

О подготовке к 2020/2021  
учебному году

1. В целях минимизации рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории и объектах Глазовского государственного педагогического института имени В.Г. Короленко и с учетом Рекомендаций по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в образовательных организациях высшего образования МР 3.1/2.1.0205-20, утвержденных Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации А.Ю. Поповой от 29.07.2020 г.

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1.1. Установить начало учебного года для всех обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования с 7 сентября 2020 г.

1.2. Руководителям структурных подразделений:

1.3. Обеспечить организацию учебного процесса для обучающихся 1 курса ГГПИ с 7 сентября 2020 года в присутственном формате.

1.4. Обеспечить организацию учебного процесса для обучающихся по программам магистратуры и подготовки кадров высшей квалификации всех курсов и форм обучения с 7 сентября 2020 года в присутственном формате.

1.5. Обеспечить организацию учебного процесса для обучающихся 2 курса ГГПИ с 7 сентября 2020 года по 1 ноября 2020 года в дистанционном формате в электронной образовательной среде Moodle.

1.6. Обеспечить организацию учебного процесса для обучающихся 3-5 курсов ГГПИ с 7 сентября 2020 года по 1 декабря 2020 года в дистанционном формате в электронной образовательной среде Moodle.

1.7. Обеспечить организацию учебного процесса для обучающихся по профилю «Музыка» всех курсов в присутственном формате с 7 сентября 2020 года.

1.8. Обеспечить организацию учебного процесса для обучающихся по программам среднего профессионального образования всех курсов в присутственном формате с 7 сентября 2020 года.

1.9. Обеспечить организацию учебного процесса для обучающихся заочной формы обучения (бакалавриат) с помощью дистанционных образовательных технологий, кроме обучающихся 1 курса. Для обучающихся 1 курса заочной формы обучения – провести установочную сессию в очной форме;

1.10. Деканам факультетов, руководителям практики по профилям предусмотреть проведение практик обучающихся как в традиционном формате, так и полностью с применением дистанционных образовательных технологий по предварительному согласованию с профильными организациями. Представить предложения по проведению практик проректору по УР до 4 сентября 2020 года.

1.11. Деканам факультетов обеспечить обучение иностранных студентов полностью с применением дистанционных образовательных технологий на период их 14-дневной изоляции по прибытии на территорию РФ, по завершении которого обучение продолжить в соответствии с условиями реализации конкретной образовательной программы в ГГПИ.

1.12. Заместителям деканов по учебной работе при формировании расписаний учебных занятий:

- предусмотреть время проведения учебных занятий в период с 8.00 до 20.00 часов;
- увеличить большие перерывы (через две пары) до 60 минут, чтобы студенты имели возможность пообедать, соблюдая все необходимые предписания Роспотребнадзора, установить дифференцированный график обеденного перерыва для различных групп обучающихся;
- исключить перемещение студентов между учебными корпусами ГГПИ в течение одного учебного дня;
- закрепить за каждой учебной группой определенные аудитории для проведения учебных занятий;
- согласовать расписание с профсоюзной организацией студентов и аспирантов ГГПИ.

1.13. Заместителям деканов по учебной работе представить проекты календарных графиков учебного процесса, расписание учебных занятий на первый семестр 2020/2021 учебного года с учётом Временных рекомендаций по организации учебного процесса на случай сохранения или усложнения эпидемиологической обстановки на период начала 2020/21 учебного года.

Срок – до 01 сентября 2020 года.

1.14. Заместителям деканов по УР разместить расписание на официальном сайте ГГПИ, сайтах факультетов, на информационных стендах учебных подразделений и своевременно довести его до сведения обучающихся и преподавателей.

Срок – до 01 сентября 2020 года.

1.15. Заведующему кафедрой физической культуры, методики и спорта организовать проведение занятий по физической культуре и спорту на открытом воздухе с учетом погодных условий. При проведении занятий в закрытом помещении соблюдать требования социальной дистанции и не допускать объединение по времени разных учебных групп.

1.16. Специалистам деканатов оформить и выдать студенческие билеты обучающимся 1-го курса:

- по очной форме обучения до 08 сентября 2020 года;
- по заочной форме обучения до начала обучения в соответствии с учебным планом.

1.17. Директору библиотеки обеспечить выдачу учебной литературы обучающимся 1 курса.

Срок – до 14 сентября 2020 года.

1.18. Начальнику центра информатизации и дистанционного обучения обеспечить доступ обучающихся первого курса к электронной информационно-образовательной среде ГГПИ.

Срок – до 12 сентября 2020 года.

1.19. Проректору по развитию имущественного комплекса обеспечить:

- проведение генеральной уборки всех помещений с применением дезинфицирующих средств перед началом учебного года;
- организацию «входного фильтра» всех лиц, входящих в общежитие, с обязательным проведением термометрии бесконтактным способом;
- проведение в помещениях ежедневной влажной уборки и еженедельной генеральной уборки и дезинфекционных мероприятий;
- проведение обработки с применением дезинфицирующих средств всех контактных поверхностей в местах общего пользования (дверных ручек, выключателей, поручней, перил, поверхностей столов и т.д.), санитарных узлов — не реже 1 раза в 4 часа (во время перерывов) и по окончании учебного процесса;

– гигиеническую обработку рук с применением антисептических средств при входе в Институт, в местах общего пользования, помещениях для приема пищи, санитарных узлах, а также обеспечить постоянное наличие средств для мытья рук, антисептических средств для обработки рук в санузлах, помещениях для приема пищи.

Документальное подтверждение выполнения п.12 осуществлять ежедневно.

1.20. Управлению по воспитательной и социальной работе исключить проведение массовых мероприятий среди различных групп студентов; привлечь волонтеров к организации:

- регулярного проветривания учебных помещений во время перерывов;
- проведения термометрии у студентов не менее 2-х раз в день;
- контроля недопущения скопления обучающихся (в том числе в холлах, коридорах, при входе в аудитории (помещения));
- контроля соблюдения социальной дистанции;
- контроля применения студентами средств индивидуальной защиты;
- контроля своевременной смены одноразовых или многоразовых масок;
- проведения среди студентов работы по гигиеническому воспитанию по мерам профилактики COVID-19, признакам COVID-19, соблюдению правил личной гигиены, как во время нахождения в учебном заведении, так и за его пределами (при посещении объектов общественного питания, объектов, оказывающих услуги, культурно-развлекательных объектов, объектов для занятий спортом, транспорта и т.д.) посредством проведения лекций, просмотра видеороликов, материалов, опубликованных на сайте Роспотребнадзора, проведения конкурсов с вовлечением студентов на изготовление средств наглядной агитации и др.;

– проведения системной информационно-разъяснительной работы среди студентов и педагогов, направленной на формирование осознанного понимания необходимости незамедлительного обращения за медицинской помощью при появлении первых признаков инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк).

1.21. Заведующим общежитиями обеспечить:

- организацию «входного фильтра» всех лиц, входящих в общежитие, с обязательным проведением термометрии бесконтактным способом;
- наличие санитайзеров для гигиенической обработки рук с применением антисептических средств в холле вблизи входа в общежитие, в местах общего пользования, помещениях для приема пищи, санитарных узлах и туалетных комнатах;
- проведение генеральной уборки всех помещений с применением дезинфицирующих средств;
- проведение в помещениях общего пользования обработки всех контактных поверхностей путем ежедневной влажной уборки и еженедельной генеральной уборки с применением моющих и дезинфицирующих средств с соблюдением соответствующих рекомендаций Роспотребнадзора с учетом эпидемиологической ситуации;
- информирование проживающих о необходимости регулярного проветривания помещений общежития;
- контроль применения персоналом средств индивидуальной защиты;
- при организации централизованной стирки постельного белья исключить пересечение потоков чистого и грязного белья.

1.22. Руководителям структурных подразделений неукоснительно соблюдать все меры по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции.

1.23. Возложить персональную ответственность за исполнением настоящего приказа и Рекомендаций на руководителей структурных подразделений института. Отчет о ходе выполнения приказа проректоры еженедельно представляют ректору, к 12-00 каждого понедельника.

1.24. Начальнику общего отдела Набоковой Т.В. ознакомить руководителей структурных подразделений с приказом и разместить приказ на сайте ГГПИ.

ВЕРНО  
Начальник общего отдела

Т.В. Набокова

