

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко»



УТВЕРЖДЕНО

на заседании ученого совета института

протокол от 30.08.2017 № 1

Ректор ГГПИ

Я.А. Чиговская-Назарова

Приказ № 91 от 30.08.2017

ПОЛОЖЕНИЕ

о проектировании основных профессиональных образовательных программ высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко» (ФГБОУ ВО «ГГПИ»)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о проектировании и разработке основных профессиональных образовательных программ высшего образования определяет основные подходы к формированию образовательных программ подготовки бакалавра и магистра, реализуемых на основе федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС ВО) в ФГБОУ ВО «Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко» (далее – Институт, ГГПИ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ (ред. от 05.07.2017) «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г.

 - № 1061 «Об утверждении перечней направлений подготовки высшего образования»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 г. № 301;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко»;

- другими нормативными актами Института.

1.3. В настоящем Положении применяются следующие определения и сокращения:

- федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО);

- совокупность требований, обязательных при реализации основных образовательных программ высшего образования образовательными учреждениями, имеющими государственную аккредитацию. Федеральные государственные образовательные стандарты обеспечивают единство образовательного пространства Российской Федерации; преемственность основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, начального профессионального, среднего профессионального и высшего образования;

- основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин, программ практик, оценочных средств, методических материалов;

- направленность (профиль) – характеристика ориентации ОПОП на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения.

В настоящем Положении использовались следующие условные обозначения:

ВО – высшее образование;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ОК – общекультурные компетенции;

ОПК – общепрофессиональные компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ФГОС ВО – федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования;

РПД – рабочая программа дисциплины.

II. ОСНОВНАЯ ЦЕЛЬ И РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОЕКТИРОВАНИЯ И РАЗРАБОТКИ ОПОП

2.1. В основной профессиональной образовательной программе должны быть определены:

- планируемые результаты освоения ОПОП – компетенции обучающихся, установленные федеральным государственным образовательным стандартом;
- планируемые результаты обучения по каждой дисциплине и практике – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие формирование компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения ОПОП.

2.2. В общей характеристике основной профессиональной образовательной программы указываются:

- Нормативные документы для разработки ОПОП;
- Квалификация, присваиваемая выпускникам;
- Область профессиональной деятельности выпускника;
- Объекты профессиональной деятельности выпускника;
- Виды профессиональной деятельности выпускника;
- Задачи профессиональной деятельности выпускника;
- Планируемые результаты освоения ОПОП ВО;
- Характеристика учебного плана;
- Календарный учебный график;
- Кадровое обеспечение;
- Учебно-методическое и информационное обеспечение;
- Материально-техническое обеспечение;
- Характеристики социально-культурной среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников;
- Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП.

2.3. Основная профессиональная образовательная программа имеет направленность (профиль) (далее – направленность), характеризующую ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения.

2.4. Основные профессиональные образовательные программы разрабатываются факультетами совместно с выпускающими кафедрами для каждого направления подготовки бакалавриата, магистратуры, формы обучения, направленности отдельно, и рассматриваются на заседании Ученого совета факультета и утверждаются ученым советом института.

2.5. Комплект документов ОПОП ежегодно обновляется в части содержания рабочих программ дисциплин, программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии с

учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий, социальной сферы, потребностей рынка труда.

2.6. На сайте Института размещается следующая информация об основной профессиональной образовательной программе:

- общая характеристика;
- календарный учебный график;
- учебный план;
- аннотации дисциплин и практик;
- оценочные и методические материалы.

2.7. Ответственным за проектирование, разработку, обновление, формирование и хранение комплекта документов, входящих в ОПОП ВО, является декан факультета и заведующий выпускающей кафедрой.

III. СТРУКТУРА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Основная профессиональная образовательная программа, разрабатываемая в соответствии с ФГОС ВО, состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений (далее соответственно – базовая часть и вариативная часть). Базовая часть ОПОП является обязательной вне зависимости от направленности образовательной программы, обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательным стандартом, и включает в себя:

- дисциплины и практики, установленные образовательным стандартом (при наличии таких дисциплин и практик); – дисциплины и практики, установленные Институтом;
- итоговую (государственную итоговую) аттестацию.

Вариативная часть ОПОП направлена на расширение и (или) углубление компетенций, установленных образовательным стандартом и включает в себя дисциплины и практики, установленные Институтом. Содержание вариативной части формируется в соответствии с направленностью образовательной программы. Обязательными для освоения обучающимся являются дисциплины и практики, входящие в состав базовой части образовательной программы, а также дисциплины и практики, входящие в состав вариативной части образовательной программы в соответствии с направленностью указанной программы.

3.2. Институт обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин в порядке, установленном Регламентом планирования и организации проведения дисциплин по выбору и факультативных дисциплин в ФГБОУ ВО «Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко». Избранные обучающимся элективные дисциплины являются обязательными для освоения.

3.3. Объем факультативных дисциплин (модулей) составляет, как правило, не более 10 зачетных единиц за весь период обучения. Факультативные дисциплины включаются в учебный план образовательной программы. Зачетные единицы, выделяемые на изучение факультативных дисциплин (модулей), в общем объеме образовательной программы не учитываются.

3.4. Для обеспечения инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья разработчики ОПОП ВО включают в вариативную часть образовательной программы специализированные адаптационные дисциплины.

3.5. Основная профессиональная образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин, программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав основной

профессиональной образовательной программы по решению Института (Матрица компетенции) (см. Приложение 1. Макет ОПОП).

ОПОП имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями образовательного стандарта по данному направлению подготовки. При этом формулировка целей ОПОП ВО, как в области обучения, так и в области воспитания, дается с учетом специфики конкретной ОПОП ВО, характеристики групп обучающихся, а также особенностей региона и потребностей рынка труда.

Срок освоения ОПОП ВО в годах указывается для конкретной формы обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

Трудоемкость освоения ОПОП ВО указывается в зачетных единицах за весь период обучения, в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

В ОПОП описываются требования к уровню подготовки, необходимому для освоения обучающимися программы бакалавриата (магистратуры).

ОПОП определяет вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовятся выпускники; область профессиональной деятельности выпускника; объекты профессиональной деятельности выпускника; задачи профессиональной деятельности выпускника. Задачи профессиональной деятельности выпускника формулируются для каждого вида профессиональной деятельности по каждому направлению и направленности подготовки (магистерской программе) на основе соответствующих ФГОС ВО и дополняются с учетом потребностей работодателей.

3.6. Компетенции выпускника (ОК, ОПК, ПК), формируемые в процессе освоения данной ОПОП ВО, определяются на основе ФГОС по соответствующему направлению подготовки.

Для определения этапов формирования компетенций дисциплинами, практиками учебного плана составляется матрица компетенций (см. Приложение 2. Макет Матрицы компетенций).

3.7. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО:

3.7.1. Учебный план.

В учебном плане указывается перечень дисциплин, практик, аттестационных испытаний, государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности (далее вместе - виды учебной деятельности) с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения.

В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее – контактная работа обучающихся с преподавателем) (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся. Учебный план может иметь модульный принцип представления содержания ОПОП.

3.7.2. Календарный учебный график.

Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность периодов осуществления учебных видов деятельности (теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации) и периоды каникул. График разрабатывается в соответствии с требованиями ФГОС и Приказа Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

3.7.3. Рабочие программы дисциплин.

В ОПОП ВО должны быть приведены рабочие программы всех учебных дисциплин как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору обучающегося, которые разрабатываются с соответствием с макетом (см. Приложение 3. Макет РПД).

В учебной программе каждой дисциплины должны быть четко сформулированы конечные результаты обучения в целом по ОПОП с учетом профиля подготовки.

Структура и содержание рабочих программ дисциплин включает:

- наименование дисциплины;
- цель и задачи изучения дисциплины (модуля);
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места дисциплины в структуре образовательной программы;
- объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- фонд оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации и поститогового контроля обучающихся по дисциплине;
- перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет), профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса;
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины;
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине
- рейтинг-план оценки успеваемости студента.

3.7.4. Программа практики.

Программа практики описывается в соответствии с макетом, размещенном в Положении о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко».

Программа практики включает:

- цель и задачи практики;
- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

3.7.5. Программа научно-исследовательской работы (НИР). Программа НИР включает в себя:

- цели и задачи;

- место в структуре ОПОП;
- указание способа и формы проведения;
- перечень планируемых результатов;
- методические рекомендации по выполнению;
- учебно-методическое и информационное обеспечение.

3.7.6. Программа государственной итоговой аттестации.

Государственная итоговая аттестация состоит из подготовки к сдаче и сдачи государственного экзамена, а также защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Программа государственной итоговой аттестации состоит из программы итогового междисциплинарного экзамена и программы подготовки к процедуре защиты и проведение защиты ВКР.

Программа выпускной квалификационной работы.

В этом разделе должна быть представлена примерная тематика выпускных квалификационных работ, в том числе с реальными прикладными, научными задачами, которые предстоит решать в процессе профессиональной деятельности выпускника; требования к выпускной квалификационной работе по форме, объему, структуре, и др.; рекомендации по подготовке и защите выпускной квалификационной работы.

Процедура подготовки и защиты ВКР.

Критерии оценки выпускных квалификационных работ.

Программа государственного междисциплинарного (по дисциплине) экзамена по направлению подготовки.

В этом разделе должны быть представлены методические рекомендации к подготовке и сдаче государственного экзамена. В программе приводятся:

- цели и задачи государственного экзамена;
- структура государственного экзамена;
- содержание государственного экзамена;
- вопросы к государственному экзамену;
- список рекомендуемой литературы по каждой дисциплине;
- организация и проведение государственного экзамена;
- критерии оценки знаний студентов на государственном экзамене.

Программа государственной итоговой аттестации определяет порядок проведения государственных аттестационных испытаний лицами, не проходившими государственных аттестационных испытаний, а также условия и порядок проведения апелляций результатов государственных аттестационных испытаний и особенности проведения государственных аттестационных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.8. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации и поститогового контроля обучающихся.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП кафедрами создаются фонды оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и поститогового контроля. Эти фонды могут включать контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине или практике, входящий в состав соответствующей рабочей программы дисциплины или программы практики, должен включать:

- перечень компетенций, формируемых в процессе освоения образовательной программы;
- содержание оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации;

- формы текущего контроля и промежуточной аттестации;
- критерие оценивания компетенций, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические указания по проведению текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для каждого результата обучения по дисциплине или практике организация определяет показатели и критерии оценивания сформированности компетенций, шкалы и процедуры оценивания.

Ответственность за разработку фондов оценочных средств несет кафедра, за которой закреплена данная дисциплина. Ответственным исполнителем разработки фонда оценочных средств является заведующий кафедрой.

Создаваемые фонды оценочных средств должны проходить экспертизу внешних экспертов: работодателей из числа действующих руководителей и работников профильных организаций.

3.9. Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

3.10. Фактическое ресурсное обеспечение образовательной программы.

Ресурсное обеспечение ОПОП ВО формируется на основе требований к условиям реализации образовательных программ, определяемых ФГОС ВО, действующей нормативно-правовой базой, с учетом особенностей, связанных с уровнем и профилем образовательной программы.

Ресурсное обеспечение ОПОП ВО включает в себя:

- кадровое обеспечение;
- учебно-методическое и информационное обеспечение;
- материально-техническое обеспечение.

Кадровое обеспечение ОПОП ВО.

При разработке ОПОП ВО должен быть определен кадровый потенциал, который призван обеспечить реализацию данной образовательной программы.

Уровень кадрового потенциала характеризуется выполнением требований к наличию и квалификации научно-педагогических кадров в соответствии с действующей нормативно-правовой базой.

Учебно-методическое и информационное обеспечение.

При разработке ОПОП ВО должны быть определены учебно-методические и информационные ресурсы, необходимые для реализации данной ОПОП ВО.

Материально-техническое обеспечение.

При разработке ОПОП ВО должна быть определена материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов лабораторной, практической, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, предусмотренных учебным планом, и соответствующая действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Материально-техническая база обеспечивается наличием:

- оперативного управления, аренды или самостоятельного распоряжения, оформленных в соответствии с действующими требованиями;
- оборудования для оснащения аудиторий, лабораторий, обеспечивающего выполнение

ОПОП ВО с учетом профиля подготовки (дается перечень основного оборудования);

- вычислительного телекоммуникационного оборудования и программных средств, необходимых для реализации ОПОП ВО с учетом профиля, и обеспечения физического доступа к информационным сетям, используемым в образовательном процессе;
- других материально-технических ресурсов.

3.11. Характеристики социокультурной среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных компетенций выпускников.

В ОПОП указываются возможности в формировании общекультурных компетенций выпускников. Дается характеристика социокультурной среды Института, условий, созданных для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся. Могут быть представлены соответствующие документы (документы, регламентирующие воспитательную деятельность; сведения о наличии студенческих общественных организаций; сведения об организации и проведении внеучебной общекультурной работы; сведения о психолого-консультационной и специальной профилактической работе; сведения об обеспечении социально-бытовых условий и др.).

IV. РЕГЛАМЕНТ УТВЕРЖДЕНИЯ И ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП

4.1. При введении новых основных профессиональных образовательных программ на следующий учебный год деканы факультетов совместно с представителями заинтересованных кафедр и учебным управлением в установленные сроки формируют предложения по структуре основных профессиональных образовательных программ на весь период обучения и проекты учебных планов.

4.2. Проектирование программ осуществляется коллективами разработчиков, формируемыми деканами факультетов из числа педагогических работников, представителей работодателей и иных заинтересованных лиц.

4.3. Декан факультета представляет в учебное управление для экспертизы следующие документы:

- выписку из протокола заседания Ученого совета факультета, планирующего реализацию данной основной профессиональной образовательной программы;
- экспертное заключение заинтересованных работодателей об актуальности и необходимости основной профессиональной образовательной программы;
- аннотацию общей характеристики основной профессиональной образовательной программы;
- учебный план.

Комплект документов, включая учебный план, представляется в бумажном виде и на электронных носителях не позднее 01 февраля учебного года, предшествующего началу реализации ОПОП.

4.4. Учебное управление проводит анализ документов ОПОП, согласует и представляет для утверждения ученому совету института.

4.5. Утвержденные ОПОП размещаются на сайте Института.

4.6. Основная профессиональная образовательная программа ежегодно обновляется в какой-либо части (состав дисциплин, содержание рабочих программ дисциплин, программ практики, методические материалы и пр.) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий, социально-культурной сферы.

4.7. Изменения в ОПОП осуществляются под руководством декана факультета, согласуются с Ученым советом факультета, и оформляется в виде приложения к основной профессиональной образовательной программе.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко»

УТВЕРЖДЕНО
На заседании ученого совета института
Протокол от ____ № ____
Ректор ГПИ
_____ Я.А. Чиговская-Назарова
Приказ № _____ от _____

ФАКУЛЬТЕТ

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (программа бакалавриата/магистратуры) НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ

ПРОФИЛЬ(И) ПОДГОТОВКИ

Форма обучения

*Согласование с работодателями:
Не менее 3 работодателей*

Глазов 20_____

Содержание

- 1. Общие положения**
- 1.1. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО)
- 1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП
- 1.3. Востребованность программы, трудоустройство выпускников
- 1.4. Общая характеристика программы
- 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника**
- 2.1. Квалификация, присваиваемая выпускникам
- 2.2. Область профессиональной деятельности выпускника
- 2.3. Объекты профессиональной деятельности выпускника
- 2.4. Виды профессиональной деятельности выпускника
- 2.5. Задачи профессиональной деятельности выпускника
- 3. Планируемые результаты освоения ОПОП ВО**
- 4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО**
- 4.1. Характеристика учебного плана
- 4.2. Календарный учебный график
- 4.3. Рабочие программы учебных дисциплин
- 4.4. Программы практик и организации научно-исследовательской работы обучающихся
- 5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП ВО**
- 5.1. Кадровое обеспечение
- 5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение
- 5.3. Материально-техническое обеспечение
- 6 Характеристики социально-культурной среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников**
- 7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО**
- 7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
- 7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников
- 8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки студентов**
- 9. Приложения**
- 9.1. Рабочий учебный план с матрицей компетенций
- 9.2. Календарный учебный график
- 9.3. Программы практик
- 9.4. ФОС по проверке сформированности компетенций
- 9.5. Программа ГИА
- 9.6. Рецензии на ОПОП, ФОС

I. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) бакалавриата/магистратуры, реализуемая в ФГБОУ ВО «Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко» по направлению подготовки _____ и профилям (программе подготовки) _____ представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ученым советом института с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования (ФГОС ВО), а также с учетом рекомендованной примерной образовательной программы (при наличии).

ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин, программ практик, программы государственной итоговой аттестации, а также оценочных и методических материалов.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ);

Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по направлению подготовки _____, утвержденный _____ 201 г. № _____;

Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017, № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Нормативно-методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации;

Примерная основная образовательная программа (ПООП ВО) по направлению подготовки, утвержденная Учебно-методическим объединением вузов России в области _____ (указывать при наличии программы);

Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса от 08.04.2014 № АК- 44/05вн;

Устав ФГБОУ ВО «Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко»;

Положение о проектировании основных профессиональных образовательных программ на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко» (ФГБОУ ВО «ГГПИ»);

Регламент организации учебного процесса в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко» (ФГБОУ ВО «ГГПИ»);

Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Глазовский

государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко»;

Положение об организационных основах преддипломной практики по программам высшего образования - программам бакалавриата в ФГБОУ ВО «Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко»;

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко» (ФГБОУ ВО «ГГПИ»);

Положение об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному, по программам среднего профессионального и высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко» (ФГБОУ ВО «ГГПИ»);

Положение об осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установления их форм, периодичности и порядка проведения в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко» (ФГБОУ ВО «ГГПИ»).

1.3. Востребованность программы, трудоустройство выпускников

В данном разделе отразить востребованность образовательной программы на рынке труда, трудоустройство выпускников.

1.4. Общая характеристика ОПОП

Настоящая образовательная программа высшего образования устанавливает порядок организации и осуществления образовательной деятельности по направлению подготовки _____ в целях создания студентам условий для приобретения необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений, навыков, опыта деятельности на формирование профессиональных компетенций.

Срок освоения ОПОП ВО

Срок освоения программы бакалавриата по направлению подготовки _____ составляет: по очной форме обучения _____ года; по заочной форме обучения _____ лет.

Трудоемкость ОПОП бакалавриата по направлению подготовки _____

Составляет _____ зачетных единиц.

Образовательная программа реализуется на русском языке.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

Выполнение условий организации и осуществления образовательной программы реализуется через комплекс планируемых результатов, формирующих образ выпускника и выраженных в следующих характеристиках бакалавра/магистра образования:

2.1. Квалификация, присваиваемая выпускникам

По итогам освоения ОПОП бакалавриата/магистратуры по направлению подготовки _____ присваивается квалификация – бакалавр/магистр.

2.2. Область профессиональной деятельности выпускника

Приводится характеристика области профессиональной деятельности согласно реестру ПС (код ПС), для которого ведется подготовка бакалавра/магистра в соответствии с ФГОС ВО. Описывается специфика профессиональной деятельности с учетом профиля его подготовки, указываются в рекомендательном плане типы организации и учреждений, в которых может осуществлять

профессиональную деятельность выпускник по данному направлению и профилю подготовки;

2.3. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Указываются объекты профессиональной деятельности бакалавриата/магистратуры в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки;

2.4. Виды профессиональной деятельности выпускника

Указываются виды профессиональной деятельности бакалавриата/магистратуры в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки. (Выделяются основной вид деятельности и дополнительные виды)

Бакалавр по направлению подготовки _____ готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

2.5. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Задачи профессиональной деятельности выпускника формулируются для каждого вида профессиональной деятельности по данному направлению и профилю подготовки на основе соответствующих ФГОС и ПООП ВО (при наличии) и дополняются с учетом потребностей заинтересованных работодателей (Привести перечень общих трудовых функций из профессионального стандарта при наличии).

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

Результаты освоения ОПОП бакалавриата/магистратуры определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения, опыт и личностные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности и требованиями профессиональных стандартов (при наличии).

В результате освоения данной ОПОП бакалавриата/магистратуры выпускник должен обладать следующими компетенциями:

Общекультурные компетенции (ОК):

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

Профессиональные компетенции (ПК):

Дополнительные профессиональные компетенции (ДПК), формируемые при изучении факультативных дисциплин по программам бакалавриата:

Факультатив Информационно-поисковые системы

ДПК-1 – способность выбирать информационно-поисковые системы и электронные информационно-образовательные ресурсы для решения профессиональных задач

Факультатив Технология трудоустройства

ДПК-2 – способность решать вопросы построения профессиональной карьеры

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО

В соответствии с ФГОС ВО бакалавриата/магистратуры по направлению подготовки и локальными актами ГГПИ содержание и организация образовательного процесса при реализации данной программы регламентируются:

- учебным планами с учетом его профиля/программы подготовки (по каждой форме обучения);
- календарным учебным графиком;
- рабочими программами дисциплин, включающими фонды оценочных средств и методические материалы, обеспечивающие реализацию образовательных

технологий;

- материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся;
- программами учебных, производственных и преддипломных практик;
- программой и материалами государственной итоговой аттестации.

4.1. Характеристика учебного плана

Структурно-содержательная основа учебного плана бакалавриата предполагает реализацию образовательной программы в составе следующих блоков: Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины, относящиеся к базовой части программы, и дисциплины, относящиеся к ее вариативной части; Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы; Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденном Министерством образования и науки Российской Федерации.

Дисциплины, относящиеся к базовой части программы бакалавриата, являются обязательными для освоения обучающимся вне зависимости от направленности (профиля) программы бакалавриата, которую он осваивает.

Дисциплины по философии, истории, иностранному языку, безопасности жизнедеятельности реализуются в рамках базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата.

Дисциплины по физической культуре и спорту реализуются в рамках: базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата в объеме не менее 72 академических часов (2 зачетные единицы) в очной форме обучения и элективной дисциплины по Физической культуре в объеме 328 академических часов. Указанные академические часы являются обязательными для освоения и в зачетные единицы не переводятся.

Дисциплины по физической культуре и спорту по заочной форме обучения реализуются в порядке, установленном организацией. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья установлен особый порядок освоения дисциплин по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

Дисциплины, относящиеся к вариативной части программы бакалавриата, и практики определяют направленность (профиль) программы бакалавриата. После выбора обучающимся направленности (профиля) программы набор соответствующих дисциплин и практик становится обязательным для освоения обучающимся.

В Блок 2 «Практики» входят учебная и производственная, в том числе преддипломная, практики. Вариативная часть образовательной программы составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки _____. Содержание профильной подготовки определяется в соответствии с направленностью образовательной программы, определяемой профилем.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, а также подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (если организация включила государственный экзамен в состав государственной итоговой аттестации).

В основе технологии реализации образовательной программы лежит принцип одновременного освоения обучающимися дисциплин и модулей инвариантной и вариативной частей, в сочетании с последовательным сквозным изучением взаимосвязанных дисциплин, формирующих соответствующие группы компетенций на протяжении всего курса обучения.

Содержание блоков отражает различные стороны подготовки бакалавра по направлению подготовки _____ и определяется целью подготовки высококвалифицированных кадров для реализации обновленного содержания и современных технологий образования на основе новейших достижений науки и

инновационных педагогических технологий при усилении практической направленности обучения и повышения конкурентоспособности выпускника института на рынке труда.

Структурно-содержательная основа учебного плана магистратуры предполагает реализацию образовательной программы в составе следующих блоков: Блок 1 «Дисциплины (модули), который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части; Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)», который в полном объеме относится к вариативной части программы; Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утверждаемом Министерством образования и науки Российской Федерации.

Дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы магистратуры, являются обязательными для освоения обучающимся вне зависимости от направленности (профиля) программы, которую он осваивает. К дисциплинам базовой части программы магистратуры относятся: (перечислить названия дисциплин из базовой части учебного плана).

Дисциплины, относящиеся к вариативной части программы магистратуры, и практики (в том числе НИР) определяют направленность (профиль) программы. После выбора обучающимся направленности (профиля) программы набор соответствующих дисциплин и практик становится обязательным для освоения обучающимся.

В Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)»; входит производственная, в том числе преддипломная, практика. Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной. Типы практик выбираются в зависимости от вида (видов) деятельности, на который (которые) ориентирована программа магистратуры. Учебная и (или) производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях организации.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация»; входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты, а также подготовка и сдача государственного экзамена (если организация включила государственный экзамен в состав государственной итоговой аттестации).

4.1. Календарный учебный график

График учебного процесса устанавливает порядок реализации содержания образовательной программы согласно учебному плану, а также определяет последовательность учебных модулей и дисциплин.

4.3. Рабочие программы дисциплин

Рабочие программы всех учебных курсов, предметов, дисциплин как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору студента, разрабатываются на соответствующих кафедрах и утверждаются на ученом совете института. Актуализированные рабочие программы дисциплин оформляются в соответствии с Макетом РПД на основе ФГОС ВО и находятся в учебном управлении (электронный вариант) и на кафедрах (печатный вариант), реализующих данные рабочие учебные программы. Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает доступ обучающихся к рабочим программам дисциплин вне зависимости от места их нахождения.

4.4. Программы учебной и производственной практик

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки _____ Блок 2 «Практики» основной образовательной программы бакалавриата является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно

ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

Образовательная программа предусматривает два вида практики – учебную и производственную, в том числе преддипломную, практики в следующем объеме:

- учебная практика в объеме ____ зет.;
- производственная практика в объеме ____ зет. (в том числе преддипломная практика ____ зет.).

Способы проведения практики: стационарная, выездная

5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ВО

Ресурсное обеспечение ОПОП ВО формируется на основе требований к условиям реализации образовательных программ бакалавриата/магистратуры, определяемых ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

Реализация ОПОП бакалавриата обеспечена научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин, ученую степень, опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере, систематически занимающимися научной и/или научно-методической деятельностью.

ОПОП бакалавриата обеспечена учебно-методическими материалами по всем дисциплинам, что отражается в рабочих программах.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронной библиотеке ГГПИ, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам, учебной и учебно-методической литературой, а также к электронно-библиотечным системам таким, как Znanium.com, Консорциум «Контекстум», Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина, межвузовская электронная библиотека педагогических вузов Западно-Сибирской зоны, Национальная электронная библиотека, базы данных издательства SPRINGER NATURE», базы данных издательства SPRINGER NATURE». Для реализации ОПОП имеются аудитории для проведения лекционных и семинарских занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), помещения для самостоятельной работы, спортивные залы, компьютерные классы и лаборатории, оснащенные современными компьютерами с установленным лицензионным программным обеспечением, имеющими свободный доступ к сети Интернет. Ведение всех дисциплин обеспечено необходимой мультимедийной техникой.

5.1. Кадровое обеспечение

Ресурсное обеспечение программы бакалавриата/магистратуры формируется на основе требований к условиям реализации основной профессиональной образовательной программы бакалавриата/магистратуры, определяемых ФГОС ВО по направлению подготовки _____.

Реализация ОПОП бакалавриата обеспечена научно-педагогическими кадрами, имеющими, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата/магистратуры, составляет не менее 70 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень и (или) ученое звание, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата,

составляет не менее 50 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу магистратуры, составляет не менее:

80 процентов для программы академической магистратуры;

65 процентов для программы прикладной магистратуры.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 10 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы магистратуры (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу магистратуры, составляет не менее:

5 процентов для программы академической магистратуры;

10 процентов для программы прикладной магистратуры.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Для проведения занятий лекционного типа предоставлены наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин, практик, и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.

Организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определен в рабочих программах дисциплин и ежегодно обновляется).

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата/магистратуры.

Обучающимся обеспечен доступ, в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен в рабочих программах дисциплин и ежегодно обновляется.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются по мере необходимости печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

5.3. Материально-техническое обеспечение

Реализация ОПОП обеспечена специальными помещениями, которые представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой

аудитории.

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы бакалавриата/магистратуры, включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием в зависимости от степени сложности. Конкретные требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению определяются в примерных основных образовательных программах *(при наличии)*.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ (СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ) КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

Формирование общекультурных компетенций в вузе обеспечивается путем реализации дисциплин всех дисциплинарных блоков, а также при прохождении практики и выполнении выпускной квалификационной работы. Важнейшим условием, способствующим формированию общекультурных компетенций, является наличие в Институте особой социокультурной среды, благодаря которой развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников осуществляется как в учебной, так и воспитательной деятельности.

Воспитание является одним из важнейших элементов образовательного процесса, в деятельности ФГБОУ ВО «Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко». Институт ориентирован на то, чтобы быть социокультурным центром с особой образовательной средой, все ресурсы которой направлены на воспитание гражданина, компетентного специалиста, готового не только к эффективному выполнению трудовых функций, но и отвечающего требованиям общества, востребованного современным рынком труда, способного адаптироваться в изменяющихся внешних условиях.

Главная цель воспитательной деятельности в ГГПИ – создание оптимальных условий для профессионального и личностного становления обучающихся, эффективной адаптации к образовательному процессу и качественному освоению основной профессиональной образовательной программы.

Воспитательная деятельность в ГГПИ носит системный характер, а ее эффективность обеспечивается специальной инфраструктурой, создающей условия для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующей укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся. Инфраструктура включает в себя такие подразделения, как Центр студенческих инициатив, Служба социально-психологической поддержки студентов, Центр досуга и творчества, Отдел по культурно-массовой работе, Спортивный клуб, Учебно-методический центр истории института и педагогического образования в г. Глазове.

Формированию социокультурной среды способствуют такие организационно-воспитательные ресурсы, как Совет по воспитательной и социальной работе, Школа кураторов, Школа тьюторов. Значительную роль в развитии общекультурных компетенций играет система студенческого самоуправления. Студенты принимают участие в работе Совета обучающихся, Комиссии по качеству образования, студенческого научного общества, студенческого поискового отряда «Новый Феникс», студенческого отряда охраны правопорядка «Сириус», волонтерского отряда «Доброе сердце».

Воспитательная деятельность, направленная на формирование социокультурной среды, осуществляется на основе Концепции воспитательной деятельности в ФГБОУ ВО «Глазовский государственный педагогический институт им. В.Г. Короленко» «Один вуз - тысяча возможностей», Программы воспитательной деятельности, и таких Программ как «Адаптация студентов первого курса», гражданско-патриотического воспитания «Феникс», здоровьесбережения студентов, «Воспитание толерантного

сознания и профилактика экстремистских проявлений», «Профилактика правонарушений среди студентов».

Согласно Профессиональному стандарту педагога, учитель обязан обладать технологиями организации олимпиад, конференций, а также уметь организовать самостоятельную исследовательскую деятельность школьников. Этому виду деятельности студенты обучаются, постоянно участвуя в мероприятиях научной направленности на различных уровнях: вузовский, региональный, всероссийский и международный. Многие студенческие исследования представлены во Всероссийских конкурсах на лучшую научную работу. Среди таких конкурсов: Международный конкурс научно-исследовательских работ «Наука будущего – наука молодых», Открытый конкурс научно-исследовательских работ студентов по педагогике и методике преподавания дисциплин на базе РПГУ им. А.И. Герцена, Международный конкурс педагогического мастерства «Я – педагог нового поколения», Международный конкурс педагогических идей «Профессионал своего дела», Региональный чемпионат «Молодые профессионалы» Worldskills.

Кроме перечисленных направлений, стоит отметить не меньшую активность студентов вуза в олимпиадном движении. Ежегодно студенты принимают участие во всероссийских студенческих олимпиадах (ВСО). Среди них ВСО по педагогике (г. Саранск), ВСО по русскому языку для иностранных студентов (г. Екатеринбург, г. Москва), ВСО по биологии (г. Новокузнецк), Всероссийская методико-математическая олимпиада по математике (г. Пермь), ВСО по педагогике и психологии (г. Челябинск), ВСО по теории и методике преподавания физики (г. Челябинск), ВСО по образовательной робототехнике (г. Челябинск), ВСО по дефектологии (г. Новокузнецк), ВСО по Психологии образования (г. Барнаул), ВСО по теории статистики со студентами программы СПО (г. Уфа). В большинстве перечисленных олимпиад наши команды ежегодно являются победителями и призерами.

Еще одним важным направлением являются конкурсы профессионального мастерства, такие как Всероссийский конкурс дирижеров (г. Чебоксары), Всероссийский конкурс «Учитель нового поколения», Международный конкурс педагогического мастерства «Педагог-музыкант в контексте современной культуры» (Санкт-Петербург), «Учитель будущего» (г. Чебоксары).

Важное внимание уделяется развитию проектной деятельности. Результатом работы в этом направлении становятся заявки на федеральные молодежные форумы: «I-Волга», «Территория смыслов на Клязьме», «Таврида», «Балтийский Артек», «СелиАс». Число участников форумной кампании от ГГПИ ежегодно растет.

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП

В соответствии с ФГОС ВО бакалавриата/магистратуры по направлению подготовки _приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» оценка качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию, поститоговый контроль и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

1. Промежуточная аттестация осуществляется посредством зачетов и экзаменов, предусмотренных учебным планом и рабочими программами дисциплин. Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП бакалавриата/магистратуры осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установления их форм, периодичности и порядка проведения в федеральном государственном бюджетном образовательном

учреждении высшего образования «Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко» (ФГБОУ ВО «ГГПИ»).

2. Государственная итоговая аттестация осуществляется на основании Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Глазовский государственный педагогический институт им. В.Г. Короленко» и в соответствии с программой государственной итоговой аттестации по профилю.

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП институтом разработаны фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды включают контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ (курсовых проектов), рефератов, ролевые и деловые игры и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить уровни образовательных достижений и степень сформированности компетенций обучающихся.

Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации приводятся в рабочих программах дисциплин и практик в соответствии с Положением о фонде оценочных средств в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко» (ФГБОУ ВО «ГГПИ»). Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине включает формулировки проектируемых дисциплинарных результатов освоения по каждой из компетенций, закрепленных за этой дисциплиной, а также контрольно-измерительные материалы по проверке сформированности компетенций, критерии освоения и шкалу оценивания.

Совокупность фондов оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по всем дисциплинам и практикам, предусмотренным учебным планом, составляет основу для построения фонда оценочных средств по проверке сформированности каждой компетенции.

7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников

Государственная итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы и сдачу государственных экзаменов.

1. Государственная итоговая аттестация выпускников проводится на основе требований ФГОС ВО, Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Глазовский государственный педагогический институт им. В.Г. Короленко», Положения о выпускных квалификационных работах обучающихся по программам высшего образования обучении в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко» (ФГБОУ ВО «ГГПИ»).

2. Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки включает

_____.

8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки студентов

В институте разработаны следующие документы, обеспечивающие качество подготовки студентов: Положение о рейтинговой системе оценки успеваемости и успешности обучения студентов, Положение о порядке проведения ежегодного анкетирования в ФГБОУ ВО «Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко», Положение о Комиссии по качеству образования Совета обучающихся ФГБОУ ВО «Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко». В Институте проводится мониторинг удовлетворенности обучающихся качеством содержания и организации учебного процесса и условиями обучения, а также систематические самообследования, регламентированные Положением о внутривузовской системе гарантии качества подготовки специалистов в ФГБОУ ВО «Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко».

В вузе регулярно проводится самообследование по согласованным критериям, в рамках которого проводятся мероприятия по оценке образовательной, научно-исследовательской, международной, финансовой деятельности, качества кадрового обеспечения при реализации ОПОП.

Приложение 2 Макет матрицы компетенций

Индекс дисциплины	Наименование дисциплины	Компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	
Б1.Б	Базовая часть	
Б1.Б.1	История	ОК-3, 4
Б1.Б.2	Философия	ОК-3, 4
Б1.Б.3	Иностранный язык	ОК-9, 11
....		
Б1.В	Вариативная часть	
	Обязательные дисциплины	
Б1.В.ОД.1	Психология	ПК-4, 7, 16
Б1.В.ОД.2	Иностранный язык в профессиональной сфере	
....		
Б1.В.ДВ	Дисциплины по выбору	
....		
Б2	Практики	
....		
Б3	Государственная итоговая аттестация	

Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко»

Утверждена
на заседании Ученого совета института

« ____ » _____ 20__ г. протокол № _____

Ректор _____ /Я.А. Чиговская-Назарова
подпись инициалы, фамилия

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Уровень основной профессиональной образовательной программы

Направление подготовки

шифр и наименование направления подготовки

Направленность (профиль)

наименование направленности (профиля)

Форма обучения

Семестр(ы)

Глазов 20__

1. Цели и задачи изучения дисциплины

1.1. Цель и задачи изучения дисциплины, соотнесенные с общими целями основной образовательной программы. Основные задачи изучения дисциплины представлены в виде перечня с примерными формулировками:

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В подразделе перечисляются формируемые в результате изучения дисциплины компетенции обучающихся. Приводится перечень компетенций и результаты обучения (знать, уметь, владеть) в соответствии с ФГОС ВО.

Код и формулировка компетенции	ОПК-5: владение основами профессиональной этики и речевой культуры
Результат освоения компетенции	владеет терминологическим аппаратом дисциплины «Программирование».....
Результаты обучения в соответствии с ФГОС ВО	<i>Знать:</i> основные алгоритмические структуры, типы данных, типовые алгоритмы решения задач
	<i>Уметь:</i> профессионально решать классические («типовые») задачи по данной дисциплине
	<i>Владеть:</i> навыками практического использования аппарата дисциплины для решения конкретных задач

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы -

Указывается раздел ОПОП, к которому относится данная дисциплина, в котором она изучается.

Требования к предварительной подготовке обучающегося.

Приводится перечень предшествующих и последующих дисциплин, практик в соответствии с учебным планом. Указывается, является ли дисциплина базовой или вариативной (элективной/факультативной).

1.4. Особенности реализации дисциплины

Дисциплина реализуется на русском языке.

2. Объем дисциплины

Вид учебной работы по семестрам	Всего, зачетных единиц	Академические часы
Общая трудоемкость дисциплины	6	216
СЕМЕСТР 1		
Контактная работа с преподавателем:		
аудиторные занятия (всего)		72
Занятия лекционного типа		20
Занятия семинарского типа		18
Практические занятия		20

Лабораторные работы		
КСР		14
Курсовая работа		36
Самостоятельная работа обучающихся		72
Вид промежуточной аттестации: Зачет/ Экзамен		36

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

п/п	Разделы и темы дисциплины Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в академических часах)						
		всего	ауд	лекц	сем / пр	лаб	КСР	СРС
Семестр _____								
	Тема 1.							
	Тема 2.							
	Тема 3.							
Всего – по семестру (ам)								
Курсовая работа (если закреплена за дисциплиной)		6						
Экзамен		6						
Итого – по дисциплине								

3.2. Занятия лекционного типа

Указывается номер лекции, тема лекционных занятий, их краткая аннотация или делается запись: «Учебным планом не предусмотрены».

Семестр 1

Лекция 1.

Тема _____

Краткая аннотация к лекции.

Лекция 2.

Тема _____

Краткая аннотация к лекции.

Семестр 2

Лекция 1.

Тема _____

Краткая аннотация к лекции.

3.3. Занятия семинарского типа

Приводится перечень занятий семинарского типа, их краткое содержание или делается запись: «Учебным планом не предусмотрены».

Семестр 1

Семинар 1.

Тема _____

Вопросы, выносимые на обсуждение на семинарском занятии.

Семестр 2

Семинар 1.

Тема _____

Вопросы, выносимые на обсуждение на семинарском занятии.

3.4. Практические занятия

Приводится перечень занятий практического типа, их краткое содержание или делается запись: «Учебным планом не предусмотрены».

Семестр 1

Практическое занятие 1.

Тема _____

Перечень заданий (например, работа с текстом, решение задач, аудирование, выполнение упражнений, диктант, тренинг, игра на инструменте и т.д.).

Семестр 2

Практическое занятие 1.

Тема _____

Перечень заданий (например, работа с текстом, решение задач, аудирование, выполнение упражнений, диктант, тренинг, игра на инструменте и т.д.).

3.5. Лабораторные работы

Приводится перечень лабораторных работ, их краткое содержание или делается запись: «Учебным планом не предусмотрены».

Семестр 1

Лабораторная работа 1.

Тема _____

Цель _____

Оборудование _____

Задания выполняемые в ходе лабораторной работы _____ .

Семестр 2

Лабораторная работа 1.

Тема _____

Цель _____

Оборудование _____

Задания выполняемые в ходе лабораторной работы _____ .

4. Фонд оценочных средств

ФОС включает оценочные средства текущего, промежуточного и послитогового контроля (Приложение 1).

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

5.1. Основная литература

не более трех источников

5.2. Дополнительная литература

не более пяти источников

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении

образовательного процесса по дисциплине

6.1 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

(по содержанию дисциплины с краткой аннотацией ресурсов)

В данный раздел включаются сведения об учебных, профессиональных сайтах, находящихся в сети Интернет в свободном доступе самими преподавателями (не более 5).

Пример оформления:

1. <http://www.gov.ru> – сервер органов государственной власти Российской Федерации

2.

3.

4.

5.

6.2. Перечень необходимых профессиональных баз данных и информационных справочных систем

2 016 - 2017	Многофункциональная система «ИНФОРМИО» для организаций высшего образования. Режим доступа http://www.informio.ru/ .
	Информационная система доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки «ЭКБСОН». Режим доступа AboutProject">http://www.vlibrary.ru/?id>AboutProject
	Научная электронная библиотека eLIBRARU.RU Полнотекстовая, реферативная база данных. Режим доступа https://elibrary.ru/defaultx.asp
	Национальная электронная библиотека (НЭБ). Полнотекстовая база данных Режим доступа http://xn--90ax2c.xn--p1ai/
	Межвузовская электронная библиотека. Режим доступа https://icdlib.nspu.ru/
	Доступ к электронным ресурсам издательства SpringerNature. Режим доступа https://www.springer.com/gp/
	Polpred.com Обзор СМИ – полнотекстовая база данных, многоотраслевая. Режим доступа https://polpred.com
	Научная электронная библиотека eLIBRARU.RU Полнотекстовая, реферативная база данных. Режим доступа https://elibrary.ru/defaultx.asp
	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина». Режим доступа https://www.prlib.ru/

7. Методические указания и учебно-методическое обеспечение для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина реализуется в соответствии с указаниями «Методические рекомендации по организации образовательного процесса при освоении дисциплины», размещенными в ЭИОС института (eios.ggpi.org).

Методические рекомендации для работы с инвалидами и лицами с ОВЗ размещены в ЭИОС института (eios.ggpi.org).

8. Материально-техническая база, программное обеспечение, необходимое для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Если дисциплина проводится в нескольких аудиториях, то указываются все аудитории. Аудитории ставим из МТО.

Учебный корпус номер, аудитория номер.

Полный перечень материально-технической базы и программного обеспечения размещены в ЭИОС института (eios.ggpi.org).

9. Рейтинг-план дисциплины

Дисциплина на /семестры	Объем аудиторной работы				Виды текущей аттестационной аудиторной и внеаудиторной работы	Максим альное (норматив) количество баллов	Поощ рение	Штра фы	Ит оговая форма отчета (мин. балл)
	к	ем/ пр	аб	СР					
					1. Контроль посещаемости лекций	х	+ 1 балл за дополнения	- 3 балла за невыполне ние в	До пуск к экзамену / зач ету – 50%
					2. Контроль посещаемости семинарских занятий	х	+ 3 балла за подготовку дополнител ьного	установлен ные сроки	«ав томат» при зачете – 70%,
					3. Работа на семинарских занятиях		дидактичес кого материала		
					<u>Формы</u>	х			
					<u>контрольных</u>	х			
					<u>мероприятий</u>	х			
					1. контрольная работа				«ав томат» при экзамене – 90%
					2. тест				
					3. подготовка проектов	х			
					<u>Компенсационны</u>				
					<u>е мероприятия</u>				
					1. Письменный реферат по темам практических занятий				
ИТОГО						х (без компенсации)			

Лист регистрации изменений и дополнений к РПД
(фиксируются изменения и дополнения перед началом учебного года,
при необходимости внесения изменений на следующий год –
оформляется новый лист изменений)

№ п.п.	Содержание изменения	Дата, номер протокола заседания кафедры. Подпись заведующего кафедрой	Дата, номер протокола заседания совета факультета. Подпись декана факультета
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			