

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Глазовский государственный педагогический институт
имени В.Г. Короленко»



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ЗАЧЕТНО-
ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ СЕССИИ В
ИНДИВИДУАЛЬНО УСТАНОВЛЕННЫЕ СРОКИ В
ФГБОУ ВО «ГГПИ»**

2017

Общие положения.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 г. N 301 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов и аспирантов Глазовского государственного педагогического института, Положением о курсовых работах, экзаменах и зачетах.

Положение регламентирует сдачу курсовых работ, экзаменов и зачетов в индивидуально установленные сроки для студентов института:

- принимающих участие в грантовых или международных студенческих программах, связанных с выездом за рубеж с целью прохождения языковой и межкультурной практик, являющихся частью образовательной программы подготовки специалиста;

- желающих заниматься трудовой деятельностью в детских оздоровительных лагерях в России или других странах, в рамках международных студенческих программ, с целью приобретения навыков педагогической работы;

- состоящих в студенческих педагогических отрядах.

Порядок организации сессии в индивидуально установленные сроки.

1. Студент подает в деканат заявление на имя ректора и документ (договор, копии программ, гарантийных писем и др.), подтверждающий необходимость обучения студента по индивидуальному плану, не позднее:

- 30 апреля - для отъезжающих в детские оздоровительные лагеря России, либо работающих в студенческих педагогических отрядах.

- 1 декабря - для участников международных программ, связанных с выездом за пределы Российской Федерации.

Декан вправе дать мотивированный отказ студенту в переводе на индивидуальный план обучения.

Студенты, планирующие участие в международных (в том числе зарубежных) студенческих программах, вместе с заявлением заключают договор с ГППИ на оформление документов участника программы.

2. Декан факультета переводит студента на индивидуальный

график обучения при условии выполнения студентом учебного плана, соблюдения трудовой дисциплины и с согласия всех ведущих преподавателей.

Решение о переводе студента на индивидуальный график обучения принимается деканом в течение 10 дней после подачи заявления студентом.

3. Студент представляет в деканат проект индивидуального графика обучения на семестр с указанием срока сдачи экзаменов (зачетов, курсовых работ) по каждому предмету, согласованный со всеми преподавателями, ведущими занятия с соответствующей группой.

4. После издания приказа по институту об утверждении индивидуального графика обучения, студенту выдаются экзаменационные листы на соответствующие экзамены (зачеты, курсовые работы), с указанием сроков сдачи. Студент получает экзаменационный лист лично и расписывается за него в журнале регистрации экзаменационных листов. Экзаменационный лист должен быть возвращен в деканат не позднее следующего дня после проведения контрольного мероприятия.

Секретарь деканата отмечает получение экзаменационного листа в журнале регистрации.

5. Экзаменационный лист считается недействительным, если:

- лист не зарегистрирован в журнале учета выдачи экзаменационных листов;
- отсутствует подпись декана факультета или его заместителя;
- отсутствует подпись преподавателя, проводившего контрольное мероприятие;
- лист не возвращен в указанный срок.

6. Академическая стипендия для студентов, сдавших сессию в индивидуально установленные сроки, назначается с 1 числа месяца, следующего за месяцем проведения сессии согласно индивидуальному графику.

7. Студенты, обучающиеся на договорной основе, не допускаются к сдаче экзамена (зачета, защите курсовой работы) в индивидуально установленные сроки при наличии задолженности по оплате за обучение.

8. Права и обязанности студента и преподавателя.

Студент обязан:

- завершить участие в программе и приступить к занятиям не позднее 01 октября.

Преподаватель обязан:

- познакомить студента, сдающего экзамен в индивидуально установленные сроки, с требованиями к проведению экзамена (зачета);
- предоставить список учебно-методической литературы, контрольных заданий, необходимых для самостоятельного изучения учебного материала.

Преподаватель имеет право:

- не допустить студента к сдаче экзамена (зачета) при невыполнении требований учебной программы или в иных случаях, при этом мотивировав свой отказ.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

«Положения о проведении зачетно-экзаменационной сессии в индивидуально установленные сроки в ФГБОУ ВО «ГГПИ»

Проректор по УР

Е.Э. Калинина

Начальник УУ

О.Г. Поздеева

Декан ИФим

И.В. Владыкина

Декан СКиф

Е.Ю. Богданова

Декан ПиХО

Р.С. Наговицын

И.о. декана ИЛф

М.В. Сухова

И.о. председателя
профсоюзной организации
студентов и аспирантов ГГПИ

М.А. Елькина