

Проект от 17 марта 2011 года

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ  
Государственное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Глазовский государственный педагогический институт  
им.В.Г.Короленко»**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Ректор**

\_\_\_\_\_ А.А. Мирошниченко  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2011 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
Проектирование основных образовательных программ  
на основе федеральных государственных  
образовательных стандартов  
высшего профессионального образования**

Принято на заседании Ученого совета института  
28 марта 2011 года, протокол №\_\_

Бабушкин М.А., первый проректор

Использованы документы:

1 ФГОС ВПО по направлениям «Педагогическое образование» (приказ Министерства образования и науки РФ от «22» декабря 2009 г. № 788) «Психолого-педагогическое образование» (приказ Министерства образования и науки РФ от «22» марта 2010 г. №200), «Специальное(дефектологическое) образование»(приказ Министерства образования и науки РФ от «18» января 2010 г. № 49).

2. Типовое Положение об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утверждено постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2008 года N 71.

3. Разъяснения по формированию примерных основных образовательных программ высшего профессионального образования в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов/Департамент государственной политики образовании Министерства образования и науки Российской Федерации, М.2009.

Методическое пособие содержит материалы для деканов, заведующих кафедрами и преподавателей по переходу на подготовку кадров с высшим профессиональным образованием в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования.

**Проектирование основных образовательных программ  
на основе федеральных государственных образовательных  
стандартов высшего профессионального образования  
по направлениям «050100 Педагогическое образование»,  
«050400 Психолого-педагогическое образование»,  
«050700 Специальное (дефектологическое) образование»**

*«Основная образовательная программа высшего профессионального образования обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта..., образовательных потребностей и запросов обучающихся и включает в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.» (Федеральный закон «О высшем и послевузовском профессиональном образовании»).*

*«При разработке ООП бакалавриата должны быть определены возможности вуза в формировании общекультурных компетенций выпускников (например, компетенций социального взаимодействия, самоуправления и самоуправления). В вузе должна быть сформирована социокультурная среда, созданы условия, необходимые для всестороннего развития личности.*

*Вуз обязан способствовать развитию социально-воспитательного компонента учебного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов, научных студенческих обществ» (ФГОС по направлению подготовки «050100 Педагогическое образование»).*

*Основная образовательная профессиональная программа (ООП) - комплект нормативных документов, определяющих цели, содержание и методы реализации процесса обучения и воспитания. ОПП формируется на основании ФГОС ВПО, концепции подготовки учителя нового поколения в ГГПИ.*

*В состав основной образовательной программы бакалавриата входит:*

- 1) Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки;*
- 2) Технология формирования основной образовательной профессиональной программы (данный документ);*
- 3) Требования к результатам освоения основной образовательной программы (на языке компетенций).*
- 4) Примерный учебный план по направлению подготовки;*
- 5) Учебный план с приложениями (дисциплины по выбору студента);*

- 6) Пояснительная записка к учебному плану;
- 7) Карта декомпозиции компетенций;
- 8) Учебно-методические комплексы по дисциплинам учебного плана;
- 9) Учебные графики;
- 10) Положения по основным видам учебной деятельности: по практикам - педагогической, учебной и др.; по курсовым работам, экзаменам и зачетам; по итоговой государственной аттестации; о рейтинговой системе оценки учебных достижений студентов; о самостоятельной работе студентов и др.
- 11) Банк контрольно-измерительных материалов (КИМ) для проверки компетенций и остаточных знаний студентов по дисциплинам учебного плана;
- 12) Требования к материально-техническому оснащению для организации учебного процесса;
- 13) Программа государственной аттестации по направлению(профилю).

В состав учебно-методического комплекса по дисциплине входит:

- 1) Государственный стандарт по направлению подготовки в части содержания компетенций и соответствующего цикла дисциплин;
- 2) Учебная программа (по установленной форме);
- 3) Список лабораторных работ по дисциплине, рекомендации по подготовке к ним и образцы отчетов по их выполнению;
- 4) Требования к материально-техническому оснащению преподавания дисциплины;
- 5) Карта обеспеченности учебно-методической литературой: список литературы с указанием раздаточных материалов, учебно-методические разработки и пособия, в том числе в электронном виде; аудио-, видео-, мультимедийные материалы и др.;
- 6) Контрольно-измерительные материалы для проверки остаточных знаний студентов по дисциплине;
- 7) Примерная тематика курсовых работ (если имеются по учебному плану);
- 8) Рабочая программа (по установленной форме);
- 9) Рейтинг-план дисциплины (на каждый семестр);
- 10) Экзаменационные материалы.

**Требования к результатам освоения основной образовательной программы**

Факультет на основе Примерной основной образовательной программы высшего профессионального образования по направлению подготовки и соответствующего профиля, утвержденной приказом Минобрнауки России от 17 сентября 2009 г. № 337, разрабатывает требования к результатам освоения основной образовательной программы по профилю на языке компетенций.

В состав компетенций в обязательном порядке включаются компетенции по классному руководству, разрабатываемые учебно-методической комиссией института.

### **Учебные планы**

#### ***Примерный учебный план по направлению подготовки***

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования (ФГОС) оставляет за высшим учебным заведением право формировать как базовую, так и вариативную части циклов дисциплин (при формировании основных образовательных программ бакалавриата в обязательном порядке в учебный план включаются дисциплины, обозначенные в ФГОС ВПО). На основании этого Ученый совет института утверждает примерные учебные планы по направлениям подготовки, которые являются основой учебных планов и содержания учебных программ по соответствующим профилям подготовки.

Примерный учебный план по направлению подготовки призван обеспечить выполнение требований ФГОС ВПО, интересы образовательной системы региона, эффективное использование творческого потенциала профессорско-преподавательского состава кафедр, результатов работы научно-исследовательских лабораторий и подразделений института.

#### **Основные требования к примерному учебному плану по направлению подготовки:**

1. Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся не может составлять более 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной образовательной программы и факультативные дисциплины, устанавливаемые вузом дополнительно к ООПБ и являющиеся необязательными для изучения.

2. Максимальный объем аудиторных учебных занятий в неделю при освоении основной образовательной программы в очной форме обучения составляет 27 академических часов. В указанный объем не входят обязательные аудиторные занятия по физической культуре.

3. Трудоемкость одного учебного года при реализации основной образовательной программы должна быть равна 60 зачетным единицам. Однако по семестрам в рамках учебного года количество зачетных единиц может быть распределено неравномерно.

*Замечание.* Трудоемкость учебного года программ бакалавриата в случае реализации основных образовательных программ по очно-заочной (вечерней) или заочной формам обучения определяется федеральным государственным образовательным стандартом по соответствующему направлению (специальности) с учетом полной трудоемкости ООП и установленных высшим учебным заведением сроков обучения. Например, при сроке освоения ООП подготовки бакалавра в 5 лет трудоемкость образовательной программы (равная согласно

стандарту 240 зачетным единицам за четыре года обучения) за учебный год составит 48 зачетных единиц(48\*5=240 зачетных единиц).

4. Общая трудоемкость дисциплины не может быть менее двух зачетных единиц (за исключением дисциплин по выбору обучающихся).

5. По дисциплинам, трудоемкость которых составляет более трех зачетных единиц, должна выставляться оценка ("отлично", "хорошо", "удовлетворительно").

Замечание. Выставление оценки не связано с обязательной процедурой экзамена. Возможен экзамен в качестве формы промежуточной аттестации для дисциплин объемом в три и менее зачетных единиц. Но при условии, что количество экзаменов за календарный год не превышает 10.

6. Учебный план должен содержать дисциплины по выбору обучающихся в объеме не менее одной трети вариативной части суммарно по циклам Б.1, Б.2 и Б.3.

7. Трудоемкость дисциплин (модулей) и практик должна определяться только целым числом зачетных единиц.

8. Общий объем каникулярного времени в учебном году должен составлять 7-10 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период.

#### ***Учебный план по профилю.***

Примерный учебный план является инвариантом *учебных планов всех профилей данного направления* подготовки. Все требования, предъявляемые к примерному учебному плану по направлению подготовки распространяются и на учебный план по профилю подготовки. Примерный учебный план по направлению подготовки бакалавров, содержит перечень дисциплин базовой и вариативной частей циклов Б1, Б2 и базовой части цикла Б3.

Перечень дисциплин вариативной части цикла Б3 формируется факультетом, реализующим этот профиль, в пределах суммарной трудоемкости вариативной части, определенной ФГОС и в соответствии с примерным учебным планом.

Учебный план должен обеспечить:

- последовательность изучения дисциплин, основанную на их преемственности;
- рациональное распределение дисциплин по семестрам с позиций равномерности учебной работы студента;
- эффективное использование кадрового и материально-технического потенциала кафедры.

При разработке учебного плана необходимо:

- определить полный перечень дисциплин по каждому циклу в строгом соответствии с ФГОС ВПО и Примерным учебным планом;
- обеспечить необходимую целостность образовательной программы, сочетающую фундаментальность подготовки с междисциплинарным характером профессиональной деятельности;

- определить наиболее эффективные с точки зрения достижения поставленных целей виды учебных занятий при этом соблюдая соотношения объемов работ:

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью ООП, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин в целом в учебном процессе они должны составлять не менее 20% аудиторных занятий; занятия лекционного типа не могут составлять более 40% аудиторных занятий. Требование к количеству лекционных занятий относится не к каждой дисциплине отдельно, а к аудиторным занятиям основной образовательной программы в целом.

Часы, отводимые на дисциплину, распределяются следующим образом: 50% часов выделяется на аудиторную работу, остальные 50% часов - на самостоятельную работу.

Часы, отводимые на аудиторную работу, распределяются следующим образом: 20% часов отводится на контроль за самостоятельной работой студентов, остальные часы делятся поровну на все виды аудиторной работы (лекции, практические(семинарские, индивидуальные и лабораторные занятия);

Стоимость видов учебной деятельности:

№	Вид деятельности	Стоимость(зачетных единиц- ЗЕ) 1 ЗЕ=36 часов
1	Зачет	<b>0 ЗЕ</b>
2	Экзамен	<b>1 ЗЕ</b> (3 дня на подготовку, 1 день на экзамен).
3	Курсовая работа	<b>1 ЗЕ</b>
4	Практика(два профиля)	<b>30 ЗЕ</b> (20 недель).
5	Практика(один профиль)	<b>24 ЗЕ</b> (16 недель).
6	Итоговая аттестация	<b>7 ЗЕ</b> (5 недель). - 2 недели на подготовку и сдачу госэкзамена; - 3 недели подготовка и защита бакалаврской работы.

*Замечание.* Трудоемкость дисциплины (модуля), выраженная в зачетных единицах, включает в себя все виды учебной работы студента на освоение этой дисциплины (модуля) и все виды контроля (текущий контроль и промежуточная аттестация).

К учебному плану по профилю подготовки прилагается карта декомпозиции компетенций.

Образец

**Утверждена**  
на заседании Совета факультета

\_\_\_\_\_  
дата, протокол № \_\_\_\_  
Декан факультета \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

**Карта декомпозиции компетенций  
к учебному плану  
Направление подготовки 050100 Педагогическое образование  
Профиль «Информатика»**

<b>Группа компетенций</b>		<b>Компетенции</b>	<b>Дисциплины</b>
Общекультурные компетенции	ок1		
	ок2		
	...		
Общепрофессиональные компетенции	оп1		
	оп2		
	...		
Специальные компетенции	ск1		
	ск2		
	...		
Компетенции классного руководителя	кр1		
	кр2		
	...		

Факультет может дополнительно к ООП реализовать факультативные дисциплины, являющиеся необязательными для изучения (объемом до 10 зачетных единиц) и реализовывать факультативные дисциплины за счет ежегодного резерва в 2-5 учебных недель, образуемого за счет варьирования продолжительности каникул от 7 до 10 недель в год.

Количество курсов, предлагаемых на выбор студентам в каждом цикле, как правило, должно в два раза превышать суммарно количество, предусмотренное для этих целей учебным планом. Технология распределения студентов по элективным курсам определяется решением Совета факультета. Студентам следует своевременно разьяснять, как избранные ими курсы по выбору, а также дисциплины, устанавливаемые

вузом, влияют на формирование образовательной программы, будущую специализацию выпускника.

Список конкретных курсов по выбору формируется Советом факультета на очередной учебный год, утверждается Ученым советом института и является приложением к учебному плану.

Список курсов по выбору вывешивается на доске объявлений факультета.

Образец

Дисциплины по выбору на 20\_\_/20\_\_ учебный год

Факультет \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Профиль \_\_\_\_\_

Цикл Дисциплин	Кафедра	Название курса	Семестр (час)	Ведущий преподаватель	Кол-во подгр./студ.

#### Пояснительная записка к учебному плану

Пояснительная записка к учебному плану обязательно включает в себя: в себя:

- 1) конечные цели, которые должны быть достигнуты в ходе обучения и воспитания, в виде компетенций. Цели формируются на основании требований к уровню подготовки, содержащихся в ФГОС ВПО, и примерных основных образовательных программ, утвержденных МОиН РФ, конкретизированные и дополненные исходя из того, к каким видам деятельности готовится выпускник;
- 2) пояснения по структуре, содержанию и реализации учебного плана;
- 3) пояснения к обобщенным тематикам курсовых работ;
- 4) пояснения к структуре и содержанию практик;
- 5) пояснения по принципам формирования курсов по выбору студента в каждом цикле дисциплин;
- 6) пояснения к содержанию итоговых государственных аттестационных испытаний.
- 7) описание технологий:
  - довузовской подготовки будущих абитуриентов(с учетом республиканской программы непрерывной подготовки учителей для Удмуртской Республики);
  - теоретического обучения;
  - организации практик;
  - организации аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы студентов;
  - организации научно-исследовательской работы студентов;

- контроля знаний студентов;
- подготовки курсовых и дипломных работ.
- подготовки к ведению воспитательной работы в роли классного руководителя.

Факультеты (кафедры) обязаны ежегодно обновлять основные образовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы. Основная цель обновления ООП - гибкое реагирование на потребности рынка труда, учет новых достижений науки и техники. При обновлении основной образовательной программы необходимо руководствоваться Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2008 года N 71 (см. п. 39): "...Высшее учебное заведение ежегодно обновляет основные образовательные программы (в части состава дисциплин (модулей), установленных высшим учебным заведением в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практики, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы..."

При переработке основных образовательных программ следует учитывать мнения работодателей.

#### **Учебная программа**

Учебная программа составляется кафедрой самостоятельно или на основе примерных учебных программ дисциплин примерных основных образовательных программ, утвержденных приказами МОиН РФ.

#### **Утверждена**

на заседании Совета факультета

\_\_\_\_\_  
дата, протокол № \_\_\_\_  
Декан факультета \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

#### **Рассмотрена**

на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
дата, протокол № \_\_\_\_  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
Дата

## Учебная программа

Дисциплина \_\_\_\_\_  
Общая трудоемкость дисциплины(в зачетных единицах) \_\_\_\_\_  
Направление подготовки/специальность \_\_\_\_\_  
Профиль(и) \_\_\_\_\_

### I. Пояснительная записка.

В пояснительной записке должно быть отражено:

- цели изучения дисциплины, соотношенные с общими целями образовательной программы, в том числе имеющими междисциплинарный характер или связанными с задачами воспитания;
- требования к уровню освоения программы;
- осваиваемые компетенции;
- формы текущего, промежуточного и итогового контроля.

В учебной программе каждой дисциплины (модуля) должны быть четко сформулированы конечные результаты обучения в соответствии с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ООП.

### II. Содержание.

Содержание учебной программы должно соответствовать компетенциям ФГОС ВПО.

#### *Декомпозиция содержания дисциплины по компетенциям.*

Составной частью учебной программы бакалавриата является карта декомпозиции содержания дисциплины по компетенциям. Она описывает когнитивные и деятельностные составляющие компетенций в контексте практической направленности обучения, на языке триады «знания, умения – владения(владеет способностью – хорошо знает, умеет пользоваться, обладает опытом, является мастером)», и инструмент для их измерения.

**III. Примерный перечень** вопросов к зачету/экзамену, контрольных вопросов и заданий для самостоятельной работы студентов.

**IV. Рекомендации** преподавателю и студентам для самостоятельной работы.

**V. Литература основная и дополнительная.**

Автор(ы) или составители  
Использованные документы.

### Рабочая программа

Рабочая программа составляется преподавателем, ведущим данную дисциплину, на основе учебной программы.

#### Утверждена

на заседании кафедры

Дата, протокол № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Дата.

### Рабочая программа (тематический план)

Дисциплина \_\_\_\_\_

Общая трудоемкость дисциплины (в зачетных единицах) \_\_\_\_\_

Направление подготовки/специальность \_\_\_\_\_

Профиль(и) \_\_\_\_\_

Учебный год \_\_\_\_\_

Ведущие преподаватели: лектор - \_\_\_\_\_

ассистенты - \_\_\_\_\_

Семестр \_\_\_\_\_

Формы отчетности: контрольных работ (кол-во) \_\_\_\_\_

зачет \_\_\_\_\_ (есть/нет)

экзамен \_\_\_\_\_ (есть/нет)

курсовая работа \_\_\_\_\_ (есть/нет)

Всего часов: аудиторных \_\_\_\_\_

из них: лекций \_\_\_\_\_

семинарских \_\_\_\_\_

практических \_\_\_\_\_

лабораторных \_\_\_\_\_

КСР \_\_\_\_\_

самостоятельная работа: \_\_\_\_\_

#### I. Тематический план

№ п/п	Наименование тем	Аудиторные занятия			Самостоятельная работа	
		Всего	в том числе		КСР	Внеаудиторная
			Лекции	Семинары		
1.						
2.	...					
	<b>ИТОГО:</b>					

#### II. Рейтинг-план дисциплины

#### III. Методические материалы и рекомендации.

#### **IV. Рекомендации по самостоятельной работе студентов.**

**V. Аттестационные материалы (вопросы к зачету, экзамену, практические задания и т.п.).**

#### **VI. Критерии оценивания учебной деятельности студентов:**

- по видам аттестации: текущая, промежуточная, итоговая аттестация по дисциплине(экзамен, зачет);

- по видам деятельности: работа на практических, лабораторных занятиях, самостоятельная работа и пр.

#### **VII. Литература основная и дополнительная.**

Программа составлена \_\_\_\_\_ должность, Ф.И.О.

Дата \_\_\_\_\_

Замечание. Если дисциплина изучается более одного семестра, то рабочие программы составляются на все семестры согласно учебной программе в начале изучения дисциплины.

#### **Банк контрольно-измерительных материалов(КИМ) для проверки остаточных знаний студентов по профилю подготовки**

Включает:

- пояснительную записку: на основании чего составлены КИМы, по какому направлению(профилю), в соответствии с каким стандартом, структура банка КИМов, конечные цели, которые должны быть достигнуты в ходе обучения и воспитания по образовательной профессиональной программе, в виде компетенций. Цели формируются на основании требований к уровню подготовки, содержащихся в ФГОС ВПО и карты декомпозиции компетенций, конкретизированные и дополненные исходя из того, к каким видам деятельности готовится выпускник по данному направлению(профилю), что он должен приобрести из профессионального опыта в результате обучения по образовательной профессиональной программе;

- КИМы по каждой дисциплине учебного плана, включающие:

- пояснительную записку к КИМам: центральные понятия и положения, проверяемые конкретные знания, умения, навыки и компетенции, пояснения уровней сложности заданий, методика формирования заданий для проведения контрольных срезов, формы проведения контрольных срезов, критерии оценок, возможные варианты ответов.

- конкретные задания или типы заданий.

**Примерный учебный план по направлению подготовки, содержание и перечень компетенций классного руководителя (для направления «Педагогическое образование»)** разрабатываются учебно-методической комиссией института под руководством первого проректора и утверждаются Ученым советом института.

**Требования к результатам освоения основной образовательной программы и система контроля знаний студентов** разрабатываются учебно-методической комиссией факультета под руководством декана факультета, утверждаются на Совете факультета.

**Учебные планы по профилю подготовки** разрабатываются под руководством декана факультета. Обсуждаются на заседании УМК факультета и/или института.

Учебные планы и учебные программы являются основными документами, регламентирующими учебную деятельность факультетов и кафедр.

Учебный план по профилю подготовки рассматривается на заседании Совета факультета.

Форма учебного плана по профилю подготовки и сами учебные планы по профилям подготовки утверждаются Ученым советом института.

Учебный план визируется первым проректором, начальником УУ, деканом факультета и утверждается ректором.

Корректировки в учебный план вносятся до 1 февраля и утверждаются на Ученом совете института.

Учебные планы с приложениями печатаются в трех экземплярах – два экземпляра для учебного управления, третий – хранится в делах деканата факультета. В делах кафедр хранятся копии учебных планов или выписки из учебных планов по соответствующим циклам дисциплин. Действительными являются копии и выписки, заверенные начальником учебного управления.

Примечание. Для заочного отделения в учебных планах указываются контрольные работы.

Дисциплины учебных планов приказом ректора закрепляются за соответствующими кафедрами.

**Учебные программы** по дисциплинам разрабатываются ведущими преподавателями кафедр по поручению заведующего кафедрой, рассматриваются на заседании кафедры и утверждаются на Совете факультета.

Учебные программы издаются типографским способом и хранятся по одному экземпляру в делах учебного управления, деканата, кафедры. Для пользования преподавателями и студентами учебные программы в достаточном количестве должны находиться в кабинетах, библиотеке и размещены на сайте факультета.

**Рабочие программы** по дисциплинам разрабатываются на основе соответствующих учебных программ преподавателями кафедр, ведущими данную дисциплину, по поручению заведующего кафедрой, рассматриваются и утверждаются на заседании кафедры, утверждаются заведующим кафедрой.

Рабочие программы хранятся в делах кафедры и размещаются на сайте кафедры.

**Комплекты контрольно-измерительных материалов** по дисциплинам учебного плана разрабатываются на кафедрах под общим руководством декана факультета, обсуждаются на заседаниях кафедр и учебно-методической комиссии факультета, утверждаются на Совете факультета и соответствующем учебно-методическом объединении МОиН России. Комплекты контрольно-измерительных материалов издаются типографским способом и хранятся по одному экземпляру в делах учебного управления и деканата. На кафедрах хранятся копии контрольно-измерительных материалов по дисциплинам, закрепленным за кафедрами.