

## ПРИКАЗ

08 мая 2020 г.

№ 47

г. Глазов

04

Об организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Институте

1. Продолжить с 30 апреля 2020 г. по 31 мая 2020 г. дистанционную (удаленную) работу профессорско-преподавательского состава по графику удаленной работы в соответствии с расписанием учебных занятий по очной и заочной формам обучения с использованием информационно-телекоммуникационных сети Интернет.

2. С 12 мая 2020 г. возобновить работу деканов факультетов, заведующих кафедрами, заместителей деканов по учебной работе в штатном режиме.

3. С 12 мая 2020 г. возобновить работу административно-управленческого аппарата, учебно-вспомогательного персонала и прочего персонала (управление имуществом комплексом). Руководителям структурных подразделений обеспечить функционирование своих подразделений в штатном режиме.

4. Работникам, продолжающим выполнение работ, в том числе непосредственно на рабочих местах в Институте, соблюдать все ранее доведённые требования и рекомендации по профилактике коронавирусной инфекции.

5. Шутовой Г.В., проректору по развитию имущественного комплекса, обеспечить соблюдение мер по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), включая:

5.1. Запретить доступ сторонних посетителей в здания и помещения (общежития) Института по адресам: УР, г. Глазов, ул. Первомайская, д. 25, ул. Первомайская, д. 25 строение № 1, ул. Первомайская, д. 25 строение № 2, ул. Первомайская, д. 27, ул. К.Маркса, 29, ул. Сулимова, д. 72, ул. Энгельса, д. 16а, ул. Пастухова, д. 3.

5.2. При входе в здания и помещения (общежития) Института обеспечить возможность обработки рук посетителям и проживающим в общежитии кожными антисептиками, предназначенных для этих целей (в том числе с помощью установленных дозаторов), или дезинфицирующими салфетками с установлением контроля за соблюдением этой гигиенической процедуры.

5.3. Обеспечить контроль температуры тела работников при входе работников в Институт и в течение рабочего дня (по показаниям) с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным или контактным способом (электронные, инфракрасные термометры, переносные тепловизоры) с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела и с признаками инфекционного заболевания;

5.4. Обеспечить качественную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, орг. техники), мест общего пользования (комнаты приема пищи, отдыха, туалетных комнат, комнаты и оборудования для

занятия спортом и т.п.), во всех помещениях - с кратностью обработки каждые 2 часа; регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений.

6. Онокало Т.Е., начальнику административно-кадрового управления, организовать:

6.1. процедуру выдачи работникам организации, выполняющим работу непосредственно на рабочих местах и обеспечивающим ее основные функции, справок о необходимости продолжения работы;

6.2. ведение журнала учета выдачи справок о необходимости продолжения работы.

6.3. работу по заключению дополнительного соглашения с профессорско-преподавательским составом о продолжении работы в удаленном режиме.

7. Ипатову Н.Л., зам. начальника центра информатизации и дистанционного обучения, обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Института.

8. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



Я.А. Чиговская-Назарова