

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Глазовский государственный педагогический институт
имени В.Г. Короленко»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Я. А. Чиговская-Назарова

Приказ от 21.10.2020 № 114

УПРАВЛЕНИЕ по ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ и СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЕ
ЦЕНТР ИСТОРИИ ГГПИ

ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ

1. Общие положения.

Настоящие Правила определяют порядок посещения центра истории ГГПИ (далее – ЦИ ГГПИ, центр).

ЦИ ГГПИ - научно-исследовательское, образовательное и просветительское структурное подразделение института, организованное в целях ознакомления с историей института и педагогического образования в Глазове, исследования новых направлений его развития, пропаганды достижений педагогического опыта, формирования у студентов уважительного отношения к избранной профессии и ведения профориентационной работы.

В структуру ЦИ ГГПИ входят три зала: «История ГГПИ и становления педобразования в Глазове», «Мы из ГГПИ», «Краеведение».

Обеспечение сохранности предметов и материалов, а также оборудования ЦИ ГГПИ лежит единолично на руководителе ЦИ ГГПИ.

В залах ЦИ ГГПИ не допускается любая деятельность, наносящая ущерб экспонируемым объектам.

Посетители должны быть вежливы, бережно относиться к оборудованию и экспонируемым объектам ЦИ ГГПИ.

Книга отзывов и предложений находится в зале № 2 «Мы из ГГПИ».

2. Порядок приема посетителей ЦИ ГГПИ.

ЦИ ГГПИ открыт для посещения круглый год. Режим работы по приему посетителей определяется расписанием работы руководителя ЦИ ГГПИ (8.15-17.00, обед 12.15.-13.00).

ЦИ ГГПИ осуществляет прием как одиночных посетителей, так и организованных групп, не более 15 человек.

Посещение ЦИ ГГПИ необходимо предварительно согласовать по телефону с руководителем центра. В обязательном порядке согласуются: дата и время посещения, количество человек в группе.

Посещение ЦИ ГГПИ в выходные дни (например, в рамках встреч выпускников) возможно по распоряжению ректора ГГПИ и согласованию с руководителем центра с оформлением служебной записки на имя руководителя института за 7-14 дней до предполагаемой даты посещения центра. Служебную записку необходимо корректно заполнить, указав мероприятие, дату, время посещения ЦИ ГГПИ, а также ФИО и номер телефона организатора мероприятия и куратора-представителя вуза.

Посещения ЦИ ГГПИ без согласования не допустимы.

Фото/видеосъемка простыми аппаратами в залах ЦИ ГГПИ разрешена. Профессиональная фото/видеосъемка производится только по распоряжению ректора ГГПИ.

В день посещения центра рекомендуется приходить за 10 минут, чтобы иметь необходимое время для посещения гардероба.

Ручную кладь (сумки, рюкзаки и пр.) желательно оставить в гардеробе, чтобы не затруднять движение группы в залах.

Посещение других аудиторий уч. к. № 2 (г. Глазов УР, ул. Первомайская, 25, строение 1), в котором размещается центр, осуществляется по служебной записке на имя начальника управления имущественного комплекса.

3. В ЦИ ГГПИ запрещается:

Прикасаться к экспонируемым предметам и элементам интерьера (стеклянным витринам, манекенам и пр.), за исключением предметов, находящихся в интерактивных зонах зала № 3 «Краеведение».

Создавать ситуации угрожающие экспонатам и мешающие движению посетителей и экскурсионных групп.

Доступ к отдельным предметам экспозиций центра может быть ограничен в связи с реставрационными и/или оформительскими работами, сменой экспозиции.