

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение о контактной работе обучающихся с преподавателем в ФГБОУ ВО «ГГПИ» (далее – Положение, Институт) разработано в соответствии с:

1.1. Федеральным Законом 273-ФЗ от 21.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2. Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО);

1.3. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

1.4. Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636;

1.5. Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденным приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383;

1.6. Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259;

1.7. Федеральным законом от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

1.8. Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко» и другими локальными актами института.

II. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении используются следующие определения и сокращения:

Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Образовательная программа (далее - ОП) – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов. В Российской Федерации по уровням общего и профессионального образования, по профессиональному обучению реализуются основные образовательные программы, по дополнительному образованию – дополнительные образовательные программы.

Учебный план – часть комплекта учебно-методической документации по образовательной программе, документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся.

Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Зачетная единица – мера трудоемкости образовательной программы (ее части).

III. ФОРМЫ РЕАЛИЗАЦИИ КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ

3.1. Цель организации контактной работы – обеспечение качества общекультурной и профессиональной подготовки студентов Института по направлениям подготовки, позволяющее выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности, обладать компетенциями, способствующими его социальной мобильности и конкурентоспособности на рынке труда.

3.2. Контактная работа преподавателя с обучающимися (далее – контактная работа), в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, может включать:

- лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем обучающимся (далее – занятия лекционного типа);

- занятия семинарского типа, практические занятия, лабораторные работы и иные аналогичные занятия (далее вместе – занятия семинарского типа);

- групповые консультации;

- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимися (в том числе руководство курсовыми работами (курсовыми проектами), руководство практикой, научно-исследовательской работой, выполнением выпускных квалификационных работ);

- контролируемую самостоятельную работу обучающихся;

- аттестационные испытания – промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

3.3. Контактная работа может охватывать иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую и индивидуальную работу преподавателя с обучающимися, что должно быть отражено в образовательных программах высшего образования по направлениям подготовки.

3.4. Контактная работа обучающихся с преподавателем может быть как аудиторной, так и внеаудиторной.

3.5. Для проведения занятий лекционного типа учебные группы по одному направлению подготовки могут объединяться в учебные потоки. Возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным направлениям подготовки.

3.6. Для проведения занятий семинарского типа формируются учебные группы численностью не более 30 человек из числа обучающихся по одному направлению подготовки. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным направлениям подготовки.

3.7. При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий (в том числе для практических занятий по иностранному языку для неязыковых направлений подготовки) учебная группа может разделяться на подгруппы численностью не более 15 человек.

3.8. Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту (физической подготовке) формируются учебные группы численностью не более 20 человек с учетом пола, состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

3.9. В Институте в процессе реализации контактной работы предусмотрено применение инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества. В этих целях предусматривается проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, а также преподавание дисциплин в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

IV. ОБЪЕМ КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ

4.1. Трудоемкость контактной работы (по видам учебных занятий) указывается в академических часах в учебном плане ОП ВО, рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, программе итоговой (государственной итоговой) аттестации.

4.2. Зачетная единица для образовательных программ, разработанных в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами, эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут).

4.3. Для всех видов аудиторных учебных занятий в Институте устанавливается продолжительность академического часа 45 минут.

4.4. Одна учебная неделя практики соответствует 1,5 зачетным единицам, что составляет 54 академических часа.

4.5. Минимальный объем контактной работы составляет:

- при очной форме обучения: по программам бакалавриата – не менее 18 академических часов в неделю; по программам магистратуры – не менее 10 академических часов в неделю;
- при очно-заочной форме обучения по программам бакалавриата и магистратуры – не менее 8 академических часов в неделю;
- при заочной форме обучения по программам бакалавриата и магистратуры – не менее 160 академических часов за учебный год.

4.6. Максимальный и минимальный объем занятий лекционного и семинарского типов определяется учебным планом ОП в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов, а также локальными актами Института.

4.7. Минимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем включает все виды аудиторной работы в соответствии с утвержденным учебным планом по направлению подготовки по соответствующей форме обучения или индивидуальным учебным планом обучающегося.

4.8. Соотношение объемов отдельных видов контактной работы определяются разработчиками ОП в соответствии с требованиями ФГОС.

4.9. Объем занятий семинарского типа может составлять 100 процентов аудиторных занятий по дисциплине (модулю).

4.10. Максимальный объем учебной нагрузки для студентов, обучающихся по очной форме обучения, не может составлять более 60 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы и факультативных дисциплин, устанавливаемых Институтом дополнительно к ОП и являющихся необязательными для изучения обучающимися.

4.11. Максимальный объем занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса составляет:

– при очной форме обучения:

по программам бакалавриата – не более 30 академических часов в неделю (в указанный объем не входят обязательные аудиторные занятия по физической культуре), если иное не установлено действующим законодательством;

по программам магистратуры – не более 22 академических часов в неделю (включая научно-исследовательскую работу с семинаром), если иное не установлено действующим законодательством;

– при очно-заочной форме обучения по программам бакалавриата и магистратуры – не более 16 академических часов в неделю, если иное не установлено действующим законодательством;

– при заочной форме обучения:

по программам бакалавриата – не более 200 академических часов за учебный год, если иное не установлено действующим законодательством;

по программам магистратуры – не более 170 академических часов за учебный год, если иное не установлено действующим законодательством.

4.12. В соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком заместители деканов по учебной работе до начала периода обучения по образовательной программе

формируют расписание учебных занятий на соответствующий период обучения, проводимых в форме контактной работы. Учебное расписание составляется на каждый семестр, размещается на информационных стендах и в сети Интернет Института. При составлении расписаний учебных занятий исключаются нерациональные затраты времени обучающихся с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы между занятиями.

4.13 Расписание консультаций по дисциплинам, курсовым работам составляется деканатом совместно с кафедрой с учетом учебного расписания занятий. Запрещается проводить консультации во время аудиторных занятий, предусмотренных учебным расписанием. Расписание консультаций составляется на один семестр и помещается на информационных стендах кафедр Института.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1 Настоящее Положение действует с момента его утверждения приказом ректора института.

5.2 Изменения и дополнения в настоящее Положение вводятся приказом ректора института и отражаются в листе внесения изменений.

5.3 Настоящее положение действует до утверждения нового Положения.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

«Положения о контактной работе обучающихся с преподавателем в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко» (ФГБОУ ВО «ГГПИ»)»

Проректор по УР

Л.Л. Кутявина

Начальник УУ

О.Г. Поздеева

Декан ИФиМ

И.В. Владыкина

Декан СКиф

Е.Ю. Богданова

Декан ПиХО

Р.С. Наговицын

И.о. декана ИЛф

Е.Э. Калинина

Председатель профсоюзной организации студентов и аспирантов ГГПИ

С.А. Касимова

(Handwritten signatures in blue ink)