



## **1. Назначение и область применения**

1.1 Настоящее Положение является нормативным документом, устанавливающим требования, порядок и правила составления индивидуального плана работы педагогического работника (далее - ППС, преподаватель), относящегося к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО «Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко» (далее - Институт, ГГПИ), занимающего штатную должность профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента кафедры.

1.2 Настоящее Положение введено с целью создания единого порядка планирования и учета работы педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

1.3 Действие настоящего Положения распространяется на все кафедры и структурные подразделения Института, участвующие в планировании, организации и обеспечении образовательного процесса.

## **2. Нормативно-правовая база**

Настоящее Положение составлено на основе следующих нормативных документов:

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ;
- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 10 декабря 2002 г. № 877 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха отдельных категорий работников, имеющих особый характер работы»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 мая 2016 г. № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Письмо Министерства образования Российской Федерации от 26 июня 2003 г. № 14-55-784ин/15 «Примерные нормы времени для расчета объема учебной работы и основные виды учебно-методической, научно-исследовательской и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом в образовательных учреждениях высшего и дополнительного профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;
- Устав Института;
- Коллективный договор ФГБОУ ВО «ГГПИ»;
- Программа развития Института;
- Правила внутреннего распорядка ФГБОУ ВПО «ГГПИ»;
- Положения о структурных подразделениях Института;
- Должностные инструкции преподавателей.

## **3. Общие положения**

3.1 Индивидуальный план работы преподавателя (далее - ИП) включает все виды

деятельности, планируемые преподавателю на учебный год. ИП формируется ежегодно на предстоящий учебный год.

3.2 Работа ППС в пределах установленного трудовым законодательством рабочего времени включает в себя учебную, учебно-методическую, воспитательную, научно-исследовательскую, организационно-методическую работу (профориентационную, экспертную деятельность, взаимодействие с другими образовательными организациями), повышение квалификации, профессиональная переподготовка и т.д.

3.3 Рабочее время преподавателя выражается в астрономических часах. Годовая норма рабочего времени ППС составляет не менее 1500 часов на 1 ставку при сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

3.4 Структура индивидуального плана работы преподавателя и примерный перечень видов работ по направлениям деятельности утверждается приказом ректора по согласованию с профсоюзом преподавателей и работников Института.

#### **4. Учебная работа**

4.1 Учебная работа по кафедре на учебный год определяется закрепленными за ней учебными дисциплинами, практиками, государственными итоговыми аттестациями и прочими видами учебной работы, содержащимися в учебном плане каждой образовательной программы.

4.2 Учебная работа ППС устанавливается в размере, не превышающем верхние пределы, определенные на учебный год локальным нормативным актом Института дифференцированно по должностям профессорско-преподавательского состава. На конкретный учебный год учебная работа каждого преподавателя устанавливается исходя из объема средней учебной работы по кафедре.

4.3 Учебная работа кафедры должна быть распределена между конкретными ППС до фактического начала учебного года.

4.4 Преподаватели кафедры, для которых работа в должности на кафедре является основной, должны быть обеспечены учебной работой в первую очередь.

Штатные преподаватели кафедры могут привлекаться для выполнения дополнительной (помимо определенной на занимаемую ставку) вакантной учебной работы на условиях совместительства в пределах до 0,5 ставки за учебный год, а также выполнять указанную учебную работу на условиях почасовой оплаты в пределах до 300 часов за учебный год.

#### **5. Планирование индивидуальной работы преподавателя**

5.1 Основным документом, определяющим объем и виды работы каждого преподавателя, является формируемый ежегодно ИП, в который вносятся планируемые на текущий учебный год учебная работа (нормируемая часть рабочего времени преподавателя), а также другие виды работ.

5.2 ИП заполняется лично преподавателем. ИП и изменения к нему утверждаются заведующим кафедрой до фактического начала учебного года.

5.3 Объем и виды учебной работы, выполняемой каждым преподавателем, определяются заведующим кафедрой исходя из:

- требований ФГОС ВО к кадровым условиям реализации ОП ВО (не менее 70% численности педагогических работников, участвующих в реализации ОП ВО, должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля));

- суммарного объема учебной работы, определенной по кафедре на учебный год;
- среднего объема учебной работы по кафедре, приходящегося на одну ставку;
- качественного и количественного состава ППС кафедры;
- уровня квалификации, опыта преподавателя в соответствии с занимаемой должностью;
- объемом и качеством работы, выполняемой преподавателем помимо учебной работы и указанной в п. 3.2 настоящего Положения.

5.4 Заведующему кафедрой предоставляется право индивидуального подхода при определении объема различных видов работ, планируемых преподавателю с учетом их характера, интенсивности, объема и значимости.

Минимальными показателями, рекомендуемыми к достижению за 1 год (на 1 ставку) являются следующие:

**Для преподавателя/ассистента:**

- Наличие электронного варианта РПД/РПП и ФОС по дисциплине на кафедре;
- Удостоверения о повышении квалификации за последние 3 года;
- 1 публикация в изданиях, включенных в РИНЦ или более высокого уровня;
- Ежегодное участие в подаче заявки на конкурс НИР
- Участие в организации факультетского или проведение группового мероприятия по профилю подготовки (1 мероприятие в год)

**Для старшего преподавателя:**

- Наличие электронного варианта РПД/РПП и ФОС по дисциплине на кафедре;
- Проведение открытого занятия в интерактивной форме с предоставлением конспекта занятия (1 занятие в год);
- Удостоверения о повышении квалификации за последние 3 года;
- 2 публикации в изданиях, включенных в РИНЦ или более высокого уровня;
- Ежегодное участие в подаче заявки на конкурс НИР;
- Ежегодная разработка программы дополнительного образования для детей и взрослых;
- Участие в организации факультетского или проведение группового мероприятия по профилю подготовки (1 мероприятие в год);
- Публикации, выполненные совместно с обучающимися (1 статья в год);

**Для доцента:**

- Наличие электронного варианта РПД/РПП и ФОС по дисциплине на кафедре;
- Удостоверения о повышении квалификации за последние 3 года;
- Участие в проведении контрольных мероприятий (внутренних и внешних) по оценке сформированности компетенций (1 мероприятие в год)
- Выступление на методологическом семинаре кафедры (1 раз в год)
- 3 статьи из наукометрической базы РИНЦ и 1 статья в журнале из перечня ВАК
- Ежегодное участие в подаче заявки на конкурс НИР
- Ежегодная разработка программы дополнительного образования для детей и взрослых
- Участие в организации факультетского или проведение группового мероприятия по профилю подготовки (1 мероприятие в год)
- Публикации, выполненные совместно с обучающимися (2 статьи в год)

**Для профессора:**

- Наличие электронного варианта РПД/РПП и ФОС по дисциплине на кафедре;
- Удостоверения о повышении квалификации за последние 3 года;

- Участие в проведении контрольных мероприятий (внутренних и внешних) по оценке сформированности компетенций (1 мероприятие в год)
- 5 статей из наукометрической базы РИНЦ, 2 статьи в журнале из перечня ВАК, 1 статья в наукометрической базе Scopus/WoS
- Ежегодное участие в подаче заявки на конкурс НИР
- Ежегодная разработка программы дополнительного образования для детей и взрослых
- Публикации, выполненные совместно с обучающимися (5 статей в год).

Минимальными показателями, рекомендуемыми к достижению за 1 год для преподавателей, привлекаемых к реализации ОП в качестве работодателей, являются минимальный стаж практической работы по профилю преподаваемой дисциплины (модуля) не менее 3 лет. Дополнительными показателями для преподавателей, привлекаемых к реализации ОП в качестве работодателей, являются участие в реализации программ дополнительного образования; подготовка и издание научно-исследовательских, учебных и (или) учебно-методических публикаций; участие в НИР по грантам, хоздоговорам, госзаданию.

Допускается отклонение от минимального показателя по одному из направлений деятельности в случае, если по другим направлениям деятельности преподаватель подтвердил значимые для Института результаты.

5.5 Объем учебной работы преподавателя планируется в строгом соответствии с действующими нормативами, графиком учебного процесса и контингентом обучающихся по образовательной программе. Объемы учебно-методической, научно-исследовательской, организационно-методической и других видов работ планируются преподавателем в соответствии с планом работы кафедры на учебный год и согласуются с заведующим кафедрой.

## **6. Контроль за выполнением индивидуального плана**

6.1 Заведующий кафедрой обязан не реже одного раза в семестр контролировать выполнение преподавателем индивидуального плана работы.

6.2 Заведующий кафедрой обязан требовать от преподавателя личного объяснения причин в случае ненадлежащего исполнения ИП (несвоевременное выполнение, невыполнение, низкое качество исполненной работы и т.п.).

6.3 Фактическое выполнение учебной, а также других видов работ фиксируется в ИП по окончании каждого семестра, обсуждается на заседании кафедры и заверяется подписью заведующего кафедрой.

6.4 ИП преподавателей и отчеты об их выполнении рассматриваются на заседаниях кафедры по окончании каждого учебного года; согласовываются заведующим кафедрой и утверждаются деканом факультета.

6.5 Систематическое невыполнение индивидуального плана работы без уважительных причин может являться основанием для досрочного расторжения трудового договора с преподавателем в установленном законодательством РФ порядке.

6.6 Результаты исполнения ИП учитываются при объявлении конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, а также при вынесении рекомендаций кафедры и ученого совета института по кандидатуре преподавателя, участвующего в конкурсе на замещение должности, выборах на должность.

## **7. Порядок утверждения и изменения Положения**

7.1 Настоящее Положение утверждается, изменяется и дополняется решением ученого совета ГГПИ.

7.2 Изменения и дополнения в настоящее Положение могут вноситься по инициативе ректора, директора филиала, проректора по учебной работе, проректора по научной и инновационной деятельности, ученого совета ГГПИ.