

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«ГЛАЗОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
имени В.Г. КОРОЛЕНКО»

ПОЛОЖЕНИЕ
о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки
студентов и аспирантов ФГБОУ ВПО «Глазовский государственный
педагогический институт имени В.Г. Короленко»

Принято на заседании Ученого совета института
11 февраля 2002 г., протокол № 5.

Изменения и дополнения внесены на заседании
Ученого совета института 30.10.2006, протокол № 2.

Изменения и дополнения внесены на заседании
Ученого совета института 30.01.2007, протокол № 5.

Изменения и дополнения внесены на заседании
Ученого совета института 29.12.2008, протокол № 6.

Изменения и дополнения внесены на заседании
Ученого совета института 21.12.2011, протокол № 6

Изменения и дополнения внесены на заседании
Ученого совета института 28.02.2012, протокол № 9

Изменения и дополнения внесены на заседании
Ученого совета института 24.05.2012, протокол № 12

1. Стипендиальное обеспечение студентов, аспирантов и докторантов

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 22.08.1996 № 125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» (с последними изменениями от 29.02.2012), законом Российской Федерации "О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" от 21.12.1996 № 159-ФЗ (с изменениями от 08.02.1998, 07.08.2000, 08.04.2002, 10.01.2003, 22.08.2004), Типовым положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки учащихся федеральных государственных образовательных

учреждений начального профессионального образования, студентов федеральных государственных образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования, аспирантов и докторантов (утв. постановлением Правительства РФ от 27.06.2001 № 487) (с изменениями от 06.11.2004, 29.07.2006, 23.08.2007), Порядком предоставления академических отпусков (Приказ Министерства общего и профессионального образования РФ от 05.11.1998 № 2782), Правилами совершенствования стипендиального обеспечения студентов федеральных государственных образовательных учреждений высшего профессионального образования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.11.2011 № 945, Постановлением Правительства Российской Федерации от 02.07.2012 № 679 «О повышении стипендий нуждающимся студентам первого и второго курсов федеральных государственных образовательных учреждений высшего профессионального образования, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по программам бакалавриата и программам подготовки специалиста и имеющим оценки успеваемости «хорошо» и «отлично», приказом Минобрнауки России от 06.08.2012 № 591 «Об утверждении критериев отнесения студентов первого и второго курсов федеральных государственных образовательных учреждений высшего профессионального образования, обучающихся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по программам бакалавриата и программам подготовки специалиста и имеющим оценки успеваемости «хорошо» и «отлично», к категории нуждающихся», Уставом Глазовского государственного педагогического института и определяет порядок выплаты стипендий и оказания других форм материальной поддержки студентам и аспирантам, обучающимся в Глазовском государственном педагогическом институте по очной форме обучения.

1.2. Виды стипендий:

1) государственная академическая стипендия:

а) государственная академическая стипендия;

б) повышенная академическая стипендия Правительства Российской Федерации за достижения студентов в учебной, научно-исследовательской, общественной и культурно-творческой деятельности, утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 18.11.2011 № 945.

2) государственная социальная стипендия:

а) государственная социальная стипендия;

б) повышенная государственная социальная стипендия студентам первого и второго курсов федеральных государственных образовательных учреждений высшего профессионального образования, обучающихся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по программам бакалавриата и программам подготовки специалиста и имеющих оценки успеваемости «хорошо» и «отлично», утвержденная Постановлением Правительства Российской Федерации от 02.07.2012 № 679.

3) государственные стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам;

4) стипендии Президента Российской Федерации и стипендии Правительства Российской Федерации;

5) именные стипендии;

6) стипендии обучающимся, назначаемые юридическими лицами или физическими лицами, в том числе направившими их на обучение;

7) стипендии слушателям подготовительных отделений в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом.

1.3. Стипендии Президента Российской Федерации выплачиваются:

а) студентам, слушателям и курсантам образовательных учреждений высшего профессионального образования;

б) аспирантам и адъюнктам образовательных учреждений высшего профессионального образования.

2. Осуществление материальной поддержки. Размеры стипендий.

2.1. Профессиональным образовательным организациям и образовательным организациям высшего образования, осуществляющим оказание государственных услуг в сфере образования за счет:

а) бюджетных ассигнований федерального бюджета, выделяются средства на оказание материальной поддержки нуждающимся студентам в размере двадцати пяти процентов предусматриваемого им размера стипендиального фонда, средства для организации культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы со студентами в размере месячного размера стипендиального фонда по образовательным программам среднего профессионального образования и двукратного месячного размера стипендиального фонда по образовательным программам высшего образования. Материальная поддержка обучающимся выплачивается в размерах и в порядке, которые определяются локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения советов обучающихся и представительных органов обучающихся;

б) средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

2.2. Материальная поддержка слушателей и студентов из числа граждан, проходивших военную службу, осуществляется в пределах стипендиального фонда, определяемого в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Размер государственной академической стипендии определяется институтом самостоятельно, но не может быть меньше размера стипендии, установленного законом.

2.4. Размер государственной социальной стипендии определяется институтом самостоятельно, но не может быть меньше полуторакратного размера стипендии, установленного законом.

2.5. Объем бюджетных средств, направляемых институтом на выплату государственных социальных стипендий, не может превышать 50 процентов бюджетных средств, предназначенных для выплаты государственных академических и социальных стипендий.

2.6. Размер повышенной государственной академической стипендии определяется институтом самостоятельно с учетом мнения первичной профсоюзной организации студентов

2.7. Размеры стипендий для аспирантов и докторантов устанавливаются нормативными правовыми актами Президента РФ и Правительства РФ.

2.8. Размер государственной стипендии для слушателей и студентов из числа граждан, проходивших военную службу, федеральных государственных образовательных учреждений высшего профессионального образования определяется образовательным учреждением самостоятельно, но не может быть меньше размера стипендии, установленного законом.

2.9. Размеры именных стипендий для студентов и аспирантов определяются органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, учредившими стипендии.

3. Порядок назначения и выплаты государственных академических и именных стипендий

3.1. Выплаты стипендий слушателям, студентам, аспирантам и докторантам производятся в пределах стипендиального фонда, определяемого институту Министерством образования и науки РФ с учетом контингента слушателей и студентов из числа граждан, проходивших военную службу, студентов, аспирантов и докторантов и размера стипендии, установленного законодательством РФ для каждой категории обучающихся.

3.2. Распределение стипендиального фонда и процедура назначения стипендий студентам, аспирантам и докторантам регулируются в порядке, утвержденном ученым советом института в соответствии с Уставом, и согласуются с первичной профсоюзной организацией студентов и аспирантов и Советом студентов.

3.4. Назначение государственной академической стипендии производится приказом ректора института по представлению стипендиальной комиссии факультета по назначению

академических стипендий. Решение комиссии представляется в УБУ и ФК не позднее, чем через пять дней после завершения экзаменационной сессии.

Состав комиссии определяется распоряжением декана факультета в сентябре на очередной учебный год. В состав стипендиальной комиссии входят: декан факультета, заместитель декана по учебной работе, заместитель декана по воспитательной и социальной работе, представитель управления бухгалтерского учета и финансового контроля, председатель профбюро, председатель старостата факультета.

3.5. Государственная академическая стипендия может быть назначена студентам, обучающимся на «отлично» или на «хорошо» и «отлично», или на «хорошо» по итогам экзаменационных сессий при условии сдачи экзаменов и зачетов в сроки, установленные графиком учебного процесса.

3.6. Успевающим студентам при переходе с одной образовательной программы на другую на период ликвидации разницы в учебных планах назначается стипендия, как сдавшим экзаменационную сессию на «хорошо».

3.7. Аспирантам и докторантам стипендии назначаются приказом ректора института при зачислении и по результатам ежегодной аттестации.

3.8. Выплата государственной академической стипендии производится один раз в месяц.

3.9. Выплата государственной академической и именной стипендии студенту, аспиранту и докторанту прекращается с месяца, следующего за месяцем издания приказа о его отчислении.

3.10. Порядок назначения и выплаты именных стипендий для студентов, аспирантов и докторантов определяется органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами

3.11. Студентам первого курса в первом семестре государственная академическая стипендия назначается с начала учебного года и до сдачи зачетов и (или) экзаменов первой текущей аттестации. Размер определяется институтом самостоятельно, но он не может быть меньше размера стипендии, установленного законом. Во втором семестре студентам первого курса государственная академическая стипендия назначается по результатам экзаменационной сессии с первого числа следующего за экзаменационной сессией месяца.

3.12. Студентам, находящимся в академических отпусках по медицинским показаниям, стипендия не выплачивается, а назначаются ежемесячные компенсационные выплаты в размере 50% МРОТ в соответствии с Порядком назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан. Студентам, возвращающимся из академического отпуска, стипендия выплачивается в том случае, если студент получал её до ухода в отпуск.

3.13. Студентам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком, стипендия не выплачивается, им выплачивается ежемесячное пособие на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет Управлением социальной защиты населения.

3.14 Студенты, обучающиеся по целевой контрактной подготовке в пределах контрольных цифр приема за счет федерального бюджета, имеют право на получение государственных академических и социальных стипендий на общих основаниях.

4. Порядок назначения и выплаты государственных социальных стипендий

4.1. Государственная социальная стипендия назначается студентам, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий либо имеющим право на получение государственной социальной помощи, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных

воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 г. N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе".

4.2. Право на получение государственной социальной стипендии имеет также студент, представивший выдаваемую органом социальной защиты населения по месту жительства справку для получения государственной социальной помощи. Эта справка представляется ежегодно.

Первоочередное право на получение государственной социальной стипендии по сравнению со студентами, представившими справки (при прочих равных условиях) имеют:

- дети-инвалиды (до достижения 18 лет) и инвалиды 3 группы;
- одинокие матери;
- студенческие семьи, имеющие детей (оба родителя являются студентами ГГПИ);
- студенты, не имеющие в семье одного из родителей;
- студенты, проживающие в семьях, имеющих троих или более детей;
- студенты, активно участвующие в научной, творческой, спортивной и общественной жизни института, что подтверждается соответствующими грамотами и дипломами.

4.3. Назначение государственной социальной стипендии осуществляется приказом ректора по представлению стипендиальной комиссии института на очередной учебный год. Студентам, предоставившим справки из органов социальной защиты населения в течение календарного года, социальная стипендия может быть назначена при наличии бюджетных средств с 01 числа месяца, следующего за месяцем, указанным в справке из органов социальной защиты населения. Выплата государственной социальной стипендии производится один раз в месяц.

4.4. Выплата социальной стипендии приостанавливается при наличии у студента задолженности по результатам экзаменационной сессии и восстанавливается после ликвидации академической задолженности с момента приостановления выплаты. Приостановка/возобновление выплаты стипендии осуществляется приказом ректора. Проект приказа готовит проректор по воспитательной и социальной работе по представлению декана факультета.

4.5. Выплата государственной социальной стипендии прекращается в случае:

- отчисления студента из образовательного учреждения;
- прекращения действия основания, по которому стипендия была назначена.

4.6. Выплата государственной социальной стипендии прекращается с месяца, следующего за месяцем издания приказа ректора института о прекращении ее выплаты.

4.7. Студенты, получающие государственную социальную стипендию, имеют право претендовать на получение государственной академической стипендии на общих основаниях.

4.8. Для назначения государственной социальной стипендии создаются институтская и факультетские комиссии по назначению государственных социальных стипендий. Состав институтской комиссии определяется приказом ректора.

4.9. Состав факультетской комиссии определяется распоряжением декана факультета в сентябре на очередной учебный год. В состав факультетской комиссии входят: декан факультета, заместитель декана по воспитательной и социальной работе, студенческий деканат: председатель профбюро, заместитель председателя профбюро, председатель старостата факультета, председатель СНО факультета.

4.10. Студенты, претендующие на получение государственной социальной стипендии, представляют в стипендиальную комиссию следующие документы:

- а) личное заявление на имя ректора института на бланке установленного образца;

б) справку на получение государственной социальной помощи, выдаваемую органом социальной защиты населения по месту жительства родителей;

в) копии справок и документов, подтверждающие тяжелое материальное положение и причину, указанную в личном заявлении;

- справку о составе семьи с постоянного места жительства, заверенную в установленном порядке;

- справку с места работы на каждого члена семьи с указанием размера заработной платы за 3 месяца, а при отсутствии работы – справку о постановке на учет в службе занятости;

г) заверенную налоговым органом копию декларации о доходах тех членов семьи, которые занимаются предпринимательской деятельностью.

Все указанные документы представляются в факультетскую стипендиальную комиссию и регистрируются в журнале. Факультетские комиссии по назначению социальных стипендий представляют в институтскую стипендиальную комиссию предложения о назначении социальных стипендий студентам факультета, оформленные в виде протокола заседания комиссии, и представленные студентом документы (заявление, справку из органов социальной защиты населения).

При назначении социальной стипендии учитывается решение студенческой группы, которое является одним из главных оснований для назначения социальных стипендий.

Распределение и процедура назначения социальной стипендии согласовываются с первичной профсоюзной организацией студентов и аспирантов факультета и института.

На заседаниях факультетских комиссий с правом совещательного голоса могут присутствовать кураторы групп.

4.11. Факультетская комиссия выстраивает рейтинг претендентов на социальную стипендию согласно среднему доходу семьи по решению факультетской комиссии и представленной справки из органов социальной защиты.

4.12. Институтская стипендиальная комиссия по назначению социальной стипендии на основании решений факультетских комиссий выстраивает институтский рейтинг претендентов на назначение социальной стипендии и утверждает его согласно выделенным бюджетным средствам.

4.12. Проректор по воспитательной и социальной работе на основании протокола заседания институтской комиссии готовит проект приказа о назначении социальной стипендии, передает документы студентов (заявления, справки из органов социальной защиты населения) в бухгалтерию ГППИ.

5. Порядок назначения и выплаты повышенных государственных социальных стипендий

5.1. Повышенные государственные социальные стипендии назначаются студентам первого и второго курсов федеральных государственных образовательных учреждений высшего профессионального образования, обучающихся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по программам бакалавриата и программам подготовки специалиста и имеющих оценки успеваемости «хорошо» и «отлично».

5.2. К категории нуждающихся относятся:

- Студенты, среднедушевой доход семьи которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации на основании справки, выдаваемой ежегодно органом социальной защиты населения по месту жительства для получения государственной социальной помощи.

- Студенты, являющиеся детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, а также студенты из числа детей-сирот, оставшихся без попечения родителей.

- Студенты из числа детей инвалидов, инвалидов I и II групп.

- Студенты из числа лиц, пострадавших в результате аварии на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф.

- Студенты в возрасте до 20 лет, имеющие только одного родителя – инвалида I группы.

- Студенты из числа инвалидов и ветеранов боевых действий.

6. Порядок назначения и выплаты повышенной государственной академической стипендии

6.1. Повышенная стипендия назначается за достижения студента в учебной деятельности при соответствии этой деятельности одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение студентом по итогам промежуточной аттестации в течение не менее 2-х последних семестров, предшествующих назначению стипендии, оценок «отлично» и «хорошо», при наличии не менее 50 процентов оценок «отлично»;

б) признание студента победителем или призером проводимых учреждением высшего профессионального образования, общественной или иной организацией международной, всероссийской, ведомственной или региональной олимпиады, конкурса, соревнования, состязания и иного мероприятия, направленных на выявление учебных достижений студентов, проведенных в течение 2 лет, предшествующих назначению стипендии.

6.1.1. На повышенную стипендию за достижения в учебной деятельности претендуют студенты по итогам суммарного рейтинга, включающего рейтинг промежуточной аттестации в течение двух последних семестров, предшествующих назначению стипендии, а также рейтинг прочих достижений, подтвержденных документально (диплом, свидетельство, грамота, сертификат победителя/призера и др.).

6.1.2. Суммарный рейтинг состоит из двух самостоятельных и равнозначных частей, соотносимых между собой.

6.1.3. Рейтинг достижений, предусмотренных пп.1. и 2 определяется в баллах, вычисляемых как среднее арифметическое значение всех оценок, полученных студентом за две последних сессии, предшествующих назначению стипендии, с округлением до сотых долей (в сторону увеличения).

6.1.4. Средний балл вычисляется на основании данных экзаменационных ведомостей. В случае наличия академической задолженности или пересдачи экзамена (зачета) по неуважительной причине в течение 2-х последних семестров предшествующих назначению стипендии, повышенная стипендия не назначается.

6.1.5. Рейтинг достижений определяется в баллах, вычисляемых по следующей шкале на основе ранжирования вида и уровня учебного мероприятия, победителем или призером которого стал студент (см. табл. 1).

Таблица 1

Уровень мероприятия	Степень участия	Баллы
Международный	победитель	5
	призер	4.5
Всероссийский	победитель	5
	призер	4.5
Межрегиональный	победитель	4
	призер	3.5
Региональный / ведомственный	победитель	4
	призер	3.5
Межвузовский	победитель	3
	призер	2.5
Вузовский	победитель	2
	призер	

6.1.6. В случае, если два студента набрали равный рейтинг, предпочтение отдается студенту старшего курса, при обучении на одном курсе, предпочтение отдается студенту, который стал победителем/призером позже.

6.1.7. В случае возникновения спорных ситуаций при прочих равных условиях стипендиальная комиссия может отдать предпочтение студенту с учетом следующих показателей: значимость или престиж мероприятия по его разновидности (по мере снижения значимости - олимпиада, конкурс, соревнование, состязание), средний балл за все время обучения и др.

6.2. Повышенная стипендия назначается за достижения студента в научно-исследовательской деятельности при соответствии этой деятельности одному или нескольким из следующих критериев (см. табл.№ 2).

6.2.1. Рейтинг достижений определяется в баллах (от 1 до 5 баллов в зависимости от уровня).

6.2.2. Баллы за достижения суммируются и выстраивается рейтинг претендентов вычисляемых по следующей шкале:

Таблица №2

Критерии	Баллы
1. Награды (медаль, диплом, грамота, премия), полученные на конкурсах на лучшую научно-исследовательскую работу в течение двух лет, предшествующих назначению повышенной стипендии, подтвержденные документально по уровням	
международный	5
всероссийский	4
региональный	3
вузовский	2
2. Свидетельства (сертификаты) участника конкурсов на лучшую научно-исследовательскую работу в течение двух лет, предшествующих назначению повышенной стипендии, подтвержденные документально по уровням (умноженное на количество)	
международный	4
всероссийский	3
региональный	2
вузовский	1
3. Документ, удостоверяющий исключительное право на достигнутый ими научный (научно-методический, научно-технический, научно-творческий) результат интеллектуальной деятельности (патент, свидетельство)	5
4. Грант на выполнение научно-исследовательской работы	5
5. Публикации в научном (учебно-научном, учебно-методическом) издании в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии, подтвержденные документально по уровням	
международный	5
всероссийский	4
региональный	3
вузовский	2
6. Результаты научно-исследовательской работы - проекты, доклады (сообщения) на семинарах, конференциях, интернет-конференциях, форумах, публично представленные в течение года предшествующего назначению повышенной стипендии, подтвержденные документально по уровням	
международный	5
всероссийский	4
региональный	3
вузовский	2

6.2.3. В случае, если два студента набрали равный рейтинг предпочтение отдается студенту старшего курса.

6.2.4. В случае возникновения спорных ситуаций при прочих равных условиях комиссия по назначению стипендии может отдать предпочтение студенту с учетом следующих показателей: значимость или престиж мероприятия по его разновидности (по мере снижения значимости), средний балл за все время обучения и др.

6.3. Повышенная стипендия назначается за достижения студента в общественной деятельности

при соответствии этой деятельности одному или нескольким из следующих критериев (см.табл.№3)

6.3.1. Рейтинг достижений определяется в баллах (от 1 до 5 баллов в зависимости от уровня).

6.3.2. Баллы за достижения суммируются и выстраивается рейтинг претендентов вычисляемых по следующей шкале:

Таблица №3

Критерии	Баллы
1. Систематическое участие студента в проведении (обеспечении проведения) общественной работы с учетом:	
одного года	1
два года	2
три года	3
четыре года	4
2. Оценка личностных качеств студента: <i>активность:</i> участие в собраниях: подготовка отчетов, докладов, презентационного материала, участие в обсуждении и предложение идей в решении вопросов (умноженное на кол-во) участие в институтских концертах в качестве организатора, выступающего, мобильность и разнонаправленность в деятельности (умноженное на кол-во)	2
<i>реализованная инициатива</i> (с указанием какая) (умноженное на кол-во)	3
<i>самостоятельность</i> в организации деятельности по направлению (умноженное на кол-во): студент выполняет самостоятельно, не требуя консультации и помощи студент при выполнении задания просит консультацию	5 3
<i>организаторские способности</i> член оргкомитета, член дирекции фестиваля, член инициативной группы	5 3
<i>ответственность</i> берется за дело и доводит его до конца, наличие результата	5
3. Наличие грамот, дипломов за общественную работу (умноженное на кол-во):	
Институтский уровень	1
Городской уровень	2
Республиканский уровень	3
Региональный уровень	4
Всероссийский уровень	5
4. Систематическое участие в проведении мероприятий:	
а) по плану факультета: каждое мероприятие	1
б) по плану института: каждое мероприятие	3
в) институтского уровня в качестве - члена оргкомитета, члена дирекции фестивалей - члена инициативной группы	5 3
г) участие в мероприятиях разного уровня республиканские	3

региональные	4
всероссийские	5
5. Информационная деятельность :	
а) радиожурналистика (умноженное на кол-во выпусков)	1
б) систематическое заполнение сайта	4
в) оформление стенда	3
-тематическое оформление	1
-разовое оформление	
г) фоторепортаж (умноженное на кол-во выпусков)	1
д) макет газеты (умноженное на кол-во выпусков)	1
е) корректор	3
ж) редактор газеты	5
6. Наличие диплома (приза) в конкурсах СМИ	
вузовский	2
республиканский	4
всероссийский	5
7. Участие в общественных организациях (по одному баллу за каждый): Профсоюз, РСО, Волонтеры (членство в институтском волонтерском движении), «Шунды» в институте и др.	1
8. Член Ученого совета института	1
9. Общественная деятельность студента (входит в состав профбюро, студсовета общежития, Совета студентов, старостата, СНО):	
факультетский уровень	1
институтский уровень	3
10 Общественная деятельность студента в качестве	
а) председатель и заместитель профбюро	5
б) председатель старостата, СНО:	
факультетский уровень	3
институтский уровень	5
в) председатель Совета студентов, заместитель	5
г) председатель студсовета общежитий, заместитель	5
д) председатели и заместители комиссий профбюро	4
е) командир Штаба трудовых дел	5
ж) командир отряда, комиссар отряда	4
11. Систематическое участие студента в обеспечении защиты прав человека:	
а) разработка локальных актов, положений	5
б) ведение документации по социальной защите	5
12. Систематическое безвозмездное выполнение студентом общественно-полезной деятельности по плану работы объединения в течение года:	
а) в пожарной дружине	2
б) в педагогическом отряде	3
в) институтском волонтерском движении	3
г) в поисковом движении	3

д) оказание шефской помощи (по количеству выездов) участие в благотворительных акциях, выезды в детские дома, интернаты, центр «Семья» и др. для организации мероприятий, помощи в постройке зимних городков и т.п.)	1
13. Разработка и реализация собственных проектов, направленных на социально значимую деятельность:	
институтский	2
городской	3
республиканский	4
российский	5

6.3.3. В случае, если два студента набрали равный рейтинг предпочтение отдается студенту старшего курса.

6.3.4. В случае возникновения спорных ситуаций при прочих равных условиях комиссия по назначению стипендии может отдать предпочтение студенту с учетом следующих показателей: значимость или престиж мероприятия по его разновидности (по мере снижения значимости), средний балл за все время обучения и др.

6.4. Повышенная стипендия назначается за достижения студента в культурно-творческой деятельности при соответствии этой деятельности одному или нескольким из следующих критериев (см.табл.№4).

6.4.1. Рейтинг достижений определяется в баллах (от 1 до 5 баллов в зависимости от уровня).

6.4.2. Баллы за достижения суммируются и выстраивается рейтинг претендентов вычисляемых по следующей шкале:

Таблица №4

№	Критерии	Баллы
1	Наличие грамот, дипломов за культурно-творческую деятельность (умножить на количество):	
	Институтский уровень	2
	Городской уровень	3
	Межвузовский фестиваль «Весна ГГПИ»	5
	Республиканский уровень	4
	Международный и российский уровень	5
	Систематическое участие в мероприятиях:	
	По плану института	1
	Вне плана института	3
2	Культурно-массовая деятельность по обеспечению мероприятий (за каждый год участия)	
	дизайн афиш, объявлений, буклетов	5
	сценография мероприятий	5
	техническое сопровождение мероприятий: подготовка материала	4
	реклама мероприятий	5
	ведущий мероприятия	2
	разработка положений и Программ	4
	Авторство (номера, сценария, постановки)	5
3	Участие студента в проведении (обеспечении проведения) с учетом одного года культурно-творческой деятельности	
	Один год	1
	Два года	2
	Три года	3
	Четыре года	4
4	Участие в творческих постоянных коллективах (за каждый год участия)	
	Вокальные ансамбли	5
	Школы хореографии	5
	Театральная студия	5

--	--	--

6.4.3. В случае, если два студента набрали равный рейтинг предпочтение отдается студенту старшего курса. 11.4. В случае возникновения спорных ситуаций при прочих равных условиях комиссия по назначению стипендии может отдать предпочтение студенту с учетом следующих показателей: значимость или престиж мероприятия по его разновидности (по мере снижения значимости), наличие наград и дипломов, средний балл за все время обучения и др.

6.5. Повышенная стипендия назначается за достижения студента в спортивной деятельности при соответствии этой деятельности одному или нескольким из следующих критериев: (см.табл.№5).

6.5.1. Рейтинг достижений определяется в баллах (от 1 до 5 баллов в зависимости от уровня).

6.5.2. Баллы за достижения суммируются и выстраивается рейтинг претендентов вычисляемых по следующей шкале:

Таблица №5

Критерии	Баллы
1. Награды (медаль, диплом, грамота, приз), полученные на соревнованиях, состязаниях в течение двух лет, предшествующих назначению повышенной стипендии, подтвержденные документально по уровням	
международный	5
всероссийский	4
региональный	3
городской	2
2. Студенты, участвующие в мероприятиях по здоровому образу жизни (форумы, конференции, семинары), подтвержденные документально по уровням	
международный	5
всероссийский	4
региональный	3
вузовский	2

6.5.3. В случае, если два студента набрали равный рейтинг предпочтение отдается студенту старшего курса.

6.5.4. В случае возникновения спорных ситуаций при прочих равных условиях комиссия по назначению стипендии может отдать предпочтение студенту с учетом следующих показателей: значимость или престиж мероприятия по его разновидности (по мере снижения значимости), наличие наград и дипломов, средний балл за все время обучения и др.

7. Порядок назначения и выплаты государственных стипендий слушателям и студентам из числа граждан, проходивших военную службу

7.1. Назначение государственной стипендии слушателям и студентам из числа граждан, проходивших военную службу, осуществляется приказом руководителя федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования.

7.2. Выплата государственной стипендии слушателям и студентам из числа граждан, проходивших военную службу, производится один раз в месяц.

7.3. Слушателям и студентам из числа граждан, проходивших военную службу, выплата государственной стипендии приостанавливается при наличии задолженности по результатам

экзаменационной сессии и возобновляется после ее ликвидации с момента приостановления выплаты указанной стипендии.

7.4. Выплата государственной стипендии слушателям и студентам из числа граждан, проходивших военную службу, прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором был издан приказ руководителя федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования об отчислении слушателя или студента из числа граждан, проходивших военную службу, из образовательного учреждения.

7.5. Слушатели и студенты из числа граждан, проходивших военную службу, получающие государственную стипендию, имеют право претендовать на получение государственной академической стипендии на общих основаниях.

8. Другие формы материальной поддержки студентов, аспирантов и докторантов

8.1. Порядок оказания материальной помощи

8.1.1. Студентам, обучающимся по очной форме обучения, выделяются дополнительные средства за счет соответствующих бюджетов на оказание помощи нуждающимся студентам в размере двадцати пяти процентов стипендиального фонда, предусматриваемого в установленном порядке в федеральном бюджете.

8.1.2. Решение об оказании единовременной материальной помощи принимается ректором института на основании личного заявления студента, аспиранта и докторанта по представлению проректора по воспитательной и социальной работе.

8.1.3. При оказании материальной помощи студентам учитывается мнение первичной профсоюзной организации студентов и аспирантов института.

8.1.4. Аспирантам и докторантам, обучающимся по очной форме обучения, на период их болезни продолжительностью свыше одного месяца при наличии соответствующего медицинского заключения продлевается срок обучения и выплачивается стипендия в пределах средств стипендиального фонда института.

8.1.5. Студентам очной формы обучения выделяются дополнительные средства в размере двух месячных фондов «прочие расходы» для организации культурно-массовой, физкультурной и оздоровительной работы.

8.1.6. Студентам очной формы обучения выделяется материальная помощь до десяти тысяч рублей в связи с несчастным случаем (смерть близких, пожар, кража и т. п.), серьезным заболеванием студента, затруднительным материальным положением в семье, участием в научно-исследовательских, культурно-творческих и обучающих мероприятиях.

8.1.7. Претендовать на получение материальной помощи имеет право студент очной бюджетной формы обучения, представивший в факультетскую комиссию следующие документы:

- а) личное заявление на имя ректора института на бланке установленного образца;
- б) справки или копии справок и документов, подтверждающие тяжелое материальное положение;
- в) справку о составе семьи с постоянного места жительства, заверенную в установленном порядке;
- г) справку с места работы на каждого члена семьи с указанием размера заработной платы за 3 месяца, а при отсутствии работы – справку о постановке на учет в службе занятости.

8.1.8. Инициировать оказание материальной помощи студентам могут:

- студент;
- актив студенческой группы;
- профком студентов и аспирантов института;
- кураторы академических групп;
- деканы, заместители деканов;
- руководители структурных подразделений и др.

8.1.9. До 5-го числа каждого месяца иницируется оказание материальной помощи лицами, перечисленными в п. 8.1.10.

8.1.10. С 5-го по 10-е число каждого месяца – факультетская комиссия проводит заседание, на котором на основе представленных документов и социальной карты принимается решение об оказании материальной помощи и ее размере. Заявления с выпиской из протокола заседания комиссии факультета представляются проректору по воспитательной и социальной работе.

8.1.11. С 10-го по 14-е число каждого месяца – проректор по воспитательной и социальной работе проводит заседание институтской комиссии о назначении помощи.

8.1.12. Заявление студента на оказание материальной помощи хранятся в УБУ и ФК.