы проведения практики стандарту) \_\_\_\_\_

1.2. Соответствие трудоемкости производственной практики в часах и зачетных единицах, продолжительность в неделях \_\_\_\_\_

1.3. Структура РПП (указать, отражены ли цели, задачи практики, формы отчетности и требования к ним, распределены ли обязанности руководителей и методистов) \_\_\_\_\_

1.4. Соответствие перечня учебной литературы, ресурсов сети Интернет \_\_\_\_\_

1.5. Материально-техническая база \_\_\_\_\_

**2. Планируемые результаты обучения** \_\_\_\_\_

**3. Предложения по улучшению РПП**

**4. Заключение о возможности использования РПП в учебном процессе**

Рецензент \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность, место работы)

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

**ДНЕВНИК ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

(20\_\_/20\_\_ учебный год)

\_\_\_\_\_  
(ФИО аспиранта)

Направление подготовки 44.06.01 Образование и педагогические науки

Направленность (профиль) \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_ Срок обучения – 20\_\_/20\_\_

Место прохождения педагогической практики  
\_\_\_\_\_

Период прохождения педагогической практики:

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Кафедра \_\_\_\_\_

Руководитель педагогической практики \_\_\_\_\_





**Ведомость оценки уровня сформированности компетенций по результатам прохождения педагогической практики  
(является обязательным приложением к отчету по практике)**

Срок с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

ФИО обучающегося \_\_\_\_\_

*Уровни освоения компетенций*

*Ступеней уровней освоения компетенции три.*

*Первый уровень пороговый. Он формируется из компоненты знать.*

*Оценка «удовлетворительно».*

*Второй уровень, продвинутый, он формируется из требований к компоненте уметь. Оценка «хорошо».*

*Третий уровень – высокий. Он формируется из компоненты владеть. Оценка «отлично».*

*Пороговый уровень: воспроизводит термины, основные понятия, знает методы, процедуры, свойства, приводит факты, идентифицирует, дает обзорное описание.*

*Продвинутый уровень: выявляет взаимосвязи, классифицирует, упорядочивает, интерпретирует, планирует, применяет законы, реализовывает, использует знания и умения.*

*Высокий уровень: анализирует, диагностирует, оценивает, прогнозирует, конструирует, сформировал навыки.*

**Шкала баллов оценки каждого результата практики (компетенции)**

№	Уровень сформированности компетенции	Показатели освоения компетенции	Баллы
1.	Знает Испытывает затруднения при демонстрации умений	Низкий (пороговый)	1 балл
2.	Знает и умеет Испытывает затруднения при демонстрации навыка (опыта) деятельности	Средний (продвинутый)	3 балла
3.	Знает, умеет, имеет навыки и (или) опыт деятельности	Высокий	5 баллов

№	Код компетенции	Показатели сформированности	Результат	Оценка научного руководителя		
				низкий	средний	высокий
1.	УК-1	Знает	способность к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях			
		Умеет				
		Владеет				
2.	УК-2	Знает	способность проектировать и осуществлять комплексные исследования, в том числе междисциплинарные, на основе целостного системного научного мировоззрения с использованием знаний в области истории и философии науки			
		Умеет				
		Владеет				
3.	УК-3	Знает	готовность участвовать в работе			

		Умеет	российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач			
		Владеет				
4.	УК-4	Знает	готовность использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках			
		Умеет				
		Владеет				
5.	УК-5	Знает	способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности			
		Умеет				
		Владеет				
6.	УК-6	Знает	способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития			
		Умеет				
		Владеет				
7.	ОПК-1	Знает	владение методологией и методами педагогического исследования			
		Умеет				
		Владеет				
8.	ОПК-2	Знает	владение культурой			

		Умеет	научного исследования в области педагогических наук, в том числе с использованием информационных и коммуникационных технологий			
		Владеет				
9.	ОПК-3	Знает	способность интерпретировать результаты педагогического исследования, оценивать границы их применимости, возможные риски их внедрения в образовательной и социокультурной среде, перспективы дальнейших исследований			
		Умеет				
		Владеет				
10.	ОПК-4	Знает	готовность организовать работу исследовательского коллектива в области педагогических наук			
		Умеет				
		Владеет				
11.	ОПК-5	Знает	способность моделировать, осуществлять и оценивать образовательн			
		Умеет				

		Владеет	ый процесс и проектировать программы дополнительно профессионального образования в соответствии с потребностями работодателя			
12.	ОПК-6	Знает	способность обоснованно выбирать и эффективно использовать образовательные технологии, методы и средства обучения и воспитания с целью обеспечения планируемого уровня личностного и профессионального развития обучающегося			
		Умеет				
		Владеет				
13.	ОПК-7	Знает	способность проводить анализ образовательной деятельности организаций посредством экспертной оценки и проектировать программы их развития			
		Умеет				
		Владеет				
14.	ОПК-8	Знает	готовность к преподавательской			

		Умеет	деятельности по основным образовательным программам высшего образования			
		Владеет				
15.	ПК-1	Знает	способность анализировать, сравнивать, оценивать, выбирать, разрабатывать методологические, психолого-педагогические и дидактико-методические подходы к проектированию и отбору содержания физического образования			
		Умеет				
		Владеет				
16.	ПК-2	Знает	владение навыком планировать и проводить физический эксперимент (демонстрационный, лабораторный, компьютерный)			
		Умеет				
		Владеет				

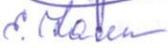
Руководитель практики \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



### ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

«Положения о порядке проведения педагогической практики аспирантов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко»

Проректор по учебной работе		И.В. Рубанова
Начальник учебного управления		О.Г. Поздеева
Декан ИФиМ		И.В. Владыкина
Декан СКиф		Л.А. Богданова
Декан ПиХО		Р.С. Наговицын
Декан ИЛф		Е.Э. Калинина
Председатель профсоюзной организации студентов и аспирантов ГГПИ		С.А. Касимова