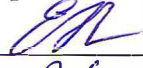


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко»

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
преподавателей и сотрудников

 Е.Ю. Пестерева
«24» 11 2017 год



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Я.А. Чиговская-Назарова

2017 год

ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда для учебно-вспомогательного персонала

№ 4

ИОТ-004-2017

1. Общие требования охраны труда

1.1. Настоящая инструкция устанавливает требования охраны труда при выполнении должностных обязанностей учебно-вспомогательным персоналом (УВП) ФГБОУ ВО «ГГПИ» (далее - Институт), во время пребывания в служебных помещениях, на рабочих местах и на территории института.

1.2. Инструкция распространяется на все должности УВП Института в соответствии штатному расписанию.

1.3. К самостоятельной работе в качестве учебно-вспомогательного персонала допускаются лица ознакомленные с должностной инструкцией и прошедшие:

- предварительное медицинское обследование в соответствии со списком контингента работников, подлежащих прохождению обязательного предварительного и периодического медицинского осмотра, утвержденного ректором Института;

- вводный инструктаж;

- инструктаж по пожарной безопасности;

- первичный инструктаж на рабочем месте, проводимый руководителем структурного подразделения до начала работы;

- инструктаж по электробезопасности с присвоением I группы по электробезопасности неэлектротехническому персоналу

1.4. Учебно-вспомогательный персонал обязан соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, режим труда и отдыха, установленные в Институте.

1.5. Запрещается употребление алкогольных напитков, а также нахождение работника на территории института в состоянии алкогольного, наркотического или иного опьянения.

1.6. При выполнении должностных обязанностей учебно-вспомогательным персоналом возможны воздействия следующих вредных и опасных производственных факторов:

- недостаточная освещенность рабочего места;

- зрительное утомление при длительной работе с документами или компьютером;

- поражение электрическим током при использовании неисправных электроприборов.

1.7. Учебно-вспомогательный персонал должен знать место нахождения медицинской аптечки, правильно пользоваться изделиями медицинского назначения, уметь оказать помощь пострадавшим.

1.8. При несчастном случае учебно-вспомогательный персонал обязан:

- устранить травмирующий фактор (если это возможно);

- оказать помощь пострадавшему;

- при необходимости вызвать скорую медицинскую помощь или организовать доставку пострадавшего в медицинское учреждение;

- принять неотложные меры по предотвращению развития аварийной или иной чрезвычайной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;

- немедленно сообщить о случившемся непосредственному или вышестоящему руководителю;

- сохранить до начала расследования несчастного случая обстановку, какой она была на момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств, а в случае невозможности ее сохранения — зарисовать сложившуюся обстановку (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку).

1.9. В процессе работы учебно-вспомогательный персонал должен соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте рабочее место (принимать пищу в специально установленных местах, мыть руки перед употреблением пищи).

1.10. Учебно-вспомогательный персонал обязан использовать специальную одежду,

специальную обувь и другие средства индивидуальной защиты, выдаваемые на основании утвержденного ректором перечня профессий и должностей рабочих и служащих института, получающих бесплатно специальную одежду, специальную обувь и другие средства индивидуальной защиты и норм выдачи.

1.11. Учебно-вспомогательный персонал, допустивший нарушение инструкций по охране труда, привлекается к дисциплинарной, административной ответственности в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка, установленными в институте.

2. Требования охраны труда перед началом работы

2.1. Сотрудник УВП перед началом работы обязан:

- надеть полагающиеся средства защиты;
- при необходимости проветрить помещение, устранить повышенную подвижность воздуха (сквозняки) и т.д.;
- осмотреть и привести в порядок рабочее место;
- проверить, достаточно ли освещено рабочее место;
- проверить правильность установки стола, стула;
- проверить правильность подключения оборудования к сети;
- проверить исправность проводов питания и отсутствие оголенных участков проводов;
- протереть специальной салфеткой поверхность экрана монитора.

2.2. Учебно-вспомогательному персоналу не разрешается приступать к работе в случае обнаружения неисправности оборудования и протирать влажной салфеткой электрооборудование, находящееся под напряжением.

3. Требования охраны труда во время работы

3.1. Сотрудник УВП Института, выполняющий должностные обязанности, во время работы обязан:

- содержать в порядке и чистоте рабочее место, не допускать загромождения его учебно - раздаточным и посторонним материалом;
- содержать свободными проходы к рабочим местам, не загромождать оборудование предметами, которые снижают теплоотдачу средств оргтехники и другого оборудования.
- следить за исправностью средств оргтехники и другого оборудования, соблюдать правила их эксплуатации и инструкции по охране труда для соответствующих видов работ;
- при длительном отсутствии на рабочем месте отключать от электросети средства оргтехники и другое оборудование за исключением оборудования, определенного для круглосуточной работы (аппараты факсимильной связи, сетевые серверы и т.д.);
- быть внимательным, не отвлекаться и не отвлекать других;
- не допускать натягивания, скручивания, перегиба и пережима шнуров электропитания оборудования, проводов и кабелей, не допускать нахождения на них каких-либо предметов и соприкосновения их с нагретыми поверхностями;
- не допускать к рабочему месту посторонних лиц;

3.2. При нахождении в помещениях, на территории Института и в других местах при выполнении должностных обязанностей (служебные командировки, разовые поручения и т.д.) учебно-вспомогательный персонал обязан выполнять следующие требования:

- ходить по лестничным маршам, держась за перила;
- передвигаться по территории и в зданиях Института спокойным шагом;
- при пользовании лифтом – соблюдать правила пользования лифтом;
- переходить автомобильные дороги только в установленных местах;
- в зимнее время передвигаться по пешеходным дорожкам, посыпанным песком;

- не передвигаться в местах свисания с крыш наледи снега;
- обращать внимания на знаки безопасности, сигналы и выполнять их требования;
- не садиться и не облакачиваться на случайные предметы и ограждения.

3.3. Во время работы учебно-вспомогательному персоналу не допускается выполнять любые виды ремонтно-восстановительных работ на рабочем месте не входящие в их должностные обязанности.

3.4. О замеченных нарушениях требований охраны труда на своем рабочем месте, а также о неисправностях оборудования, приспособлений, инструмента и средств индивидуальной защиты УВП должен сообщить непосредственному руководителю и не приступать к работе до устранения этих нарушений и неисправности.

4. Требования охраны труда в аварийной ситуации

4.1. Сотрудник учебно-вспомогательного персонала при возникновении аварийной обстановки и ситуации, которые могут привести к авариям и несчастным случаям обязан:

- немедленно прекратить работу, отключить от электросети средства оргтехники и прочее электрооборудование и сообщить о возникновении аварийной ситуации и ее характере непосредственному руководителю, а в его отсутствие — администрации института; при необходимости покинуть опасную зону;
- под руководством непосредственного руководителя, принять участие в ликвидации создавшейся аварийной ситуации, если это не представляет угрозы для здоровья или жизни сотрудников;
- в случае обнаружения неисправностей мебели и приспособлений прекратить их использование, вызвать технический персонал и сообщить об этом своему непосредственному руководителю;

4.2. При временном прекращении подачи электроэнергии отключить от электросети средства оргтехники и прочее электрооборудование.

4.3. Не приступать к работе до полного устранения повреждений и неисправностей средств оргтехники и оборудования рабочего места или устранения аварийной ситуации.

4.4. При возникновении пожара необходимо прекратить работу, вызвать пожарную охрану, отключить средства оргтехники и прочее оборудование от электросети, оповестить о пожаре находящихся поблизости людей, принять меры к эвакуации людей из опасной зоны и принять участие в тушении пожара имеющимися первичными средствами пожаротушения, а при невозможности ликвидировать пожар, покинуть опасную зону, действуя согласно инструкциям по пожарной безопасности и планам эвакуации.

4.5. Тушение очага пожара производить с помощью порошковых или углекислотных огнетушителей с обязательным использованием средств индивидуальной защиты.

4.6. При несчастных случаях на производстве с другими сотрудниками оказать пострадавшему первую помощь, помочь доставить его в здравпункт или ближайшее медицинское учреждение, при необходимости вызвать медицинских работников на место происшествия.

4.7. Немедленно сообщить своему непосредственному руководителю о происшедшем с ним или по его вине несчастном случае, а также о любом несчастном случае с участием других сотрудников своей организации или сторонней организации, свидетелем которого работник был.

4.8. Принять меры для сохранения обстановки места происшествия, если это не сопряжено с опасностью для жизни и здоровья людей.

5. Требования охраны труда по окончании работы

5.1. По окончании работы сотрудник УВП обязан:

5.1.1. Отключить от электросети средства оргтехники и другое оборудование, за исключением оборудования, которое определено для круглосуточной работы (аппараты факсимильной связи, сетевые серверы и т.д.).

5.1.2. Привести в порядок рабочее место, обращая особое внимание на его противопожарное состояние.

5.1.3. Закрыть окна и фрамуги.

5.1.4. Отключить освещение, светильники.

5.1.5. Закрыть на замок двери.

5.2. Обо всех недостатках и неполадках, обнаруженных во время работы, проинформировать своего непосредственного руководителя или администрацию института.

Инструкцию разработал:

Специалист по охране труда

А.В.Чернышев