

Проект от 23 марта 2011 года

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
Государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Глазовский государственный педагогический институт
им.В.Г.Короленко»**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ А.А. Мирошниченко
«___» _____ 2011 г.

**П О Л О Ж Е Н И Е
о порядке расчета часов
и нормы времени на отдельные виды учебной работы**

Глазов 2011

Рассмотрено на заседании
Учебно-методической комиссии института от 07.04.2005г.

Утверждено на заседании Ученого совета института
от 25.04.2005, протокол № 9

Внесены изменения и дополнения на заседании Ученого совета института
28 марта 2011 г. протокол № _____

Общие замечания

Нормы времени и основные виды учебно-методической, научно-исследовательской и других видов работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом, вводимые в пределах установленной институту численности профессорско-преподавательского состава. Они позволяют наиболее целесообразно распределить различные виды работ между профессорско-преподавательским составом в целях эффективного использования фонда заработной платы.

Штатное расписание и объем учебной нагрузки по кафедрам утверждаются приказом ректора на каждый учебный год, с учетом необходимости выполнения всех видов образовательной, учебно-методической и научно-исследовательской работы в пределах шестичасового рабочего дня, а также с учетом необходимости повышения квалификации преподавателей кафедры.

Средняя нагрузка штатного преподавателя устанавливается в размере до 900 часов в учебном году в зависимости от квалификации преподавателя и профиля кафедры. Совместительство по кафедре допускается до 0,5 ставки, почасовая оплата до 300 часов в учебном году.

Лекционные часы по дисциплинам учебного плана рассчитываются на поток, формируемый из студентов, обучающихся по одному направлению подготовки. Максимальная численность потока – 125 человек. В целях повышения эффективности организации учебного процесса и с учетом содержания и требования федеральных государственных образовательных стандартов по направлениям подготовки потоки для чтения лекций по дисциплинам циклов ГСЭ, ЕН и ОПД(2-й стандарт) и «Гуманитарный, социальный и экономический», «Математический и естественно научный» и частично «Профессиональный» (третий стандарт) могут формироваться из студентов разных направлений подготовки.

Лекционная работа как главный вид учебной работы должна поручаться, как правило, профессорам и доцентам. Это же касается курсов по выбору студентов и руководства выпускными квалификационными работами. В порядке исключения указанные выше виды работ могут вестись преподавателями, не имеющими ученой степени и звания.

В этом случае декан факультета представляет первому проректору (проректору по учебной работе) для представления на Ученом совете института обоснование необходимости и возможности поручения чтения лекций ассистенту или преподавателю с указанием наименования дисциплин, объема часов.

Порядок расчета учебных часов и распределения учебных поручений

Для расчета часов на очередной учебный год деканы факультетов до 1 апреля представляют на кафедры, выполняющие учебную работу на факультете, следующие документы, образцы которых представлены в Приложении:

1. Справка о контингенте студентов (готовится учебным управлением)*.
2. График основных контрольных мероприятий.
3. Выписка из учебного плана.
4. Организация и контроль самостоятельной работы студентов.
5. Графики проведения конференций по практикам и Распределение студентов по кафедрам для прохождения практик.
6. План выполнения курсовых работ.
7. План выполнения выпускных квалификационных работ.
8. План курсов по выбору.
9. План проведения мероприятий по переаттестации дисциплин**.
10. План организации контроля за самостоятельной работой студентов**.

* - образцы документов в Приложении.

** - при необходимости до 15 сентября.

Указанные документы распечатываются в трех экземплярах, подписываются деканом (замдекана по учебной работе), заведующим соответствующей кафедрой: один экземпляр в учебное управление (представляется деканом или замдекана по учебной работе), второй – на кафедру, третий – для деканата.

На основании полученных документов и нормативов на отдельные виды учебной работы заведующий кафедрой производит расчет часов, распределение учебных поручений преподавателям кафедры и представляет:

- в деканат(ы) факультета(ов) до 1 мая:
 - расчет объема учебной работы по кафедре (для соответствующего факультета);
 - выписки из карточек учебных поручений.
- в учебное управление до 1 июня:
 - сводную ведомость учебных поручений преподавателей кафедры;
 - карточки учебных поручений преподавателей;
 - выписки из карточек учебных поручений.

Замечание. Заведующий кафедрой безопасности жизнедеятельности кроме того представляет в учебное управление согласованные с председателем спортклуба перечень спортивных секций и тренеров, планы работы секций и списки членов секций.

Нормы для расчета часов

Общие положения

Расчет объема учебной работы кафедры производится на основе учебных планов по направлениям/специальностям и документов, представленных деканами факультетов. Объем учебных часов, предусматриваемый учебными планами, является максимальным и его превышение не допускается. Обоснованное сокращение объема учебных часов, не снижающее качество подготовки специалистов, допускается по решению Ученого совета института.

К аудиторной работе относятся лекции, практические, семинарские занятия, лабораторные работы, индивидуальные занятия, консультации, контроль за самостоятельной работой студентов (в форме консультаций, коллоквиумы, тестирование, ...). Все остальные виды учебной работы - внеаудиторная работа.

Лабораторные работы - это занятия, проводимые в специально оборудованной лаборатории при наличии конкретных методических указаний по каждому занятию.

Аудиторная работа рассчитывается в академических часах, внеаудиторная - в астрономических.

Академическая группа составляет 25-30 человек.

Комплектование групп для проведения различных видов работы.

Для проведения лабораторных работ, практических занятий на ЭВМ, занятий по иностранному языку, на практические работы по музыкально-теоретическим дисциплинам академическая группа делится на две подгруппы. При этом число студентов в подгруппе должно быть не менее 9 человек. При необходимости, для наполнения подгрупп до минимального количества студентов, подгруппы формируются из разных академических групп.

Численность группы для проведения курсов по выбору не менее 12 человек.

Численность группы для сдачи выпускных аттестационных испытаний и защиты выпускных квалификационных работ составляет 10-12 человек.

О нормах времени на зачеты и экзамены.

- в нормативах часов на зачеты и экзамены предусмотрено время на повторное принятие зачета и переэкзаменовки (два раза);
- по решению Совета факультета на первом курсе в середине первого семестра в течение одной недели может проводиться промежуточная сессия, но не более чем по 3 предметам. Подготовка к промежуточной сессии и сами экзаменационные испытания проводятся в рамках самостоятельной работы студентов.
- на дисциплины по выбору планируются часы на зачеты, если численность группы более 18 человек;
- не планируются часы на зачеты по предметам, включая курсы по выбору, по которым объем аудиторной работы не превышает 16 часов в семестр.

Контроль знаний и организация самостоятельной работы студентов.

Для контроля знаний и организации самостоятельной работы студентов выделяется аудиторное время: лектору на поток - 10% из объема часов на лекции и ассистенту на группу - 10% из объема часов на практические/семинарские занятия по дисциплине. В это время входит также работа преподавателя по проведению компенсационных мероприятий. Еще одним резервом для проведения компенсационных мероприятий служат часы, отводимые на принятие зачета и экзамена.

Контроль самостоятельной работы студентов осуществляется в форме аудиторных занятий, включаемых в расписание.

Время для проверки результатов контрольных мероприятий по дисциплине выделяется в зависимости от объема часов, отводимого на практические(семинарские) занятия (*лабораторные и индивидуальные занятия в расчет не берутся*).

Выделяется время на проведение внепланового контрольного тестирования остаточных знаний студентов, т.е. задания могут включать материал только двух предыдущих семестров. Контрольное тестирование проводится по технологии МОиН РФ. Контролю могут подвергаться знания по дисциплинам любого цикла дисциплин учебного плана по направлению подготовки/специальности. Максимальное количество контрольных тестирований в расчете на одного студента в течение пятилетнего срока обучения – 6, но не более двух в одном учебном году.

По итогам контрольного тестирования заведующие кафедрами представляют в деканат отчеты. Итоги работ обсуждаются на кафедрах и Советах факультетов.

График проведения контрольного тестирования, курсы, на которых про-

водятся тестирование, перечень выносимых на контроль дисциплин по курсам, форма и содержание заданий определяются распоряжением по институту. Распоряжение издавается не позднее чем за две недели до даты проведения контрольного мероприятия.

Замечание. Часы на проведение контрольного тестирования в общий расчет часов не включаются. Плата за проведение тестирования осуществляется по факту на условиях почасовой оплаты.

Диктанты по специальности/профилю «Русский язык и Литература»: на академическую группу не более 8-ми диктантов в год.

Диктанты по специальности/профилю «Иностранный язык»: на академическую группу не более 4-х диктантов в год.

Другого времени на проведение контрольных и иных мероприятий не предусмотрено.

Курсовые работы.

Часы на руководство курсовыми работами планируются за счет часов на соответствующую дисциплину.

Курсы по выбору студента.

Объем часов на курсы по выбору планируется в соответствии с учебным планом. При этом на кафедре должны быть следующие документы:

- перечень курсов по выбору, принятых на Ученом совете института, по утвержденной форме;
- программы курсов по выбору, утвержденные на заседании кафедры, с указанием номера и даты протокола.

Декан факультета распоряжением по факультету определяет списки студентов по каждому курсу.

Нормативы учебной нагрузки преподавателей и нормы времени на отдельные виды учебной работы

Примерные объемы годовой учебной нагрузки по должностям:

№	Должность	Учебная нагрузка
1	Профессор(д.н., проф.)	600 - 650
2	Профессор (д.н.,доц. / к.н., проф.)	655 - 705
3	Профессор(к.н.,доц.)	710 - 745
4	Доцент(к.н., доц.)	715 - 765
5	Доцент (не к.н., доц.)	745 - 795
6	Доцент(без уч.ст. и без уч.зв.)	760 - 810
5	Старший преподаватель	770 - 820

6	Преподаватель	795 - 845
7	Ассистент	825 - 875

Замечания. Нормативы учебной нагрузки на очередной учебный год определяются приказом ректора в указанных пределах.

Нормы времени по видам работ для расчета объема учебной работы

Руководство подготовкой кадров высшей квалификации

Вид деятельности	Норма часов в расчете на 1-го аспиранта, соискателя	Пояснения
Прием вступительных экзаменов в аспирантуру	1 час на одного поступающего по каждой дисциплине каждому экзаменатору	Число экзаменаторов – не более 4
Прием экзаменов кандидатского минимума	1 час на одного поступающего по каждой дисциплине каждому экзаменатору	Число экзаменаторов – не более 4
Проведение консультаций перед вступительным экзаменом	2 часа на поток на каждый экзамен	Для одного экзаменатора
Проведение консультаций перед экзаменом кандидатского минимума	2 часа на поток на каждый экзамен	Для одного экзаменатора
Научное руководство аспирантом	До 50 часов в год	
Научное руководство соискателем (до 3-х лет)	40 часов в год	Для соискателей, работающих в ГГПИ
Проведение занятий с аспирантами и соискателями по совершенствованию знаний иностранного языка	До 140 часов в год на группу от 8 человек	
Проведение занятий с аспирантами и соискателями по истории и философии (соответствующей науки)	До 100 часов за курс на поток	
Проведение занятий с аспирантами и соискателями по специальной дисциплине, в том числе дисциплины по специальности аспиранта	До 280 часов за курс на поток	
Прием зачетов по факультативным дисциплинам и педпрактике аспирантов	20 минут на 1 человека, т.е. 3 человека в час	
Рецензирование реферата по специальности при поступлении в аспирантуру	3 часа на 1 п.л.	
Рецензирование реферата к экзамену кандидатского минимума по истории и философии науки	3 часа на 1 п.л.	

Учебная деятельность

Вид деятельности	Норма часов	Пояснения
Вступительные экзамены		
- председатель предметной комиссии: - по истории, физике, удмуртскому языку, литературе, русскому языку, информатике, педагогике - по музыке - по иностранному языку	20 часов 10 часов 40 часов	Оплачиваются по факту на условиях почасовой оплаты
- проведение консультаций перед вступительным экзаменом	2 часа на поток на каждый экзамен;	
- письменный экзамен	4 часа на поток;	
- проверка письменных работ	3 работы в час	
Учебный процесс		
промежуточная сессия на первом курсе	0.15(4 студента в час) часа на одного студента по каждому предмету, выносимому на промежуточный экзамен.	Предметов не более 3-х
проведение междисциплинарного контрольного мероприятия (фронтальной(ректорской) контрольной работы)). выделяется.	4 часа на поток и 20 минут(1/3 часа) на студента: подготовка контрольных заданий и проверка работ.	
проведение диктанта по профилю «Русский язык и Литература» и «Иностранный язык»	0.2 часа на одного студента (1 час на 5 студентов)	
проверка индивидуальных контрольных работ на заочном отделении: ● по математике и русскому языку предметного блока ● по остальным дисциплинам	2 работы в час 3 работы в час	
проведение консультаций перед экзаменом	2 часа на группу	
прием зачетов	7 студентов в час	
прием экзаменов	3 студента в час	
научное руководство написанием одной курсовой работы:		как правило, не более 8

<ul style="list-style-type: none"> ● на дневном отделении ● на заочном 	4 часа на студента 3 часа на студента	работ на преподавателя
<i>Индивидуальная работа с магистрантами</i>		
контроль самостоятельной работы магистранта	40 час	На весь период обучения
руководство практикой магистранта	30 часов	
научное руководство написанием курсовой работы	5 часов	
руководство подготовкой магистерской диссертации	30 часов	На весь период обучения
Проверка результатов контрольных мероприятий (кроме контрольного тестирования)		
На проверку выполнения контрольных заданий в течение семестра	20 минут (1/3 часа) на студента на каждые 20 часов аудиторного времени, отводимого на практические(семинарские) занятия (лабораторные и индивидуальные занятия в расчет не берутся).	В это время входит также работа преподавателя по проведению компенсационных мероприятий.
<p>Пример 1. Если по дисциплине согласно учебному плану предусмотрено 36 часов на семинарские (практические) занятия, то на каждого студента выделяется: 36час. : 20час. * 1/3 час.=0.6 час. Т.о. на группу в 25 человек на контрольные мероприятия по дисциплине отводится: 0.6час. * 25=15час.</p> <p>Пример 2. Если по дисциплине согласно учебному плану предусмотрено 14 часов на семинарские (практические) занятия, то на каждого студента выделяется: 14час. : 20час. * 1/3 час.=0.23 час. Т.о. на группу в 25 человек на контрольные мероприятия по дисциплине отводится: 0.23час. * 25=5.75час. (округляем до 6 час.).</p>		
Выпускные квалификационные испытания		

<p>научное руководство написанием одной выпускной квалификационной работы, включая рецензирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● на дневном отделении ● на заочном <p>защита выпускной квалификационной работы</p>	<p>25 часов 15 часов</p> <p>0,5 часа на одну работу каждому члену ГЭК</p>	<p>как правило, не более 5 ВКР на одного преподавателя</p> <p>но не более 6 часов в день</p>
<p>обзорные лекции по программе государственного экзамена:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● экзамен по дисциплине ● итоговый междисциплинарный 	<p>10 часов 10 часов на каждую дисциплину</p>	<p>но не более 30 часов</p>
<p>государственный экзамен</p>	<p>0,5 часа на одного экзаменуемого каждому члену ГЭК</p>	<p>но не более 6 часов в день</p>
<p>консультация перед государственным экзаменом:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● экзамен по дисциплине ● итоговый междисциплинарный 	<p>2 часа на один экзамен</p> <p>2 часа 2 часа на каждую дисциплину</p>	<p>но не более 6 часов</p>
<p>руководителю детского хорового коллектива</p>	<p>10 часов</p>	
Контрольное тестирование остаточных знаний студентов		
<p>на подготовку задания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - контроль одной дисциплины - междисциплинарный контроль <p>Организация проведения контрольного мероприятия</p> <p>проверка работ</p>	<p>2 часа 4 часа</p> <p>не более 4-х часов на поток</p> <p>1/3 часа на студента(3 работы в час)</p>	

анализ и подготовка отчета	2 часа	
П р а к т и к а		
Расчет часов на руководство практикой регламентируется Положением по практике. <i>Указание заведующим кафедрами педагогики и психологии</i>	На руководство практикой отдельному преподавателю планируется не более 80 часов в семестр.	

ПРИЛОЖЕНИЕ

I. Справка о контингенте студентов на 20__/20__ учебный год

СОСТАВ ГРУПП НА _____ ФАКУЛЬТЕТЕ

Специальность/Направление. Профиль _____

Форма обучения _____

Номер группы	Количество студентов + возвращение из акад. отпуска :1сем. / 2сем.	Количество под- групп
*11	25 + : /	2
*12	25 + : /	2
Всего по 1-му курсу : 50 + : /		
*21	23 + : 1 / 1	2
*22	24 + : / 2	2

Всего по 2-му курсу : 47 + : 1 / 3

...

*51	22 +	:	1	/	2	2
*52	23 +	:		/	1	2
ГЭК						5

Всего по 5-му курсу : 45 + : 1 / 3

Декан факультета _____ Дата _____

Примечание: Справка дается по каждой специальности/профилю, отдельно по очному и заочному обучению.

**II. График основных контрольных мероприятий
на 20__/20__ учебный год**

Факультет _____
Специальность/Направление. Профиль _____

Вид мероприятия	Семестр	Курс	Группы	Дисциплины	Сроки
Контрольно-аттестационная неделя	1		111-112	Дисциплина 1 Дисциплина 2
	Осенний	2,3,4			...
Аттестация	Весенний	1,2,3,4			...
	Осенний				до .12.
Отчет по выпускной квалификационной работе	Весенний				до .5.
	...				

Отчеты о результатах выполнения выпускных квалификационных работ рассматриваются на заседаниях кафедр или кафедральных семинарах.

Выписки из протоколов заседаний представляются в деканат заведующими кафедрами в обозначенные сроки.

Результаты предварительного обсуждения выпускных квалификационных работ учитываются при подведении итогов 9-го и 10-го семестров.

Замечание. Представляется отдельно по очному и заочному обучению.

Специальность «Математика»**1-й курс**

Вид контроля	Дисциплина	Часов
Аудиторная работа	Алгебра	6
	Геометрия	8
	Матанализ	8
	...	
Проверка итогов контрольных мероприятий	Алгебра	15
	Геометрия	18
	Матанализ	18
	...	
Итого		110

2-й курс

...

Декан факультета _____ Дата _____

***V. Распределение
студентов по кафедрам для прохождения практик
20__/20__ учебном году***

Специальность/Направление. Профиль _____

Первый вид практики

Курс	Спец-ть	Всего студ.	Кафедра		
			Кафедра1	Кафедра2	Кафедра3
3	03**	65	40	25	
4	03**	54	30	24	54
5	03**	69			69
		30-город 39-село	20 39	10	30 39

1. Общее руководство организацией и проведением практики по специальности/профилю " _____ " осуществляет кафедра _____.

2. Общее руководство организацией и проведением практики по дополнительной специальности " _____ " осуществляет кафедра _____.

Второй вид практики

Декан факультета _____ Дата _____

График проведения конференций по практикам

Курс/ Специальность	Срок сдачи отчета	Срок проведения установочной/ итоговой конференции
Педагогическая практика в лагерях отдыха, 3 КУРС	__ . __ . __ Г	
Педагогическая практика в школе, 3 КУРС	__ . __ . __ Г.	до __ . __ . __ Г./ до __ . __ . __ Г
Педагогическая практика в школе, 4 КУРС	__ . __ . __ Г.	до __ . __ . __ Г./ до __ . __ . __ Г
Педагогическая практика в школе, 5 КУРС	__ . __ . __ Г.	до __ . __ . __ Г./ до __ . __ . __ Г

Замечание.

Документация по практике в лагерях отдыха сдается на кафедру _____.

Документация по практике в школе сдается групповому руководителю.

VI. План выполнения курсовых работ в 20__/20__ учебном году

Специальность/Направление. Профиль _____

Форма обучения(очная/заочная) _____

3 курс, 5-6 семестры - дисциплина 1;

4 курс, 7-8 семестры - дисциплина 2, дисциплина 3,

5 курс, 9-10 семестры - дисциплина 4, дисциплина 5,

**Распределение
студентов по кафедрам для написания курсовых работ**

№ групп	Кафедра	Кол-во студ.	Семестр
*31- *32	Кафедра 1 Всего:	43 43	5-6
*41- *42	Кафедра 2 Кафедра 3 Всего:	20 11 31	7-8
*51- *52	Кафедра 4 Кафедра 5 Всего:	20 11 31	9

Декан факультета _____ Дата _____

Замечание: Представляется отдельно по очному и заочному обучению.

**VII. План выполнения выпускных квалификационных работ
в 20__/20__ учебном году**

Специальность/Направление. Профиль _____

Форма обучения(очная/заочная)

№ группы	Кафедра	Кол-во студ.
*41- *42	Кафедра 1 Кафедра 2 Всего:	24 23 47
*51- *52	Кафедра 3 Кафедра 4 ... Всего:	24 22 46

Декан факультета _____ Дата _____

Замечание: Представляется отдельно по очному и заочному обучению.

VIII. План курсов по выбору в 20__/20__ учебном году

Факультет _____

Специальность/Направление. Профиль _____

Цикл дисциплин	Кафедра	Тематика курса	Семестр (час)	Ведущий преподаватель	Кол-во подгр./студ.

Декан факультета _____

Дата _____

Замечание.

1. Тематика курсов по выбору определяется согласно структуре содержания образовательных программ.
2. Представляется отдельно по очному и заочному обучению.

IX. Расчет объема учебной работы на 20__/20__ учебный год

РАСЧЕТ ОБЪЕМА УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____ М.А.Бабушкин
«__» _____ 20__ год

КАФЕДРА _____
Факультет _____
Специальность/Направление. Профиль _____
Всего по кафедре утверждено _____ часов
Форма обучения (очная/заочная) _____

Дисциплина	Семестр	Группа	П\г\р	С\т\у\д\е\н\т\о\в	Аудиторные						Прочее	Всего часов											
					ВСЕГО	из них							Прочее										
						Лекции	Практические	Лаб. работы	Индивидуальные	КСР				КСР									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	
ИТОГО																							

Зав.кафедрой _____ Декан _____ факультета

_____ дата _____ подпись _____ дата _____ подпись _____

Примечание: Представляется в двух экземплярах отдельно по очному и заочному обучению по каждой специальности: один в учебное управление, второй на кафедру

**Х. Сводная ведомость распределения учебных поручений
на 20__/20__ учебный год**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____ М.А.Бабушкин

«__» _____ 20__ год

КАФЕДРА _____

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ КАФЕДРЫ
на 20__/20__ учебный год

Специальность/Направление.Профиль _____

Фамилия, имя, отчество преподавателя, должность	Кэф- фици- ент	Аудиторные						Пр о- ве рк а Ит о- го в- Ко нт р- Ра бо т	Ко нс ул ьт а- ци и	З а ч е т ы	Э к з а м е н ы	К у р с о в ы е	П р а к т и к а	В К Р	Г Э К	П р о ч е е	В с е г о	Ф а к т и ч е с к и	П р о ц е н т ы п о л н е - н и я
		из них																	
		В С Е Г О	Л е к ц и и	П р а к т и ч е с к и е	Л а- бо ра то р- н ы е	И н- д и- ви ду а л ь- н ы е	К С Р												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
ФИО																			
в т.ч.																			
очное:																			
бюдж.																			
в/б																			
ИТОГО:																			

Зав.кафедрой _____

Фамилия, и.о.

подпись

Дата _____

Примечание: Представляется в двух экземплярах по каждой специальности: один в учебное управление, второй на кафедру. Сдается в учебное управление вместе с карточками учебных поручений.

