

## Рекомендации по работе со своими публикациями в **SCIENCE INDEX**

Заходим на сайт научной электронной библиотеки или НЭБ, т. к. РИНЦ и **SCIENCE INDEX** расположены на платформе этой библиотеки :

1. В поисковом окошке любой поисковой системы набираем слово «НЭБ» и заходим на сайт научной электронной библиотеки.
2. Открываем «Авторский указатель»
  - Вы можете набрать свою фамилию в поле «Фамилия» и заполнить соответствующие поля.
  - Или, выбрав в поле город «Глазов» посмотреть публикационную активность свою и своих коллег. Мы пойдем вторым путем. «Поиск»

Система в алфавитном порядке выдает список авторов с показателями публикаций, цитирований и индекса Хирша, «звездочка» указывает на регистрацию автора в системе **SCIENCE INDEX**, если у Вас есть такая «звездочка», Вы можете идентифицировать свои публикации, в том числе если эти публикации отсутствуют в РИНЦ, но на них есть ссылки в списках цитируемой литературы. Вы в базах данных находите свои непривязанные публикации, цитирования и привязываете к себе, как автору, кроме того, у Вас есть возможность свои публикации привязывать к организации. Таким образом, Вы повышаете свои показатели и показатели организации. Но Вы также должны удалять из списка не свои публикации.

**Следующий шаг:** заходим в систему под своим логином/паролем. Если Вы забыли логин/пароль перейдите на ссылку **«Забыли пароль?»**

→ «Для авторов» → ссылка «Персональный профиль автора» →

Обратите внимание на ссылку **«Инструкция для авторов»** → переходим на «Персональный профиль автора» и работаем с предложенными инструментами.

### **1. ПОИСК и РАБОТА С ПУБЛИКАЦИЯМИ АВТОРА**

Чтобы просмотреть список своих публикаций, переходим по ссылке **Мои публикации**.

Кроме публикаций, которые имеют в РИНЦ полное библиографическое описание, на этой странице можно просмотреть публикации данного автора, которые удается извлечь из списков пристатейной литературы. Включение этих публикаций в список работ автора позволяет получить более полное представление о публикационной активности автора,

*В списке работ автора эти публикации выделены специальной иконкой (см. легенду с используемыми иконками слева).*

**Начинать работу по корректировке списка своих публикаций лучше всего с тщательного просмотра всего списка с целью определения, не попали ли туда случайно публикации Ваших однофамильцев, то есть все ли публикации в списке действительно являются Вашими. Если Вы обнаружили неправильно включенную в Ваш список публикацию другого автора, Вы можете самостоятельно удалить эту работу из Вашего списка. Для этого выделите ее в списке и выберите операцию **Удалить выделенные публикации из списка работ автора** в панели **Инструменты** справа. Будьте внимательны, при удалении публикации она не показывается больше не только в списке Ваших работ, но и в Вашем списке непривязанных публикаций.**

- Вы можете также отдельно вывести список только таких непривязанных публикаций, что очень удобно для поиска своих публикаций и включения их в список своих работ.
- При удалении или добавлении публикаций Вы можете выделить сразу несколько публикаций, причем это могут быть как публикации, имеющие библиографическое описание в РИНЦ, так и публикации, извлеченные из списков литературы, однако сделать это можно только в пределах одной страницы выводимого списка публикаций. Если список большой и занимает несколько страниц, то на каждой странице нужно производить эти операции отдельно.

- Если публикаций в списке много, можно использовать возможность отбора публикаций по таким параметрам, как тематика, журнал, организация, соавтор или год.

## **2. ПОИСК и РАБОТА С ЦИТИРОВАНИЯМИ АВТОРА**

Попасть на страницу со списком цитирований автора можно, перейдя по ссылке [Мои цитирования](#) из [Персонального профиля автора](#)

Алгоритм работы автора со списком своих цитирований в целом аналогичен алгоритму работы со списком публикаций. Вначале нужно проверить, не попали ли в список цитирований автора чужие публикации.

**Обратите внимание**, что часть поисковых параметров относится к цитирующей публикации (в частности, год цитирующей публикации, тематика цитирующей статьи и журнал, в котором она опубликована), а часть - к цитируемой (год цитируемой публикации, **соавторы**)

### Персонального профиля автора

Вернемся в «Персональный профиль автора»

Еще раз мы можем перепроверить данные

### ПОИСК ПУБЛИКАЦИЙ В РИНЦ

### ПОИСК ЦИТИРОВАНИЙ В РИНЦ

(ПОКАЗАТЬ, если нет иконки в виде звездочки, отметить «галочкой» и добавить.

## **3. ИДЕНТИФИКАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ В ПУБЛИКАЦИЯХ АВТОРА**

Еще одна возможность, предоставляемая зарегистрированным авторам в системе **SCIENCE INDEX** - это идентификация организаций в своих публикациях. Эта возможность может быть полезна не только Вам как автору, но и организации, в которой Вы работаете, поскольку улучшает ее показатели в РИНЦ

Идентификация научных организаций является одной из самых сложных задач для системы автоматической обработки информации в РИНЦ, поскольку возможно множество вариантов написания полного или сокращенного названия организации.

Понять, идентифицирована организация или нет и правильно ли это сделано, можно на странице с библиографическим описанием публикации. Кликнуть при помощи мышки на описание книги и если организация идентифицирована, на ее названии появляется название организации. Если подсказки нет - организация не идентифицирована. В этом случае автор может помочь ее идентифицировать. Для этого нужно выбрать операцию [Идентифицировать организацию, указанную в публикации в качестве места моей работы](#) в панели [Инструменты](#). Эта операция показывается в списке возможных действий только в том случае, если организация автора в данной публикации не идентифицирована или отсутствует.

Понять, идентифицирована организация или нет и правильно ли это сделано, можно на странице с библиографическим описанием публикации. Кликнуть при помощи мышки на описание книги и если организация идентифицирована, на ее названии появляется название организации. Если подсказки нет - организация не идентифицирована. В этом случае автор может помочь ее идентифицировать. Для этого нужно выбрать операцию [Идентифицировать организацию, указанную в публикации в качестве места моей работы](#) в панели [Инструменты](#). Эта операция показывается в списке возможных действий только в том случае, если организация автора в данной публикации не идентифицирована или отсутствует.

Повысить свой индекс Хирша Вы можете следующим образом. Проанализировав, на какую

публикацию больше ссылаются, вы должны постараться, чтобы эта публикация попала в БД РИНЦ. Например, у Дианы Габдулловны три цитирования на монографию [Семейная обрядность чепецких татар \(середина XIX-XX в.\)](#) в привязанных, и два цитирования в непривязанных. Но библиографического описания монографии нет в списке ее публикаций. Если Диана Габдулловна загрузит в НЭБ это описание, у нее сразу появится показатель Индекс Хирша (1)

Авторы могут сами размещать свои работы в НЭБ, есть Инструкция. Сегодня я не буду на этом останавливаться. Только хочу сказать, что в требованиях на размещение написано **«авторам предоставляется возможность добавлять новые публикации в РИНЦ в том случае, если их достоверность можно проверить по авторитетным библиографическим базам данных (например, если статья зарегистрирована в CrossRef и имеет уникальный идентификатор DOI).**

## ЧАСТЬ 2

И сразу перейду к коду DOI и какую роль он имеет для попадания в международную БД СКОПУС

**DOI (Digital object identifier), или цифровой идентификатор объекта - это стандарт обозначения предоставления информации в Интернете, с которым работают издательства со всего мира. Кроме того, мировое научное сообщество не признает электронные публикации без номера DOI, так как без него статья недостаточно стабильна в Интернете и может исчезнуть.**

Мы привыкли использовать (для идентификации) URL, однако адреса URL длинны и неудобны, кроме того, они могут изменяться, в связи с чем есть вероятность потерять необходимый материал. Номер DOI всегда остается неизменным, и по нему легко можно найти журнал, статью или книгу.

**Немаловажно, что с помощью номера DOI произведение также может попасть в Scopus и Web of Science. В случае если на произведение (статью, монографию или учебное пособие) российского автора с DOI сошлется ученый (например, зарубежный коллега) в своей публикации в журнале, включенном в Web of Science и Scopus,**

Отсюда следует, что **один из вариантов** попадания в СКОПУС и Web of Science,

- автору надо получить знак **DOI**, а затем попросить зарубежного коллегу в своей работе ссылаться на эту статью (если он публикуется в журналах, обрабатываемых СКОПУС).

Знак **DOI** можно получить через сотрудничество с уже известным нам издательством «ИНФРА-М». У них два проекта: ЭБС [Znanium.com](http://Znanium.com) и Naukaru.ru

В деканаты и на кафедры я высылала вот такие рекламные листовки (**ПОКАЗАТЬ**) В них прописана роль **DOI** в научном сообществе, в частности (**ЧИТАТЬ**)

«ИНФРА-М» предлагает вузам разместить в электронной библиотеке системе [Znanium.com](http://Znanium.com):

- электронные учебники, монографии, учебные пособия, учебно-методические материалы, рабочие программы по дисциплинам за последние 10-15 лет;
- публиковать статьи в научных журналах, представленных на сайте Naukaru.ru <http://naukaru.ru/> (зайти на сайт и показать)

Самостоятельно выйти на данный сайт сложновато, поэтому можно баннер выложить или на

сайте института, или библиотеки.

- [Ученым, преподавателям и аспирантам](#) → [Публикация статей в научном журнале](#) → [Личного кабинета](#). Но чтобы попасть в личный кабинет нужна регистрация (показать)

В каких журналах можно публиковаться можем посмотреть

- журналы (перечень) **ПОКАЗАТЬ** на примере

«Журнал российского права»

Информация для авторов

[Общие требования](#)

[Рекомендации к отдельным элементам статьи](#)

[Правила транслитерации](#)

[Требования к иллюстрациям](#)

Общие требования

**Другой вариант** попадания в СКОПУС и Web of Science, это публикация непосредственно в журналах, представленных в данных базах. Полный «Список журналов» мы рассылали по кафедрам. (**ПОКАЗАТЬ** два варианта). **Информацию о размещении статьи можно узнать, выйдя на сайт нужного журнала.**

Также информация размещен на английском языке на Инфосайте Scopus <http://info.scopus.com> и на русском языке на сайте <http://elsevierscience.ru/products/scopus>

**На сайте (ПОКАЗАТЬ)** → Для исследователей → Для исследователей-авторов, желающих

опубликовать свои материалы в издательстве «Эльзевир», у нас создан... → **Часто**

**задаваемые вопросы от авторов** → Как

подать рукопись в журнал издательства «Эльзевир»? перейти

через **страницу для авторов** → **Процесс Elsevier**

**публикации шаг за шагом** (скопированный документ на русском) **1. Найти правильный**

**журнал** Первым шагом является **найти правильный**

**журнал** → Вы можете просмотреть все журналы

**по алфавиту, редактором** или **по**

# темам → Развернуть Искусства и

## гуманитарные науки (второй в списке)

### → Russian Literature → В разделе «Правила для авторов» в

формате **PDF** можно скачать Пакет с информацией для авторов

#### **Правила для авторов**

##### Пакет Информация об авторе

ПЕРЕД НАЧАЛОМ• Этика в издательском деле• Конфликт интересов• представление декларации• Изменения в авторства• Авторское право• Роль источника финансирования• Финансирование тела соглашения и политики• Открытый доступ• Язык (использование и редактирование услуг)• Необходимая информация Название страницы• Благодарность После принятия• Использование Цифровой идентификатор объекта• оттиски

Еще хочу обратить Ваше внимание на один сервис. Через раздел «Журналы и книги» перейдем в рубрику «журналы свободного доступа» и далее пройдем по ссылке «Зеленый открытый доступ».

#### **Что такое зеленый открытый доступ?**

Это процесс размещения бесплатной копии проекта Вашей статьи в базе. Имеется в виду **препринтное издание**, т.е. предпубликация, с которой автор хочет ознакомить заинтересованных лиц и специалистов (для обсуждения и/или уточнения полученных результатов работы). Такое размещение дает шанс статье ученого быть замеченным, можно сказать, предреклама полноценной монографии или научной статьи в рецензируемом журнале.

<http://www.elsevier.com/about/open-access/green-open-access> Зеленый открытый доступ