

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об экзамене квалификационном обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования "Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко" (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
- письмом Министерства образования и науки России от 20 октября 2010 года № 12-696 "О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО".

1.2. Положение определяет порядок допуска к экзамену, порядок его подготовки и проведения, а также порядок сдачи и ликвидации академической задолженности, состав экзаменационной комиссии на экзамен квалификационный по профессиональному модулю обучающихся в федеральном государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования "Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко" (далее Институт, ГГПИ).

1.3. Экзамен квалификационный проводится с целью установления уровня и качества подготовки обучающихся Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в части требований к результатам освоения профессиональных модулей программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) и определяет:

- полноту и прочность теоретических знаний;
- сформированность умений применять теоретические знания при решении практических задач в условиях, максимально приближенных к будущей профессиональной деятельности;
- соответствие уровня и качества подготовки требованиям к знаниям, умениям, практическому опыту;
- развитие общих и сформированность профессиональных компетенций.

2. Порядок подготовки, допуска к экзамену квалификационному и его проведение

2.1. При освоении программ профессионального модуля в последнем семестре его изучения формой итоговой аттестации по модулю (промежуточной аттестации по ППССЗ) является экзамен квалификационный, который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Экзамен квалификационный проводится в соответствии с графиком учебного процесса. Допуск к экзаменам должен быть оформлен распоряжением декана по факультету.

2.2. Экзамен квалификационный проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе "Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена" ФГОС СПО.

2.3. Условием допуска к экзамену квалификационному является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК), учебной и/или производственной практики.

2.4. Для проведения экзамена квалификационного разрабатываются контрольно-оценочные средства, позволяющие оценить знания, умения, приобретенный учебный и практический опыт, а также сформированность общих и профессиональных компетенций.

2.5. Контрольно-оценочные средства разрабатываются в соответствии с макетом и инструкцией по разработке и оформлению комплекта контрольно-оценочных средств

2.6. Оценочные материалы составляются на основе рабочей программы профессионального модуля (ПМ) и охватывают его наиболее актуальные разделы и темы. Задания на проверку усвоения необходимого материала должны носить практикоориентированный комплексный характер. Экзаменационные вопросы и практические задания должны быть максимально приближены к условиям будущей профессиональной деятельности обучающихся.

2.7. Задания для экзамена квалификационного могут быть 3 типов:

- задания, ориентированные на проверку освоения вида деятельности в целом;
- задания для проверки освоения группы компетенций, соответствующих определенному разделу модуля;
- задания, проверяющие отдельные компетенции.

2.8. Перечень вопросов и практических заданий, выносимых на экзамены, разрабатывается преподавателями профессиональных модулей с привлечением преподавателей, преподающих смежные дисциплины, обсуждается на заседаниях выпускающих кафедр, ученом совете факультета, доводится до сведения студентов не позднее, чем за 2 месяца до начала экзаменов.

2.9. На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических заданий, рекомендуемых для подготовки к экзаменам, составляются экзаменационные билеты. Вопросы и практические задания должны носить равноценный характер, формулировки должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Билеты утверждаются заведующим соответствующей выпускающей кафедрой. Количество билетов должно превышать количество обучающихся в группе.

2.10. Перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, которые разрешены к использованию на экзамене определяется в комплекте контрольно-оценочных средств для экзамена квалификационного;

2.11. Форма проведения экзаменов квалификационных устанавливается смешанной (проверка и оценка умений, знаний, сформированности компетенций) и может проводиться в том числе с включением тестирования, защиты проектов, решения ситуационных задач и выполнения практических заданий обучающимися с учетом специфики изученного профессионального модуля. Конкретная форма и условия проведения экзамена квалификационного определяются рабочей группой преподавателей – разработчиков контрольно-оценочных средств к экзамену квалификационному по профессиональному модулю. В период подготовки к экзаменам могут проводиться консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации. Формы проведения консультаций определяются преподавателями самостоятельно.

2.12. К началу квалификационных экзаменов должны быть подготовлены следующие документы:

- контрольно-оценочные средства, в т.ч. экзаменационные билеты и экзаменационная ведомость;
- эталоны ответов и критерии оценок;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, разрешенные к использованию на экзамене.

2.13. Экзамен квалификационный принимается, как правило, преподавателями, которые вели учебные занятия по данному профессиональному модулю в экзаменуемой группе. На экзамене в обязательном порядке должен присутствовать представитель работодателя или профессиональных общественных объединений.

2.14. Экзамены проводятся в специально подготовленных помещениях, при необходимости оснащенных мультимедийным оборудованием. Начало экзамена устанавливается исходя из производственной необходимости с учетом годовой учебной нагрузки преподавателей и возможностей председателя экзаменационной комиссии.

Продолжительность экзамена квалификационного устанавливается в зависимости от вида экзамена и количества человек в группе.

2.15. Во время сдачи устных экзаменов в аудитории может находиться одновременно не более 5-6 обучающихся.

2.16. Уровень подготовки обучающихся на экзамене определяется оценками 5 "отлично", 4 "хорошо", 3 "удовлетворительно", 2 "неудовлетворительно":

– оценка 5 "отлично" выставляется обучающемуся, обнаружившему всестороннее систематическое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять практические задания, максимально приближенные к будущей профессиональной деятельности в стандартных и нестандартных ситуациях; освоившему основную литературу и знакомому с дополнительной литературой, рекомендованной программой профессионального модуля; усвоившему взаимосвязь основных понятий ПМ и их значение для приобретаемой специальности; демонстрирующему сформированность общих и профессиональных компетенций; проявившем творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;

– оценка 4 "хорошо" выставляется студенту, обнаружившему полное знание учебно-программного материала, успешно выполнившему практические задания, максимально приближенные к будущей профессиональной деятельности в стандартных ситуациях, усвоившему основную рекомендованную литературу, показавшему систематический характер знаний по ПМ, способному к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебы и профессиональной деятельности, демонстрирующему сформированность общих и профессиональных компетенций. Содержание и форма ответа имеют отдельные неточности;

– оценка 3 "удовлетворительно" выставляется обучающемуся, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой, демонстрирующему сформированность общих и профессиональных компетенций, обладающему необходимыми знаниями, но допустившему неточности в определении понятий, в применении знаний для решения профессиональных задач, в неумении обосновывать свои рассуждения.

2.17. Если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает неточности в определении понятий, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения профессиональных задач, выставляется оценка 2 "неудовлетворительно".

2.18. При проведении экзамена в несколько этапов при проверке знаний в тестовой форме следует руководствоваться следующими критериями: оценка 5 "отлично" выставляется за правильные ответы на 90-100 процентов заданий, оценка 4 "хорошо" за правильные ответы на 70-89 процентов заданий, оценка 3 "удовлетворительно" за правильные ответы на 55-69 процентов заданий, оценка 2 "неудовлетворительно" за правильные ответы на менее, чем 50 процентов заданий.

2.19. Итогом проверки сформированности компетенций во время экзамена квалификационного является решение: "вид профессиональной деятельности освоен / не освоен" (соответствует оценкам 3 (удовлетворительно), 4 (хорошо), 5 (отлично) / 2 (неудовлетворительно).

2.20. В случае неудовлетворительной сдачи экзамена квалификационного студенту разрешается одна пересдача экзамена в установленные приказом руководителя образовательной организации сроки. В случае повторного получения неудовлетворительной оценки студенту назначается последняя пересдача экзамена комиссии с присутствием представителей администрации.

2.21. Обучающийся переводится на следующий курс при наличии положительных оценок по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

3. Экзаменационная комиссия

3.1. Экзамен квалификационный принимает экзаменационная комиссия, в состав которой обязательно должен входить представитель работодателя. Предпочтительно участие представителей работодателей, на базе которых обучающиеся проходили производственную практику.

3.2. Персональный состав членов экзаменационной комиссии утверждается приказом ректора Института.

3.3. Представитель работодателя является председателем экзаменационной комиссии. Председатель экзаменационной комиссии контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований к обучающимся.

3.4. Членами комиссии являются преподаватели.

3.5. Качественный состав комиссии определяется исходя из специфики курсов, входящих в состав профессионального модуля. Количественный состав комиссии определяется исходя из количества основных курсов, вынесенных на экзамен, но не менее 2 человек.

3.6. Экзаменационные комиссии организуются по каждому профессиональному модулю.

3.7. Экзаменационные комиссии создаются на каждый семестр.

4. Заключительные положения

4.1. Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем Института.

4.2. При разработке и принятии настоящего Положения учитывается мнение представителей совета обучающихся образовательной организации.

4.3. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения об экзамене квалификационном обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования "Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко" (ФГБОУ ВО "ГГПИ").

4.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ГГПИ и иными локальными нормативными актами Института.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

"Положения об экзамене квалификационном обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования "Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко" (ФГБОУ ВО "ГГПИ").

Проректор по УР

Л. Л. Кутявина

Начальник УУ

О. Г. Поздеева

Декан ИФим, председатель ученого совета факультета

И. В. Владыкина

Декан СКиф

Е. Ю. Богданова

Декан ПиХО

Р. С. Наговицын

Декан ИЛФ

Е. Э. Калинина

Председатель профкома преподавателей и сотрудников

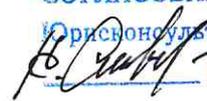
Е. Ю. Пестерева

Председатель профкома студентов и аспирантов института

С. А. Касимова

СОГЛАСОВАНО

Юрисконсульт


 К.В. Шуклин

« » 20__ г.

Лист регистрации изменений в Положение об экзамене квалификационном обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования "Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко" (ФГБОУ ВО "ГГПИ").

№ п.п.	Содержание изменения	Дата, номер протокола заседания ученого совета института
1.	П. 1.1 дополнить: "- Приказом Минпросвещения Российской Федерации от 28.08.2020 г. № 441 "О внесении изменений в Порядок осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464"	Протокол № 1 от 4.09.2020 г.