

Министерство образования и науки
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Глазовский государственный
педагогический институт
имени В.Г.Короленко» (ГГПИ)



УТВЕРЖДАЮ
и.о. ректора

Я.А. Виговская-Назарова

Я.А. Виговская-Назарова 2016

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении имуществом комплексом ФГБОУ ВПО «ГГПИ»

1. Общие положения

1.1. Управление имуществом комплексом (далее – УИК) является структурным подразделением ФГБОУ ВПО «Глазовский государственный педагогический институт им. В.Г. Короленко» (далее – ГГПИ) и непосредственно подчиняется и.о. ректора института.

1.2. В своей деятельности УИК руководствуется законодательством Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки РФ, нормативными актами органов государственной власти и местного самоуправления, Уставом ГГПИ, решениями Ученого Совета института, приказами, распоряжениями и.о. ректора, правилами внутреннего трудового распорядка, а также настоящим Положением.

1.3. УИК создается, реорганизуется, переименовывается приказом и.о. ректора на основании решения Ученого Совета ГГПИ. Действующее Положение признается утратившим силу и заменяется на новое в установленном порядке в случаях:

- реорганизации УИК;
- реорганизации ГГПИ;
- внесения более трех изменений и дополнений.

2. Основные задачи

2.1. Организация работы по эффективному использованию бюджетных и внебюджетных средств, выделяемых на реконструкцию, капитальный и текущий ремонт, эксплуатацию и содержание зданий, сооружений, территорий и имущества ГГПИ.

2.2. Содержание всех объектов Федеральной собственности, находящихся в оперативном управлении ГГПИ в надлежащем состоянии, обеспечивающем нормальные условия для осуществления полноценного учебного процесса, работы научно-педагогического, учебно-вспомогательного, административно-хозяйственного, производственного и другого персонала института.

2.3. Организация инженерно-технической эксплуатации зданий, сооружений и помещений ГГПИ, отвечающая требованиям Правил пожарной безопасности и санитарным нормам.

2.4. Осуществление контроля над соблюдением норм градостроительного законодательства РФ.

2.5. Контроль за обеспечением общественной безопасности, предупреждение и пресечение проявлений террористического и экстремистского характера, за поддержанием должного правопорядка в общежитиях и учебных корпусах института.

3. Структура

3.1. Руководство УИК осуществляется начальником Управления, который назначается и освобождается от должности приказом и.о. ректора ГГПИ.

Начальник Управления:

- 3.1.1 Руководит деятельностью УИК обеспечивает решение возложенных на управление задач.
- 3.1.2. Осуществляет подбор и расстановку кадров УИК. Участвует в аттестации работников управления.
- 3.1.3. Предоставляет и.о.ректора на утверждение ежегодный план работы и отчет о его выполнении.
- 3.1.4. Оценивает результативность деятельности руководящих работников управления и вносит предложения и.о.ректора о направлении их на повышение квалификации.
- 3.1.5. Координирует работу подразделений и отделов УИК в целях повышения ее эффективности.
- 3.1.6. Вносит в установленном порядке на рассмотрение и.о.ректора проекты распоряжений по вопросам управления, предложения о поощрениях работников и наложении дисциплинарных взысканий.

3.2. В состав УИК входят следующие подразделения и отделы:

- Отдел ГО, ЧС и КБ, ул. Первомайская, д. 25, каб 123
- Учебный корпус №1, ул. Первомайская, д. 25
- Учебный корпус №2, ул. Революции, д.17
- Учебный корпус №3, ул. К.Маркса, д. 29
- Учебный корпус №4, ул. Сулимова, д. 72
- Общежитие №1, ул. Луначарского, д.2
- Общежитие №2, ул. Энгельса, д.16а
- Общежитие №3, ул. Первомайская, д.27
- Общежитие №4, ул. Пастухова, д.3
- Гараж, ул. Сибирская, д.83.

4. Функции

УИК в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

- 4.1. Производит работы по содержанию зданий, сооружений, территорий и имущества ФГБОУ ВПО «ГГПИ им.В.Г.Короленко» в соответствии со строительными, санитарными и пожарными правилами и нормами, в пределах выделенных ассигнований;
- 4.2. Организует работу по ежегодному обследованию зданий и сооружений ФГБОУ ВПО «ГГПИ им. В.Г.Короленко» с целью определения объектов, нуждающихся в строительных и ремонтных работах;
- 4.3. Осуществляет контроль за качеством выполняемых строительных работ, управлением недвижимостью объектов ФГБОУ ВПО «ГГПИ им. В.Г.Короленко» и их подготовкой к эксплуатации в осенне-зимний период;
- 4.4. Подготавливает акты обследования, дефектные ведомости, разрабатывает технические задания и другую документацию для проведения котировок, торгов, аукционов, относящихся к деятельности управления;
- 4.5. Осуществляет контроль за исполнением и качеством заключенных контрактов, договоров;
- 4.6. Обеспечивает своевременное представление установленной отчетности;
- 4.7. Принимает к исполнению приказы и распоряжения и.о.ректора, решения Ученого Совета института относящиеся к сфере своей деятельности;

5. Взаимодействие с другими подразделениями

Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим положением, УИК взаимодействует

- 5.1. С подразделениями ГГПИ по вопросам, входящим в компетенцию управления;
- 5.2. С местными правоохранительными органами и аварийно-спасательными службами.

6. Права

УИК для осуществления своей деятельности в рамках возложенных задач и функций имеет право:

- 6.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы от структурных подразделений института;
- 6.2. Привлекать в установленном порядке для осуществления отдельных работ учреждения, организации, специалистов;
- 6.3. Взаимодействовать со структурными подразделениями института;
- 6.4. Осуществлять в пределах своей компетенции оперативный контроль деятельности работников УИК;
- 6.5. Обеспечивать информационную, документационную, правовую, материально-техническую и транспортную деятельности Управления;
- 6.6. Вносить предложения руководству ГППИ по вопросам, входящим в сферу деятельности УИК, а также по работе других структурных подразделений в пределах компетенции;
- 6.6. Формировать заявки на приобретение ТМЦ, необходимых для выполнения функций УИК;
- 6.7. Осуществлять подбор подрядных организаций для выполнения ими работ и услуг по аварийному и эксплуатационному обслуживанию зданий и территорий ГППИ.
- 6.8. Организовывать повышение квалификации, переподготовки и подтверждения группы (разряда) сотрудникам УИК,
- 6.9. Устанавливать деловые контакты с аналогичными подразделениями других вузов по вопросам качества работы.

7. Ответственность

- 7.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение УИК функций, предусмотренных настоящим Положением, несет начальник УИК;
- 7.2. Ответственность других работников УИК устанавливается утвержденными и.о. ректора должностными инструкциями.

Начальник Управления
имущественным комплексом



О.Ю.Лысенко

СОГЛАСОВАНО:

Юрисконсульт



К.В.Шуклин

Начальник АКУ

Т.Е.Онокало.