

**Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Глазовский государственный педагогический институт
имени В. Г. Короленко»**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор

_____ Я. А. Чиговская-Назарова

_____ 2018 г.

**ПЛАН РАБОТЫ ИНСТИТУТА
на 2018/2019 учебный год**

Глазов 2018

*Принят на заседании ученого совета института
27 июня 2018 г., протокол № 11
Утвержден на заседании ученого совета института
---,---,2018 г., протокол № ---*

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ИНСТИТУТА на 2018/2019 учебный год

1. Обеспечение соответствия содержания и качества подготовки обучающихся требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

Ответственный – Калинина Е.Э., проректор по учебной работе.

2. Обеспечение цифровизации образовательного процесса.

Ответственные – Данилов О.Е., проректор по научной и инновационной деятельности, Калинина Е.Э., проректор по учебной работе, Величко И.М., начальник управления бухгалтерского учета и финансового контроля – главный бухгалтер.

3. Формирование инвестиционно-привлекательного климата института для обеспечения эффективности и рентабельности образовательной деятельности.

Ответственный – Данилов О.Е., проректор по научной и инновационной деятельности.

4. Обеспечение роста личностного потенциала будущих педагогов в социокультурной среде вуза.

Ответственный – Котова Е.Н., начальник управления по воспитательной и социальной работе.

5. Усиление роли вуза в социально-экономической сфере региона.

Ответственные – Калинина Е.Э., проректор по учебной работе, Данилов О.Е., проректор по научной и инновационной деятельности, Котова Е.Н., начальник управления по воспитательной и социальной работе.

6. Проведение мероприятий по обеспечению капитального ремонта объектов имущественного комплекса института.

Ответственный – Лысенко О.Ю., начальник управления имущественного комплекса.

ПЛАН РАБОТЫ УЧЕНОГО СОВЕТА ИНСТИТУТА

Я уверен, что мы должны развивать педагогическое образование как отдельное направление, как отдельную дисциплину – это очень тонкий и сложный процесс.

В.В. Путин, 2012 г.

Месяц	Тематика заседания	Ответственный
Август	Отчет ректора об итогах 2017-2018 учебный год и основных направлениях работы института на 2018-2019 учебный год	Ректор
Сентябрь	Об итогах приемной кампании 2018 года и перспективных задачах по обеспечению набора в 2019 году	Ректор, ответственный секретарь ПК
	Утверждение структуры и правил приема на обучение по образовательным программам на 2019-2020 уч. год	Проректор по УР
Октябрь	Утверждение дорожной карты мероприятий по подготовке к государственной аккредитации образовательных программ (сент. 2020 г.)	Проректор по УР
	Роль летней педагогической практики в профессиональном становлении будущего учителя	Проректор по УР, зав. кафедрой педагогики и психологии
Ноябрь	<i>80 лет ГТТИИ.</i> Факультет информатики физики и математики: состояние и перспективы развития	Декан ИФиМ
	Ресурсы библиотеки как информационная составляющая качественного образования	Проректор по УР, директор библиотеки

Месяц	Тематика заседания	Ответственный
Декабрь	80 лет ГГПИ. Факультет социальных коммуникаций и филологии: состояние и перспективы развития	Декан СКиФ
Январь	Итоги выполнения целевых индикативных показателей в 2018 году и утверждение целевых индикативных показателей на 2019 год Утверждение Программы развития ГГПИ на 2019-2022 гг.	Проректор по НиИД Ректор
Февраль	80 лет ГГПИ. Факультет педагогического и художественного образования: состояние и перспективы развития	Декан ПиХО
Март	80 лет ГГПИ. Историко-лингвистический факультет: состояние и перспективы развития	Декан ИЛФ
Апрель	Итоги самообследования вуза: достижения, проблемы, динамика О продвижении в медиапространство бренда ГГПИ	Проректор по НиИД Руководитель пресс-службы - главный редактор
Май	Система наставничества в социокультурной среде ГГПИ Вуз как центр дополнительного образования детей	Начальник управления по ВиСР Проректор по НиИД
Июнь	Утверждение Плана работы института на 2019-2020 уч.г.	Ректор

РАБОТА ПО ОСНОВНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНСТИТУТА

1. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА

(Осуществляется по планам, утвержденным ректором)

1. Организация профориентационной работы и приемной кампании 2019 года.
Ответственный – Куртеева О.В., ответственный секретарь приемной комиссии.
2. Актуализация нормативно-правового обеспечения деятельности института в соответствии с новыми законодательными актами.
Ответственный – Онокало Т.Е., начальник АКУ.
3. Обеспечение информационной безопасности, открытости деятельности института и эффективного внедрения в деятельность подразделений корпоративной системы «1С: Университет ПРОФ».
Ответственный – Данилов О. Е., проректор по научной и инновационной деятельности
4. Совершенствование системы оплаты труда, переход к системе эффективных контрактов.
Ответственные – Величко И.М., начальник УБУ и ФК – главный бухгалтер; Онокало Т. Е., начальник АКУ.
5. Обеспечение содержания и эффективного использования имущественного комплекса.
Ответственный – Лысенко О.Ю., начальник управления имущественного комплекса
6. Обеспечение требований ГО, ЧС и ППБ.
Ответственный – Айб Н.Г., начальник отдела ГО, ЧС и КБ.
7. Обеспечение процесса оптимизации и аттестации кадров.
Ответственные – Калинина Е.Э., проректор по учебной работе; Онокало Т.Е., начальник АКУ
8. Организация работы центра содействия трудоустройству выпускников.
Ответственные – Онокало Т.Е., начальник АКУ, Калинина Е.Э., проректор по учебной работе.
9. Работа с Советом обучающихся.
Ответственный – Котова Е.Н., начальник управления по воспитательной и социальной работе.
10. Обеспечение деятельности Совета ветеранов института.
Ответственный – Поторочина Г. Е., председатель Совета ветеранов института
11. Работа с профсоюзными организациями института.
Ответственный – Горбушина Е.М., помощник ректора по общим вопросам
12. Координация работы постоянных и временных комиссий института.
Ответственный – Онокало Т. Е., начальник АКУ.

2. УЧЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Ответственный – Калинина Е.Э., проректор по учебной работе

Учебная, учебно-методическая деятельность

1. Реализация Концепции подготовки педагогических кадров в ФГБОУ ВО «ГГПИ».
2. Обеспечение соответствия электронной информационно-образовательной среды требованиям ФГОС.
3. Подготовка к процедуре государственной аккредитации для подтверждения выполнения требований федеральных государственных образовательных стандартов и качества подготовки обучающихся.
4. Корректировка основных профессиональных образовательных программ в соответствии с требованиями федерального законодательства об образовании.
5. Обеспечение нормативно-методического сопровождения образовательного процесса.
6. Разработка и внедрение современных образовательных технологий.
7. Создание условий для привлечения к образовательной деятельности работодателей и обучающихся для оценивания содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик, а также работы отдельных преподавателей.
8. Совершенствование ресурсного обеспечения непрерывной педагогической практики студентов.
9. Создание доступной образовательной среды для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.
10. Выполнение требований, отвечающих стандартам профессионально-общественной аккредитации образовательных программ.
11. Развитие сетевого сотрудничества с образовательными организациями дошкольного, начального, общего и дополнительного образования.
12. Реализация совместных программ практической подготовки педагогов на основе сетевого партнерства с педагогическими вузами.
13. Совершенствование механизмов оценки качества подготовки выпускников, в том числе с использованием требований Ворлдскиллс.
14. Организация процесса повышения квалификации научно-педагогических работников в соответствии с федеральными требованиями.
15. Привлечение к образовательному процессу и научно-исследовательской деятельности ведущих преподавателей, исследователей и специалистов.
16. Модернизация материально-технического обеспечения реализации образовательных программ.
17. Увеличение числа образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных технологий, апробация программ общероссийского проекта «Открытое образование».
18. Создание системных условий для непрерывного образования по образовательной траектории «СПО-бакалавриат-магистратура-аспирантура».

Основные формы работы

1. Мониторинг образовательной деятельности кафедр и преподавателей.
2. Семинары и совещания с руководителями учебных подразделений по управлению образовательным процессом.

3. Актуализация локальной нормативной базы, мониторинг исполнения требований нормативно-правовых документов.
4. Самообследование образовательных программ.
5. Повышение квалификации преподавателей.
6. Мониторинг мнений студентов и работодателей об организации образовательной деятельности и качестве подготовки специалистов.
7. Деятельность базовых кафедр на базе образовательных организаций.

Основные формы работы

Приемная комиссия

1. Разработка структуры приема и стратегии профориентационной работы.
2. Внедрение новых форм профориентационной работы, в том числе профориентационного тестирования.
3. Проведение Дней открытых дверей.
4. Работа с управлениями образованием, администрациями муниципальных образований УР и других регионов РФ по формированию квоты целевого приема.
5. Реализация комплекса мероприятий по повышению качества приема иностранных граждан.
6. Организация профориентационной работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.
7. Актуализация информации на сайте института в разделе «Абитуриенту»

Трудоустройство

1. Анализ рынка труда и распространение информации о вакансиях.
2. Реализация факультатива «Трудоустройство выпускников».
2. Заседание факультетских комиссий по трудоустройству.
3. Министерская комиссия по трудоустройству выпускников.
4. Разработка рекомендаций для выпускников педагогического вуза по трудоустройству.
5. Портфолио выпускников.
6. Создание базы данных о трудоустройстве выпускников 2016, 2017, 2018 года выпуска.
7. Актуализация информации на сайте института в разделе «Центр содействия трудоустройству выпускников»

Библиотека

1. Анализ обеспеченности профилей и направлений подготовки основной и дополнительной литературой библиотечного фонда и ЭБС.
2. Тестирование ЭБС.
3. Методические семинары для преподавателей и студентов.

3. НАУЧНАЯ И ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Ответственный – Данилов О.Е., проректор по научной и инновационной деятельности

Научная деятельность

Организация научной работы преподавателей

1. Заключение договоров на осуществление научно-исследовательской работы.
2. Проведение научных мероприятий, конференций.
3. Сопровождение научно-исследовательской деятельности.
4. Совместная научно-исследовательская деятельность с образовательными и научными организациями.

Организационно-методическое обеспечение научной работы преподавателей

1. Проведение обучающих семинаров.
2. Контроль выполнения научно-исследовательской работы.
3. Разработка нормативных документов, регулирующих научно-исследовательскую деятельность.
4. Внедрение перспективных технологий научно-методического обеспечения учебного процесса в целях повышения уровня подготовки обучающихся.

Грантовая деятельность

1. Организация, координация и контроль деятельности подразделений и профессорско-преподавательского состава по оформлению заявок на гранты
2. Осуществление отчетности по выполняемым грантовым проектам.

Задачи:

1. Проведение фундаментальных и прикладных исследований по широкому спектру наук, по определенным государством приоритетным научным направлениям.
2. Участие вуза в реализации научных и научно-технических программ федерального и регионального масштабов.
3. Содействие развитию науки в вузе и регионе.
4. Подготовка предложений по перспективному и текущему финансированию научной работы.
5. Предоставление информации о научном потенциале вуза организациям, министерствам и ведомствам.
6. Взаимодействие с научными и другими организациями, министерствами и ведомствами.
7. Планирование и организация научно-исследовательской деятельности, разработка методов ее осуществления, подготовка соглашений (программ) и других документов по реализации задач в области научной работы.
8. Координация деятельности подразделений и преподавателей по разработке и выполнению научно-исследовательских работ.
9. Организация, координация и контроль деятельности подразделений и профессорско-преподавательского состава по оформлению заявок на гранты, заключению финансовых договоров, отчетности по выполняемым грантовым проектам.
10. Заключению финансовых договоров на выполнение грантовых проектов.
11. Заключение договоров на проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ.

Инновационная деятельность

Организация инновационной деятельности преподавателей:

1. Применение результатов интеллектуальной деятельности.

2. Создание и развитие некоммерческих организаций (НКО).
3. Внедрение инновационных технологий.

Организационно-методическое обеспечение инновационной деятельности преподавателей:

1. Проведение обучающих семинаров.
2. Контроль отчетности по осуществляемой инновационной деятельности.
3. Участие в конкурсах, выставках инновационных работ.

Задачи:

1. Подготовка отчетных и статистических данных, сведений по инновационным программам.
2. Информационное и маркетинговое сопровождение процесса коммерциализации объектов интеллектуальной собственности и технологий, подготовка коммерческих предложений для потенциальных партнеров.

Информатизация

1. Развитие электронной информационно-образовательной среды вуза.
2. Обеспечение соответствия официального сайта вуза Постановлениям Правительства РФ.
3. Обновление компьютерных аудиторий.
4. Техническое сопровождение системы дистанционного обучения.
5. Обеспечение функционирования единой телекоммуникационной сети института.
6. Создание и поддержание функционирования официальных Интернет-ресурсов института.
7. Размещение информации на официальных Интернет-ресурсах института.
8. Обеспечение информационной безопасности.
9. Ремонт, установка и тестирование компьютерной техники.
10. Установка лицензионного программного обеспечения.
11. Техническое сопровождение процессов информатизации системы вуза.
12. Техническая помощь в реализации образовательных программ с использованием информационных технологий.
13. Техническое сопровождение вебинаров и телемостов.
14. Сопровождение системы контентной фильтрации.
15. Обучение персонала вуза и организация работы ППС с ИКТ.
16. Контроль сайтов факультетов.
17. Мониторинг телекоммуникационной инфраструктуры вуза.
18. Проведение семинаров по тематике информатизации вуза.
19. Обеспечение информационного взаимодействия с министерствами, ведомствами и другими организациями.

Основные формы работы

1. Семинары по тематике грантовой деятельности.
2. Контроль выполняемых грантовых проектов и оформление отчетности по этим грантовым проектам.
3. Деятельность научно-методического совета института.
4. Мониторинг телекоммуникационной инфраструктуры вуза.

5. Выявление информационных потребностей и запросов административных и педагогических работников вуза в области новых информационных образовательных технологий.
6. Семинары и обучающие курсы по внедрению педагогических информационно-телекоммуникационных технологий в деятельность вуза.
7. Организация технического сопровождения системы компьютерного образования.
8. Техническое сопровождение повышения квалификации административных и педагогических работников в вузе в области информатизации.
9. Ремонт, установка и тестирование компьютерной техники.
10. Установка лицензионного программного обеспечения.
11. Размещение и проверка наличия информации на сайте вуза.
12. Контроль сайтов факультетов и аккаунтов вуза в социальных сетях.
13. Техническое и программное обеспечение преподавания дисциплин с использованием ИКТ.
14. Организация повышения квалификации педагогических работников и руководителей вуза в области ИКТ.
15. Разработка и внедрение комплекса мер по обеспечению функционирования единой телекоммуникационной сети вуза, а также защиты служебной информации от несанкционированного доступа.
16. Поддержание системы доступа подразделений вуза к сети Интернет.
17. Создание и поддержание функционирования официальных интернет-ресурсов вуза.
18. Обучение персонала вуза и организация работы ППС с ИКТ.
19. Обеспечение информационной безопасности.
20. Организация и проведение вебинаров.
21. Развитие электронной информационно-образовательной среды.
22. Обеспечение информационного взаимодействия с министерствами, ведомствами и другими организациями.

Дополнительное образование

Учебно-методическая реализация результатов научной деятельности преподавателей института

1. Организация курсов повышения квалификации педагогических работников и других категорий населения.
2. Организация профессиональной переподготовки педагогических работников и других категорий населения.
3. Организация дополнительного образования для детей и взрослых.

Задачи:

1. Разработка программ дополнительного профессионального образования.
2. Разработка программ дополнительного образования для детей и взрослых.
3. Организация и проведения курсов по программам дополнительного профессионального образования с использованием дистанционных технологий.
4. Расширение спектра программ профессиональной переподготовки педагогов и непдагогических работников.
5. Повышение качества программ дополнительного образования.

6. Расширение взаимодействия с образовательными организациями.
7. Разработка рекомендаций по организации и реализации программ дополнительного образования в вузе.
8. Заключение соглашений с управлениями образования и образовательными организациями.

Основные формы работы

1. Контроль за качеством программ дополнительного образования и их реализацией.
2. Менеджмент дополнительных образовательных услуг.
3. Информационное взаимодействие с руководителями образовательных учреждений.
4. Обеспечение связи прикладных научных исследований с курсами повышения квалификации и профессиональной подготовки.

Международная деятельность

Организация международной деятельности преподавателей и студентов

1. Установление международных связей и их реализация.
2. Коммерческие предложения для потенциальных иностранных партнеров.
3. Сопровождение иностранных граждан при обучении в вузе.
4. Участие в иностранных конкурсах грантов и программ.
5. Заключение финансовых договоров с иностранными партнерами.
6. Привлечение иностранных научно-педагогических кадров.
7. Подготовка научных публикаций совместно с иностранными авторами.
8. Проведение научных конференций с иностранным участием.

Организационно-методическое обеспечение международной деятельности преподавателей и студентов

1. Проведение обучающих семинаров.
2. Сопровождение реализации международной деятельности.
3. Разработка нормативных документов, регулирующих международные связи.

Задачи:

1. Подготовка предложений по перспективному и текущему финансированию международных связей.
2. Предоставление информации о вузе для международных организаций, иностранных студентов, посольств и консульств зарубежных государств.
3. Поиск зарубежных партнеров, сотрудничество с которыми представляет интерес и имеет перспективу.
4. Взаимодействие с зарубежными партнерами, международными организациями за рубежом и внутри страны, посольствами зарубежных государств по вопросам реализации международных связей.
5. Информационное обеспечение международной деятельности, ведение банка данных и представление информации по вопросам международных связей.
6. Обеспечение приема и сопровождение иностранных граждан и делегаций, прибывающих по приглашениям вуза.
7. Организация работы с иностранными выпускниками вуза по различным регионам и странам.

8. Координация деятельности подразделений по разработке и выполнению международных соглашений, программ, проектов и договоров.

9. Организация и сопровождение встреч руководства и сотрудников вуза с представителями иностранных организаций.

10. Подготовка отчетных и статистических данных, сведений по международным научно-техническим программам.

11. Планирование и организация зарубежных командировок преподавателей и студентов.

12. Заключение соглашений с иностранными и международными организациями.

13. Обеспечение международных научных и других связей.

Основные формы работы

1. Поиск иностранных партнеров.

2. Общий контроль за деятельностью подразделений, работающих с иностранными студентами.

3. Информационное взаимодействие с иностранными и международными организациями.

4. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА

Ответственный – Котова Е.Н., начальник управления по воспитательной и социальной работе

Основные направления деятельности на учебный год

1. Реализация Концепции воспитательной работы со студентами в ФГБОУ ВО «ГГПИ им. В.Г. Короленко» «Один вуз – тысяча возможностей» и Программы воспитательной деятельности на 2016-2025 гг.

2. Реализация программы адаптации студентов первого курса с учетом интеграции в социокультурную среду вуза иностранных обучающихся.

3. Создание условий для формирования межкультурного диалога в студенческой среде и гармонизации межнациональных отношений.

4. Формирование у студентов гражданской позиции и критического отношения к различным формам проявления экстремизма и терроризма.

5. Поддержка студенческих инициатив путем участия в научно-исследовательской, социально значимой, проектной деятельности.

6. Активизация межвузовских связей для проведения научно-исследовательских и интеллектуально-образовательных мероприятий со студенческой молодежью.

7. Сопровождение обучающихся по подготовке проектов к участию в форумной кампании и по подготовке заявок на конкурсы грантов.

8. Формирование потребности у студентов к систематическим занятиям физической культурой, спортом и к ведению здорового образа жизни.

9. Развитие инфраструктуры студенческих общежитий, улучшение социально-бытовых условий проживания студентов.

10. Создание условий для активной добровольческой деятельности.

11. Создание условий для формирования профессиональных компетенций будущих педагогов через участие в работе школ и студий Центра досуга и творчества, секций спортивного клуба, органов студенческого самоуправления, общественных объединений.

12. Расширение площадок, в том числе международных, для работы студенческих педагогических отрядов в летний трудовой семестр.

13. Развитие информационного вузовского пространства силами студенческого медиacentра.

14. Развитие системы и практик наставничества в молодёжной среде.

Основные формы работы

1. Проведение Совета по воспитательной и социальной работе (1 раз в месяц).

2. Проведение плановых совещаний с заместителями деканов по воспитательной и социальной работе (2 раза в месяц).

3. Проведение Школы кураторов (1 раз в месяц).

4. Проведение Школы тьюторов (1 раз в месяц).

5. Заседание комиссий профкома студентов и аспирантов (1 раз в неделю).

6. Заседание кураторов СНО института (1 раз в месяц).

7. Заседание СНО института (1 раз в неделю).

8. Заседание кураторов по физкультурно-массовой работе (2 раза в месяц).

9. Заседание Совета обучающихся (1 раз в квартал).

10. Заседание комиссии по качеству образования Совета обучающихся (1 раз в месяц).

11. Заседания Штаба студенческих отрядов (1 раз в месяц).

12. Заседание жилищно-бытовой комиссии института (1 раз в месяц).

13. Заседание стипендиальной комиссии института (1 раз в месяц).

14. Подведение итогов выполнения плана воспитательной и социальной работы (ежемесячно, в конце учебного года).

15. Подготовка реестра подведомственных Министерству образования и науки РФ (ежеквартально).

16. Утверждение плана воспитательной и социальной работы на новый учебный год (июнь).

5. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

5.1. Учебная деятельность

СЕНТЯБРЬ – ДЕКАБРЬ

<i>№</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Ответственный</i>
1	Подготовка образовательных программ к аккредитации	
1.1	Реализация Дорожной карты подготовки к аккредитации основных профессиональных образовательных программ (уровни образования: СПО, ВО: бакалавриат, магистратура, аспирантура)	Проректор по УР
1.2	Актуализация плана по самообследованию	Начальник УУ

№	Наименование мероприятия	Ответственный
	образовательных программ (уровни образования: СПО, бакалавриат, магистратура, аспирантура)	
1.3	Проведение диагностического тестирования студентов 1 курса, контрольных срезов остаточных знаний студентов 2–4 курсов	Начальник УУ Деканы
1.4	Разработка нормативной базы для обеспечения перехода на ФГОС 3+. Разработка ОПОП в соответствии с ФГОС ВО 3++ по набору 2019 года	Проректор по УР начальник УУ, Деканы
1.5	Анализ книгообеспеченности профилей	Зав. кафедрами, директор библиотеки, зав. отделом комплектования и научной обработки документов
1.6	Выдача учебников	Директор библиотеки
1.7	Проведение занятий со студентами очной и заочной форм обучения «Изучение информационно-поисковых систем»	Директор библиотеки
1.8	Реализация программы «Учим читать, учимся читать»	Директор библиотеки, зав. отделом обслуживания
1.9	Акция «День ЭБС»	Зав. отделом материально- технического обеспечения и компьютеризации (м едиатека)
2	Организационная работа	
2.1	Заседание ученых советов факультетов: отчеты деканов, заведующих кафедрами о работе за 2017/2018 учебный год и задачи на 2018/2019 учебный год	Деканы
2.2	Формирование планов работы факультетов, кафедр, в том числе базовых	Деканы, зав. кафедрами
2.3	Формирование индивидуальных планов работы преподавателей, в том числе по базовым кафедрам	зав. кафедрами
2.4	Утверждение графиков подведения промежуточного рейтинга учебных достижений студентов на факультетах	Деканы
2.5	Утверждение тем выпускных квалификационных	Начальник УУ

<i>№</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Ответственный</i>
	работ и научных руководителей на 2018/2019 учебный год	
2.6	Подведение итогов промежуточного рейтинга учебных достижений студентов на факультетах	Деканы
2.7	Конкурс педагогического мастерства «Педагог XXI века»	Зав. кафедрой педагогики и психологии
2.8	Неделя русской словесности	Зав. кафедрой РЯиЛ
2.9	Подготовка пакета документов по олимпиадам для включения во всероссийский реестр олимпиад школьников на 2018/2019 уч.г.	Начальник УУ, зав. кафедрами
2.10	Подведение итогов по выполнению целевых индикативных показателей (раздел «Образовательная деятельность»)	Проректор по УР, деканы
2.11	Организация работы с базовыми кафедрами,	Зав. базовыми кафедрами
2.12	Привлечение сетевых партнеров по реализуемым профилям	Деканы, зав. кафедрами
2.13	Подготовка паспортов кабинетов (с учетом требований ФГОС)	Деканы, зав. кафедрами
<i>Организация работы магистратуры</i>		
2.14	Разработка основных профессиональных образовательных программ магистратуры для набора 2019 года	Руководители ОПОП
2.15	Формирование плана разработки рабочих программ дисциплин учебных планов магистратуры на 2018/2019 учебный год	Начальник УУ
2.16	Актуализация нормативно-правового и нормативно-методического обеспечения в соответствии с ФГОС, Профстандартом	Начальник УУ, юристконсульт
2.17	Профориентационная работа со студентами бакалавриата (октябрь, апрель), подготовка презентаций магистерских программ	Зам. начальника УУ, научные руководители
<i>Организация работы аспирантуры</i>		
2.18	Утверждение научных руководителей и тем НКР (диссертаций) аспирантов ГГПИ	Проректор по УР Зам. начальника УУ
2.19	Актуализация нормативно-правового и нормативно-методического обеспечения в соответствии с ФГОС, Профстандартом	Начальник УУ, юристконсульт
2.20	Актуализация ОПОП в соответствии с требованиями федеральных нормативных документов	Начальник УУ, научные руководители
2.21	Организация учебного процесса по подготовке кадров высшей квалификации	Начальник УУ

<i>№</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Ответственный</i>
2.22	Работа с молодыми специалистами по индивидуальному плану	Зам. начальника УУ
<i>Организация работы приемной комиссии</i>		
2.23	Составление плана профориентационной работы кафедры на 2018/2019 учебный год	Зав. кафедрами
2.24	Проведение собрания-семинара, посвященного стратегии ведения профориентационной работы для деканов, заведующих кафедрами	Ответственный секретарь ПК
2.25	Назначение ответственных за профориентационную работу на факультетах, в отдельных образовательных организациях г. Глазова	Деканы, ответственный секретарь ПК
2.26	Подготовка презентационных раздаточных материалов о вузе, приеме 2019 г.	Ответственный секретарь ПК
2.27	Проведение профориентационных мероприятий, вебинаров для педагогических работников и родителей (законных представителей) обучающихся-инвалидов, абитуриентов	Ответственный секретарь ПК
2.28	Составление плана проведения конкурсов, олимпиад института, учитываемых как индивидуальные достижения при поступлении на обучение в 2019-2020 уч. г.	Зав. кафедрами ответственный секретарь ПК
2.29	Актуализация страниц сайта, групп в социальных сетях, посвященных приемной кампании; презентации о ГГПИ, видеоролика о ГГПИ. Размещение информации, адаптированной для инвалидов и лиц с ОВЗ	Ответственный секретарь ПК
2.30	Формирование плана поездок по районам УР, близлежащим регионам РФ, в иностранные государства	Ответственный секретарь ПК, ЦНиМД
2.31	Организация заочного этапа РОШ	Проректор по УР, ответственный секретарь ПК, зав. кафедрами
2.32	Профориентационные поездки по школам районов УР, близлежащим регионам РФ и иностранным государствам; проведение олимпиад и конкурсов ГГПИ	Ответственный секретарь ПК, зав. кафедрами, ответственные за профориентационную работу на факультетах
2.33	Проведение Дней открытых дверей	Ответственный секретарь ПК
2.34	Проведение Дней открытых дверей для инвалидов	Ответственный

№	Наименование мероприятия	Ответственный
	и лиц с ОВЗ	секретарь ПК
2.35	Посещение родительских собраний в школах г. Глазова, районов УР с целью профориентационной работы	Ответственный секретарь ПК, зав. кафедрами, ответственные за профориентационную работу на факультетах
2.36	Разработка и утверждение структуры приема на обучение в ГГПИ по образовательным программам бакалавриата, магистратуры, аспирантуры, СПО на 2019-2020 учебный год	Деканы, проректор по УР, помощник ректора по СР, начальник УУ, зав. кафедрами ответственный секретарь ПК
2.37	Организация профориентационных проектов «Погружение», «КЛАССная экскурсия»	Ответственный секретарь ПК
2.38	Организация работы Консультационного центра для абитуриентов и их родителей «Поступление 2019»	Ответственный секретарь ПК
2.39	Отчет об итогах приёмной кампании 2018 г. в ГЗГУ по очной и заочной форме обучения	Ответственный секретарь ПК
2.40	Актуализация программ вступительных испытаний при приеме на обучение в ГГПИ на 2019-2020 уч. г.	Зав. кафедрами, ответственный секретарь ПК
2.41	Подготовка приказов об организации приёмной комиссии на 2019 г.	Ответственный секретарь ПК
2.42	Разработка Концепции целевой подготовки	Помощник ректора по СР
2.43	Разработка программы целевой подготовки	Проректор по УР, ответственный секретарь ПК, деканы
2.44	Организация представления новых ОПОП бакалавриата и магистратуры к набору 2019 г.	Деканы, зав. кафедрами, руководители ОПОП
2.45	Реализация городского профориентационного проекта «День открытий»	Проректор по УР, ответственный секретарь ПК, начальник УВиСР, деканы, зав. кафедрами
3	Взаимодействие с МОиН РФ	
3.1	Подготовка отчетов по форме ВПО-1, СПО-1	Проректор по УР, начальник УУ

<i>№</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Ответственный</i>
3.2	Утверждение председателей ГЭК на 2019 год	Начальник УУ
3.3	Подготовка информации по реестру и паспорту вуза	Начальник УУ
3.4	Отчет по повышению квалификации за 2018 год	Начальник УУ
3.5	Разработка плана повышения квалификации на осенний семестр 2018/2019 учебного года	Проректор по УР
3.6	Подготовка документов на участие в открытом публичном конкурсе на размещение государственного задания (КЦП) на 2020 год	Проректор по УР
4	Организационно-методическая работа	
4.1	Подведение итогов разработки рабочих программ по дисциплинам учебных планов бакалавриата наборов 2016 года, 2017 года, 2018 года	Начальник УУ
4.2	Проведение внутренней экспертизы рабочих программ и рабочих программ практик (уровень бакалавриата, магистратуры) на соответствие требованиям ФГОС и Профстандарта	Начальник УУ, деканы
4.3	Разработка оценочных средств по оценке сформированности трудовых действий (дисциплинарный подход)	Начальник УУ, зав. кафедрами
4.4	Актуализация нормативной учебно-методической документации в соответствии с федеральной нормативно-правовой базой. Разработка нормативной базы для обеспечения перехода на ФГОС 3++.	Проректор по УР, юристконсульт
4.5	Утверждение программы довузовской подготовки иностранных граждан	Проректор по УР
	Инклюзивное обучение	
4.6	Актуализация локальных нормативных актов, регламентирующих работу с инвалидами и лицами с ОВЗ	Проректор по УР, юристконсульт
4.7	Разработка адаптированных РПД (для инвалидов с нарушениями зрения, слуха, ОДА, иностранных студентов)	Начальник УУ, зав. кафедрами
4.8	Разработка адаптированных ОПОП	Начальник УУ, деканы
4.9	Сопровождение специального раздела сайта института по инклюзивному обучению	Зам. начальника УУ, начальник ЦИиДО
4.10	Проориентационная работа с абитуриентами-инвалидами и лицами с ОВЗ	Ответственный секретарь ПК
4.11	Повышение квалификации педагогических кадров по вопросам инклюзивного образования	Начальник УУ
4.12	Подготовка отчетов о наличии специальных	Зам. начальника УУ

№	Наименование мероприятия	Ответственный
	условий для обучения инвалидов	
	Педагогическая практика	
4.13	Подготовка пакета документов по непрерывной педагогической практике. Разработка нормативной базы для обеспечения перехода на ФГОС 3++	Проректор по УР, зав. кафедрой педагогики и психологии
4.14	Мероприятия по набору общественных наблюдателей на ГИА в школы	Зам. начальника УУ
4.15	Посещение установочных и итоговых конференций по практике на факультетах	Зав. практиками УУ
4.16	Анализ отчетов руководителей практики	Деканы факультетов, зав. практиками УУ
5	Работа с кадрами	
5.1	Организация внутривузовских курсов повышения квалификации преподавателей	Начальник ОДО
5.2	Работа по плану внедрения профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования»	Проректор по УР, начальник АКУ, юриисконсульт
5.3	Семинар для руководителей факультетов и кафедр по вопросам внедрения профессиональных стандартов	Проректор по УР, начальник АКУ
5.4	Семинар для деканов и заместителей деканов «Делопроизводство деканата факультета»	Начальник УУ, начальник АКУ
5.5	Семинар для заведующих кафедрами «Делопроизводство кафедры»	Начальник УУ, начальник АКУ
5.6	Анализ представлений преподавателей по итогам второго полугодия 2018 года	Проректор по НиИД, начальник УУ, начальник УВиСР, начальник АКУ

ЯНВАРЬ – МАРТ

№	Наименование мероприятия	Ответственный
	Учебная деятельность	
1	Организационная работа	
	Подготовка отчета о самообследовании ОПОП	Деканы, зав. кафедрами
1.1	Утверждение корректировок учебных планов и нормативов расчета учебных поручений преподавателей на очередной учебный год	Проректор по УР
1.2	Заседание комиссии по переводу с платного обучения на бюджетное	Проректор по УР

<i>№</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Ответственный</i>
1.3	Подведение итогов промежуточного рейтинга учебных достижений студентов на факультетах	Деканы
1.4	Подведение итогов зимней сессии	Начальник УУ
1.5	Подготовка отчетов по самообследованию основных профессиональных образовательных программ с последующим планом мероприятий по устранению выявленных проблем	Деканы
1.6	Закрепление дисциплин за кафедрами по новым учебным планам (приказ)	Начальник УУ
1.7	Представление заведующими кафедрами предварительного расчета часов	Начальник УУ
1.8	Реализация программы «Учим читать, учимся читать»	Директор библиотеки, зав. отделом обслуживания
1.9	Дни науки в библиотеке	Зав. отделами библиотеки
<i>Организация работы магистратуры</i>		
1.10	Корректировка программ практик в магистратуре	Деканы ИФиМ, СКФ, ИЛф
1.11	Подведение итогов выполнения планов работы факультетов, кафедр, в т.ч. базовых, и преподавателей за первое полугодие и зимней экзаменационной сессии	Начальник УУ
<i>Организация работы аспирантуры</i>		
1.12	Разработка и актуализация нормативно-правового и нормативно-методического обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС	Начальник УУ, юристконсульт
1.13	Разработка рабочих программ дисциплин, рабочих программ практик, оценочных средств с учетом требований ФГОС и Профстандарта	Начальник УУ, научные руководители
1.14	Организация учебного процесса по подготовке кадров высшей квалификации	Начальник УУ
<i>Организация работы приемной комиссии</i>		
1.15	Посещение родительских собраний в школах г. Глазова, районов УР с целью профориентационной работы; поездки по школам, колледжам УР и соседних областей РФ	Ответственный секретарь ПК, зав. кафедрами, ответственные за профориентационную работу по факультетам
1.16	Формирование списков членов предметных комиссий, технических секретарей для проведения летней приемной кампании	Ответственный секретарь ПК
1.17	Проведение Дня открытых дверей	Ответственный

<i>№</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Ответственный</i>
		секретарь ПК
1.18	Профориентационные поездки по школам и колледжам УР	Ответственный секретарь ПК, зав. кафедрами, ответственные за профориентационную работу по факультетам
1.19	Организация профориентационных проектов «Погружение», «#КЛАССная экскурсия»	Ответственный секретарь ПК
1.20	Организация работы Консультационного центра для абитуриентов и их родителей «Поступление 2019»	Ответственный секретарь ПК
1.21	Актуализация материалов вступительных испытаний для приёма на обучение в ГППИ в 2019-2020 году	Зав. кафедрами Ответственный секретарь ПК
1.22	Профориентационная работа по приему на обучение в магистратуру	Ответственный секретарь ПК
1.23	Посещение родительских собраний в школах г. Глазова, районов УР с целью профориентационной работы; поездки по школам УР	Ответственный секретарь ПК, зав. кафедрами, ответственные за профориентационную работу по факультетам
1.24	Контроль выполнения учебной нагрузки на кафедрах в соответствии с учебными планами	Начальник УУ
1.25	Проведение обучающих семинаров, организация участия в вебинарах зав. кафедрами, деканов по проектированию и реализации образовательных программ на основе ФГОС 3 ++	Проректор по УР
2	Взаимодействие с МОиН РФ, МОиН УР	
2.1	Подготовка документов по реестру и паспорту вуза	Начальник АКУ
2.2	Подготовка отчета по реализации Комплекса мер по этнокультурному развитию финно-угорских народов РФ	Проректор по УР, проректор по НиИД, начальник по ВиСР
2.3	Работа с Управлениями образования, Администрациями МО УР по формированию плана целевого приема	Ответственный секретарь ПК
3	Организационно-методическая работа	
3.1	Мониторинг содержания рабочих программ по дисциплинам учебных планов набора 2017 года	Проректор по УР начальник УУ
3.2	Разработка оценочных средств по оценке сформированности трудовых действий	Начальник УУ, зав. кафедрами
	Инклюзивное обучение	

<i>№</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Ответственный</i>
3.3	Сопровождение специального раздела сайта института по инклюзивному обучению	Начальник УУ, начальник ЦИиДО
3.4	Профориентационная работа с абитуриентами-инвалидами и лицами с ОВЗ	Ответственный секретарь ПК
3.5	Повышение квалификации педагогических кадров по вопросам инклюзивного образования	Проректор по УР
4	Работа с кадрами	
4.1	Организация и проведение внутривузовских курсов повышения квалификации преподавателей	Проректор по УР
4.2	Работа по плану внедрения профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования»	Проректор по УР, начальник АКУ, юрисконсульт

АПРЕЛЬ – АВГУСТ

<i>№</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Ответственный</i>
Учебная деятельность		
1	Организационная работа	
1.1	Представление заведующими кафедрами предварительного расчета часов	Начальник УУ
1.2	Расчет количества ставок по кафедрам на 2019/2020 учебный год	Проректор по УР
1.3	Формирование плана повышения квалификации на 2019/2020 учебный год	Начальник УУ
1.4	Утверждение основных профессиональных образовательных программ на 2019/2020 учебный год	Проректор по УР
1.5	Утверждение тем курсов по выбору и графика учебного процесса на очередной учебный год	Начальник УУ
1.6	Подведение итогов промежуточного рейтинга учебных достижений студентов на факультетах	Деканы
1.7	Представление тем выпускных квалификационных работ на 2019/2020 учебный год	Начальник УУ
1.8	Обучение секретарей ГЭК процедуре проведения государственных аттестационных испытаний	Начальник УУ
1.9	Подготовка документации к государственной итоговой аттестации выпускников	Начальник УУ
1.10	Анализ выполнения планов по учебной деятельности и подготовка планов на очередной	Деканы

<i>№</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Ответственный</i>
	учебный год	
1.11	Подведение итогов летней экзаменационной сессии	Начальник УУ
1.12	Подготовка годовых отчетов факультетов и кафедр	Деканы, Зав. кафедрами
1.13	Подведение итогов по выполнению целевых индикативных показателей (раздел «Образовательная деятельность») (июнь)	Проректор по УР
1.14	Проведение Дней славянской письменности	Зав. кафедрой РЯиЛ
1.15	Проверка учебно-методической обеспеченности и делопроизводства по реализуемым на факультете ОПОП	Начальник УУ деканы, зав. кафедрами
1.16	Подготовка распорядительного акта о стоимости обучения на 2019/2020 уч. г. для всех категорий обучающихся	Проректор по УР, начальник УБУиФК
1.17	Реализация программы «Учим читать, учимся читать»	Директор библиотеки, зав. отделом обслуживания
1.18	Реализация программы «Школа юного библиотекаря»	Зав. отделом обслуживания
	Организация работы магистратуры	
1.19	Анализ итоговой аттестации магистрантов	Проректор по УР
	Организация работы аспирантуры	
1.20	Организация учебного процесса по подготовке кадров высшей квалификации	Начальник УУ
	Анализ итоговой аттестации аспирантов	Начальник УУ
1.21	Организация работы приемной комиссии	
1.22	Посещение родительских собраний в школах г. Глазова, районов УР с целью профориентационной работы. Поездки по школам, колледжам УР и соседних областей РФ	Ответственный секретарь ПК, зав. кафедрами, ответственные за профориентационную работу по факультетам
1.23	Проведение Дней открытых дверей	Ответственный секретарь ПК
1.24	Проведение Дня магистратуры в ГППИ	Ответственный секретарь ПК
1.25	Планирование и проведение предварительных вступительных испытаний в колледжах УР	Ответственный секретарь ПК, члены предметных комиссий
1.26	Подготовка к проведению летней приемной кампании 2019 года	Ответственный секретарь ПК
1.27	Осуществление работы интерактивной	Ответственный

<i>№</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Ответственный</i>
	приемной комиссии	секретарь ПК, начальник УВиСР
1.28	Проведение летней приемной кампании 2019 года	Ответственный секретарь ПК, зав. кафедрами, ответственные за профориентационную работу по факультетам
1.29	Подготовка отчета о летней приёмной кампании 2019 г. в ГЗГУ, для ежегодного отчета ректора	Ответственный секретарь ПК
1.30	Подготовка отчетов о самообследовании, данных для мониторинга эффективности вузов	Ответственный секретарь ПК
2	Взаимодействие с МОиН РФ	
2.1	Подготовка отчетов для МОиН РФ по форме ВПО-2	Начальник УУ
2.2	Подготовка отчета для МОиН УР по итогам летней сессии студентов-целевиков, сирот	Начальник УУ
2.3	Представление отчетов председателей ГЭК и отчетов деканов по работе ГЭК	Начальник УУ
2.4	Подготовка документов по реестру и паспорту вуза	Начальник АКУ
3	Организационно-методическая работа	
3.1	Мониторинг результатов разработки рабочих программ и оценочных средств по профилям и дисциплинам	Проректор по УР
3.2	Проведение ФЭПО среди студентов 2–4 курсов	Начальник УУ
	Инклюзивное обучение	
3.3	Сопровождение специального раздела сайта института по инклюзивному обучению	Зам. начальника УУ, начальник ЦИиДО
3.4	Профориентационная работа с абитуриентами-инвалидами и лицами с ОВЗ	Ответственный секретарь ПК
3.5	Повышение квалификации педагогических кадров по вопросам инклюзивного образования	Проректор по УР
3.6	Подготовка внешних отчетов о наличии специальных условий для обучения инвалидов	Зам. начальника УУ
4	Работа с кадрами	
4.1	Организация и проведение внутринститутских курсов повышения квалификации преподавателей	Проректор по УР
4.2	Семинар для руководителей факультетов и кафедр по вопросам внедрения актуализированных стандартов	Проректор по УР
4.3	Организация и проведение конкурса на замещение вакантных должностей	Начальник УУ, начальник АКУ

<i>№</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Ответственный</i>
	педагогических работников	
4.4.	Анализ представлений преподавателей по итогам первого полугодия 2018 года	Проректор по НИИД начальник УУ, начальник УВиСР, начальник АКУ
В течение учебного года		
1	Институтские субботы	деканы
2	Участие в работе конференций (с публикациями), семинаров по профилю	Директор библиотеки
3	Обучение по программам повышения квалификации	Директор библиотеки
4	Проведение обучающих семинаров для ППС по использованию информационно-поисковых систем	Директор библиотеки, зав. отделом МТОиК (медiateка)
5	Тематические книжные и виртуальные выставки (ежемесячное обновление)	Директор библиотеки

5.2. Научная деятельность

<i>№</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Журнал «Вестник педагогического опыта»	1 квартал 2019 г.
	Журнал «Вестник педагогического опыта»	2 квартал 2019 г.
	Журнал «Вестник педагогического опыта»	4 квартал 2018 г.
	Журнал «Вестник педагогического опыта»	3 квартал 2018 г.

<i>№</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Ответственные</i>
Сентябрь		
1.	Организация подачи заявок на конкурсы РФФИ 2018 года	Проректор по НИИД, руководитель ЦНиМД, зав. кафедрами
2.	Подготовка мероприятий фестиваля «НАУКА ДЛЯ ВСЕХ», проводимых в рамках VIII Всероссийского Фестиваля науки НАУКА 0+	Руководитель ЦНиМД, деканы факультетов
3.	Подготовка к проведению конференции «Развитие идей В.М. Бехтерева в современной педагогике, психологии, медицине»	Руководитель ЦНиМД
4.	Подготовка к проведению конференции «Есиповские чтения»	Декан факультета СКиФ,

№	Наименование мероприятия	Ответственные
		зав. кафедрой ПиП, руководитель ЦНиМД
5.	Выпуск сборника материалов IX регионального научно-практического семинара «Достижения науки и практики – в деятельность образовательных учреждений»	Руководитель ЦНиМД
6.	Корректировка и утверждение планов работы научно-исследовательских лабораторий на 2018 календарный год	Проректор по НиИД, руководители лабораторий
7.	Составление плана мероприятий по взаимодействию с предприятиями города на 2018-19 учебный год	Проректор по НиИД
Октябрь		
8.	Подготовка студенческого научно-практического семинара по проблемам лингвистики и лингводидактики	Зав. кафедрой ИЯиУФ, руководитель ЦНиМД
9.	Организация и проведение мероприятий фестиваля «НАУКА ДЛЯ ВСЕХ», проводимых в рамках VIII Всероссийского Фестиваля науки НАУКА 0+	Проректор по НиИД, руководитель ЦНиМД, деканы факультетов, зав. кафедрами
10.	Организация и проведение X Международной научно-практической студенческой конференции «Короленковские чтения», посвященной 70-летию присвоения ГППИ имени В. Г. Короленко	Зав. кафедрой РУиЛ, руководитель ЦНиМД
11.	Подготовка к проведению конференции «Развитие идей В.М. Бехтерева в современной педагогике, психологии, медицине»	Руководитель ЦНиМД, декан факультета СКиФ
12.	Подготовка к проведению конференции «Есиповские чтения»	Проректор по НиИД, начальник УБУ и ФК - гл. бухгалтер
13.	Подготовка межрегиональной историко-церковной научно-практической конференции «Островидовские чтения»	Руководитель ЦНиМД Декан факультета ИЛФ
14.	Организация участия в конференции «Актуальные проблемы физического воспитания, спорта и туризма», г. Мозырь Р. Белоруссия	Руководитель ЦНиМД Декан факультета ПиХО
15.	Подготовка X научно-практической конференции «Формирование профессиональной компетентности будущих учителей иностранного языка в летний период»	Кафедра ИЯиУФ

<i>№</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Ответственные</i>
16.	Подача сведений, отчетов по международной деятельности для прохождения мониторинга, эффективности и т.д.	Руководитель ЦНиМД
17.	Осуществление мероприятий программы «Мастер – эффективный наставник» на Чепецком механическом заводе	Проректор по НиИД
18.	Подготовка и подача заявок на конкурс Президентских грантов	Проректор по НиИД
Ноябрь		
19.	Проведение II Всероссийского (с международным участием) студенческого научно-практического семинара по проблемам лингвистики и лингводидактики	Кафедра ИЯиУФ Руководитель ЦНиМД
20.	Подготовка межрегиональной историко-церковной научно-практической конференции «Островидовские чтения»	Зав. кафедрой ИиСГД, руководитель ЦНиМД
21.	Подготовка конференции «Развитие идей В.М. Бехтерева в современной педагогике, психологии, медицине»	Руководитель ЦНиМД Декан факультета СКиФ
22.	Проведение Международной научно-практической конференции «Есиповские чтения»	Декан СКиФ Руководитель ЦНиМД
23.	Подготовка к конференции «Достижения науки и практики - в деятельность образовательных учреждений»	Руководитель ЦНиМД
24.	Подготовка и проведение конференции «Преподавание математики и информатики в школах и вузах»	Руководитель ЦНиМД Декан факультета ИФиМ
25.	Осуществление мероприятий по обучению персонала на предприятии «Глазов-Молоко»	Проректор по НиИД
Декабрь		
26.	Организация и проведение III межрегиональной историко-церковной научно-практической конференции «Островидовские чтения»	Кафедра истории и СГД
27.	Проведение конференции «Развитие идей В.М. Бехтерева в современной педагогике, психологии, медицине»	Руководитель ЦНиМД
28.	Представление промежуточных отчетов по НИР за 2-е полугодие 2018 года	Зав. кафедрами, руководитель ЦНиМД
29.	Подготовка научных и финансовых отчетов по	Проректор по НиИД.

<i>№</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Ответственные</i>
	выполнению грантов для Минобрнауки РФ, Минобрнауки УР	руководитель ЦНиМД, начальник УБУ и ФК
30.	Подготовка Всероссийской научной конференции «Учебный физический эксперимент: Актуальные проблемы. Современные решения»	Кафедра физики и дидактики физики
31.	Подведение итогов по выполнению целевых индикативных показателей за 2018 календарный год	Проректор по НиИД Руководитель ЦНиМД
32.	Подготовка к конференции «Достижения науки и практики в деятельность образовательных учреждений»	Руководитель ЦНиМД
Январь		
33.	Организация и проведение XXII Всероссийской научной конференции «Учебный физический эксперимент: Актуальные проблемы. Современные решения»	Кафедра ФиДФ
34.	Представление отчетов по проектам РФФИ	Начальник ЦИиГД руководители проектов
35.	Предоставление научных и финансовых отчетов по грантам РФФИ в Министерство образования и науки УР и РФФИ	Руководитель ЦНиМД, руководители проектов, начальник УБУ и ФК
36.	Представление отчета по НИД за 2018 календарный год в Министерство образования и науки РФ (ЛЭТИ)	Проректор по ИД, руководитель ЦНиМД
37.	Подача заявок на гранты регионального конкурса РФФИ (отделение общественных и гуманитарных наук)	Проректор по НиИД
38.	Составление годовых научных и финансовых отчетов по грантам регионального конкурса РФФИ для представления в РФФИ	Проректор по НиИД
39.	Анализ представлений преподавателей по итогам второго полугодия 2017 года	Проректор по НиИД
Февраль		
40.	Проведение региональной научно-практической конференции «Достижения науки и практики - в деятельность образовательных учреждений»	Руководитель ЦНиМД
41.	Подведение итогов работы за предыдущий календарный год для включения данных в мониторинг вузов	Проректор по ИД, Руководитель ЦНиМД

<i>№</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Ответственные</i>
42.	Подготовка и подача заявок на конкурс Президентских грантов	Проректор по НИИД
43.	Подготовка и подача заявок на конкурс агентства «Росмолодежь»	Проректор по НИИД
Март		
44.	Подготовка отчета «Сведения о выполнении научных исследований и разработок» по форме 2-наука за 2018 год	Проректор по НИИД
45.	Организация и проведение X региональной научно-практической конференции «Достижения науки и практики – в деятельность образовательных учреждений»	Проректор по НИИД,
46.	Подведение итогов работы инновационных площадок	Проректор по НИИД, руководители инновационных площадок
Апрель		
47.	Подготовка Формы № 1-Мониторинг «Мониторинг по основным направлениям деятельности ОО ВО»	Проректор по НИИД, проректор по УР, начальник УУ, начальник УБУиФК, начальник АКУ, начальник ЦИиДО, директор библиотеки, начальник УИК
48.	Подготовка отчета о самообследовании ОО ВО	Проректор по НИИД, руководители структурных подразделений
49.	Подготовка публикаций X региональной научно-практической конференции «Достижения науки и практики – в деятельность образовательных учреждений» для издания	Проректор по НИИД
50.	Подготовка отчета по результатам научно-исследовательской деятельности института и постановка задач на следующий учебный год	Проректор по НИИД
51.	Организация участия в студенческой конференции «От идеи к инновации», г. Мозырь, Республика Беларусь	Руководитель ЦНиМД
52.	Заключение договоров на финансирование грантов регионального конкурса РФФИ со стороны Минобрнауки УР и РФФИ	Проректор по НИИД
Май		
53.	Подготовка отчета по показателям НИР за 2018	Проректор по НИИД

<i>№</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Ответственные</i>
	календарный год (НИОКТР) в Минобрнауки РФ	
54.	Планирование НИР на следующий учебный год	Проректор по НИИД, зав. кафедрами
Июнь		
55.	Представление промежуточных отчетов по НИР за первое полугодие 2019 года	Зав. кафедрами
56.	Представление отчетов НИЛ за 2018/2019 уч. год	Зав. лабораториями
57.	Подведение итогов деятельности по НИР за первое полугодие 2019 года	Проректор по НИИД,
Ежемесячно		
58.	Проведение научно-исследовательских работ в рамках прикладного исследования по вузовской теме	Зав. кафедрами
59.	Продолжение работы в рамках проектов РФФИ 2017-18 гг.	Проректор по НИИД, руководители проектов
Ежеквартально		
60.	Представление отчета по НИР в Минобрнауки РФ по форме «2-наука (краткая)»	Проректор по НИИД, начальник УБУ и ФК - гл. бухгалтер
61.	Подведение итогов по выполнению целевых индикативных показателей по НИД	Руководитель ЦНиМД
62.	Подача заявок на конкурсы грантов государственных/негосударственных фондов	Проректор по НИИД зав. кафедрами
63.	Представление отчета по выполнению целевых индикативных показателей факультета	Деканы
64.	Представление отчета по поступлению внебюджетных средств	Проректор по НИИД, начальник УБУ и ФК - гл. бухгалтер

5.3 Информатизация

СЕНТЯБРЬ – ДЕКАБРЬ

<i>№</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Ответственный</i>
1	Проведение курсов повышения квалификации для управленческого и профессорско-преподавательского состава факультетов по программе «Использование «1С: Университет ПРОФ» в образовательном процессе»	Проректор по НИИД
2	Проведение курсов повышения квалификации для профессорско-преподавательского состава факультетов по программе «СДО Moodle в образовательном процессе»	Начальник ЦИИДО
3	Загрузка учебных планов 2017-2018 и 2018-2019 уч.г. в ЭИОС	Начальник ЦИИДО

<i>№</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Ответственный</i>
4	Создание личных кабинетов вновь зачисленных студентов в ЭИОС	Начальник ЦИиДО
5	Установка нового оборудования и ПО в учебных аудиториях и кабинетах подразделений	Начальник ЦИиДО
6	Контроль за размещением информации на официальном сайте вуза об организации приёмной кампании 2018 г. (в рамках плановой проверки Рособрнадзора: 01.08-10.09.2018; 01.10-10.11.2019)	Проректор по НиИД
7	Контроль за размещением информации на официальном сайте вуза об обеспечении доступности высшего образования инвалидами и лицами с ОВЗ (в рамках плановой проверки Рособрнадзора: 01.0-10.09.2018)	Проректор по НиИД
8	Контроль за полной размещением на официальном сайте вуза установленной законодательством информации (в рамках плановой проверки Рособрнадзора: 10.09-16.10.2018; 01.10-10.11.2018)	Проректор по НиИД
9	Размещение нового сайта ГГПИ в сети Интернет	Начальник ЦИиДО

ЯНВАРЬ – МАРТ

<i>№</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Ответственный</i>
1	Проведение курсов повышения квалификации для управленческого и профессорско-преподавательского состава факультетов по программе «Использование «1С: Университет ПРОФ» в образовательном процессе»	Проректор по НиИД
2	Создание электронных личных кабинетов преподавателей в САУД «1С: Университет ПРОФ»	Начальник ЦИиДО
3	Мониторинг полноты и актуальности размещаемой на официальном сайте информации	Проректор по НиИД

АПРЕЛЬ – АВГУСТ

<i>№</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Ответственный</i>
1	Составление плана работы на следующий учебный год	Проректор по НиИД
2	Проведение курсов повышения квалификации для управленческого и профессорско-преподавательского состава факультетов по программе «Использование «1С: Университет ПРОФ» в образовательном процессе».	Проректор по НиИД
3	Ввод информации в ФИС, совместная работа с приемной комиссией	Начальник ЦИиДО
4	Модернизация локальных сетей института	Начальник ЦИиДО
5	Мониторинг полноты и актуальности размещаемой на официальном сайте информации	Проректор по НиИД

5.4. Международная деятельность

№	Наименование мероприятия	Ответственные
Сентябрь		
1.	Организация и проведение адаптационных встреч с иностранными студентами: паспортно-визовое сопровождение, знакомство с городом, местоположением социально-значимых объектов, правила поведения в общежитии и т.д.	Руководитель ЦНиМД, специалист АКУ
2.	Организация участия студентов в программах культурного обмена	Руководитель ЦНиМД
3.	Подготовка документов к открытию подготовительного отделения, создание группы и страницы в соцсетях	Руководитель ЦНиМД
4.	Оформление документов иностранных абитуриентов в УФМС г. Глазова, г. Ижевска: продление виз, постановка на миграционный учет и т.д.	Руководитель ЦНиМД, специалист АКУ
5.	Анкетирование иностранных студентов по вопросам адаптации к учебе, быту, желания участвовать в студенческом фестивале «Весна ГГПИ»	Руководитель ЦНиМД
6.	Встреча иностранных студентов, заселение в общежития	Руководитель ЦНиМД, зам. деканов по ВиСР
7.	Входное тестирование/олимпиада г. Душанбе, Таджикистан	Руководитель ЦНиМД, ответственный секретарь ПК
8.	Входное тестирование/олимпиада г. Ашхабад, Туркменистан	Руководитель ЦНиМД, ответственный секретарь ПК
9.	Размещение информации о проводимых мероприятиях по набору иностранных абитуриентов, олимпиадах и конкурсах на сайтах Россотрудничества иностранных государств	Руководитель ЦНиМД, ответственный секретарь ПК
10.	Организация поездки в ГИРЯ имени А.С. Пушкина (Санкт-Петербург) в Центр тестирования иностранных граждан для ознакомления с его работой	Руководитель ЦНиМД
Октябрь		
11.	Загрузка данных о подготовительном отделении на сайт ГГПИ, на русском, китайском, английском языках	Руководитель ЦНиМД, начальник ЦИИДО
12.	VIII Всероссийский съезд иностранных студентов России, г. Санкт-Петербург	Руководитель ЦНиМД, начальник УВиСР
13.	Организация учебного процесса иностранных	Руководитель

<i>№</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Ответственные</i>
	абитуриентов	ЦНиМД, зам. деканов по УР
14.	Входное тестирование/олимпиада г. Бишкек, Кыргызстан	Руководитель ЦНиМД, ответственный секретарь ПК
15.	Входное тестирование/олимпиада, Казахстан	Руководитель ЦНиМД, ответственный секретарь ПК
16.	Планирование приемной кампании по иностранным студентам на 2019 г.	Руководитель ЦНиМД, ответственный секретарь ПК
Ноябрь		
17.	Проведение тестирований и набор иностранных абитуриентов на подготовительное отделение ГГПИ	Руководитель ЦНиМД, ответственный секретарь ПК
18.	Контроль гражданско-правового статуса иностранных студентов: легальность пребывания в РФ, проверка паспортов, виз и т.д.	Руководитель ЦНиМД
19.	Входное тестирование/олимпиада г. Батуми, г. Тбилиси, Грузия	Руководитель ЦНиМД, ответственный секретарь ПК
20.	Входное тестирование/олимпиада г. Баку, Азербайджан	Руководитель ЦНиМД, ответственный секретарь ПК
21.	Организация работы по поиску иностранных абитуриентов на подготовительное отделение на договорной основе	Руководитель ЦНиМД, ответственный секретарь ПК
Декабрь		
22.	Подача сведений, показателей по иностранным студентам для формирования направлений работы приемной кампании на следующий учебный год	Руководитель ЦНиМД, ответственный секретарь ПК
23.	Проведение тестирований и набор иностранных абитуриентов на подготовительное отделение ГГПИ	Руководитель ЦНиМД, ответственный секретарь ПК
24.	Обучение сотрудников будущего Центра тестирования по	Руководитель

<i>№</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Ответственные</i>
	программам ДПО «Теория и практика лингводидактического тестирования», «Тестирование трудящихся мигрантов по русскому языку, истории России и основам законодательства РФ», «Теория и практика лингводидактического тестирования», «Тестирование по русскому языку для получения гражданства РФ»	ЦНиМД
Январь		
25.	Работа с иностранными студентами по успешной сдаче сессии студентами	Руководитель ЦНиМД
26.	Оформление ходатайств в УФМС г. Ижевска для иностранных абитуриентов	Руководитель ЦНиМД
27.	Подача сведений в миграционную службу г. Глазова, г. Ижевска сведений об отчислившихся иностранных студентах	Руководитель ЦНиМД
28.	Участие в образовательной выставке, Р. Казахстан	Руководитель ЦНиМД, ответственный секретарь ПК
29.	Организация встречи с посольством Р. Китай, Россотрудничеством Р. Китай	Руководитель ЦНиМД
Февраль		
30.	Адаптационная встреча с иностранными студентами по учебному процессу во II полугодии 2016-2017 уч.г.	Руководитель ЦНиМД
31.	Анкетирование иностранных студентов по вопросам адаптации к учебе, быту, участия в студенческом фестивале «Весна ГПИИ»	Руководитель ЦНиМД
32.	Постановка иностранных студентов на миграционный учет в вузе, УФМС в г. Глазове	Руководитель ЦНиМД
Март		
33.	Тестирование по квотам, г. Душанбе, Р. Таджикистан	Руководитель ЦНиМД, ответственный секретарь ПК
34.	Подготовка кабинета для Центра тестирования иностранных граждан	Руководитель ЦНиМД
35.	Размещение, обновление информации, рассылка по Россотрудничеству информации о вузе и т.д.	Руководитель ЦНиМД
36.	Участие в международной Интернет-олимпиаде по английскому языку, г. Мозырь, Р. Белоруссия	Руководитель ЦНиМД, зав. кафедрой ИЯиУФ

<i>№</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Ответственные</i>
Апрель		
37.	Международная образовательная выставка «Образование 2019» Г. Душанбе, р. Таджикистан	Руководитель ЦНиМД, ответственный секретарь ПК
38.	XV международная выставка образования «Образование и профессия – 2019» Г. Ташкент, Р. Узбекистан	Руководитель ЦНиМД, ответственный секретарь ПК
39.	Входное тестирование/олимпиада. Казахстан	Руководитель ЦНиМД, ответственный секретарь ПК
40.	Участие в семинаре-совещании по миграционным вопросам в РУДН	Руководитель ЦНиМД
Май		
41.	Оформление ходатайств о выдаче виз иностранным абитуриентам, УФМС г. Ижевска	Руководитель ЦНиМД
42.	Оформление ходатайств о продлении виз иностранным студентам на будущий год, УФМС г. Ижевска	Руководитель ЦНиМД
Июнь		
43.	Постановка на миграционный учет прибывших иностранных абитуриентов	Руководитель ЦНиМД, специалист АКУ
44.	Заселение иностранных абитуриентов в общежития вуза	Руководитель ЦНиМД, специалист АКУ
45.	Работа по подготовке к вступительным испытаниям с иностранными абитуриентами	Руководитель ЦНиМД, специалист АКУ
46.	Подача сведений о снятии иностранных студентов с миграционного учета, УФМС г. Глазова	Руководитель ЦНиМД, специалист АКУ
47.	Оформление документов иностранными абитуриентами в приемной комиссии вуза	Руководитель ЦНиМД, специалист АКУ
Ежеквартально		
48.	Реализация программы «Адаптация иностранных студентов 1–2-х курсов»	Руководитель ЦНиМД, деканы факультетов

5.5. Дополнительное образование

<i>№</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Ответственные</i>
----------	---------------------------------	----------------------

<i>№</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Ответственные</i>
Август		
1.	Участие в конференциях педагогов муниципальных организаций УР	Проректор по НИИД, начальник ОДО, зав. кафедрами
2.	Создание рекламных буклетов	Начальник ОДО
3.	Реклама в СМИ, социальных сетях дополнительных образовательных программ для детей и взрослых	Начальник ОДО, руководитель пресс-службы
4.	Создание плана-проспекта программ дополнительного образования	Начальник ОДО
5.	Подготовка проектной документации по созданию в вузе Центра сертификации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	Проректор по НИИД Начальник ОДО
6.	Подготовка Соглашения о сотрудничестве с ДШИ №3 (Художественная школа) и разработка Дорожной карты мероприятий по совместной деятельности	Проректор по НИИД Начальник ОДО
Сентябрь		
7.	Создание плана проведения пробных ЕГЭ, олимпиад и конкурсов для школьников	Начальник ОДО, ответственный секретарь ПК, заведующие кафедрами
8.	Встречи с первокурсниками с целью презентации дополнительных образовательных курсов	Начальник ОДО, руководители центров, организаторы программ
9.	Реклама и организация набора студентов старших курсов на программы профессиональной переподготовки и повышения квалификации	Начальник ОДО, руководители центров, организаторы программ
10.	Подготовка проектной документации о создании в вузе Центра дополнительного образования детей	Проректор по НИИД Начальник ОДО
11.	Организация набора детей на обучение по дополнительным общеобразовательным программам	Начальник ОДО, руководители центров, организаторы программ, зав. кафедрами
Октябрь		
12.	Планирование дополнительных общеобразовательных программ для детей в вузе в осенние школьные каникулы.	Начальник ОДО, руководители центров,

№	Наименование мероприятия	Ответственные
		организаторы программ, зав. кафедрами
Ноябрь		
13.	Реализация программ для детей и повышения квалификации для учителей в осенние школьные каникулы	Начальник ОДО, руководители центров, организаторы программ, зав. кафедрами
Январь		
14.	Заключение договоров с управлениями образования УР. Подписание актов выполненных работ	Проректор по НиИД, начальник ОДО
15.	Подготовка отчета 1-ДОП за 2018 год	Проректор по НиИД, начальник ОДО
Февраль		
16.	Подготовка отчета по показателям 1-ПК за 2017 календарный год в МОиН РФ	Проректор по НиИД, начальник ОДО
17.	Планирование весенних школьных каникул в вузе	Начальник ОДО
Март		
18.	Организация процесса дополнительного образования в весенние каникулы для школьников	Начальник ОДО, руководители центров, организаторы программ, зав. кафедрами
Апрель		
19.	Планирование летних курсов для детей в вузе	Начальник ОДО, руководители центров, организаторы программ, зав. кафедрами
Ежемесячно		
20.	Разработка новых дополнительных профессиональных программ на основе изучения запроса образовательных организаций	Проректор по НиИД, руководители центров, организаторы программ, зав. кафедрами
21.	Проведение рекламных мероприятий по набору слушателей, комплектование учебных групп, составление расписаний занятий	Начальник ОДО, организаторы программ и руководители

№	Наименование мероприятия	Ответственные
		центров
22.	Разработка и обновление локальных нормативных актов в рамках действующего законодательства	Начальник ОДО, юрисконсульт
23.	Заключение договоров со слушателями курсов, утверждение расписаний занятий, осуществление контроля за его исполнением	Проректор по НИИД, начальник ОДО
24.	Оформление и выдача документов слушателям курсов	Начальник ОДО, организаторы программ и руководители центров
25.	Ежемесячный учет часов выполнения учебной нагрузки	Начальник ОДО, специалист ОДО
26.	Взаимодействие с образовательными организациями, учреждениями и предприятиями	Проректор по НИИД, начальник ОДО
27.	Развитие системы непрерывной подготовки специалистов на основе интеграции различных типов образовательных учреждений	Проректор по НИИД, начальник ОДО
28.	Постоянное обновление направлений и программ дополнительного профессионального образования с учетом потребностей личности и общества	Начальник ОДО, зав. кафедрами,
29.	Продвижение программ дополнительного профессионального образования по персонифицированной системе	Проректор по НИИД, начальник ОДО, зав. кафедрами
Ежеквартально		
30.	Подведение итогов эффективности финансовой деятельности вуза	Проректор по НИИД, начальник ОДО
31.	Участие в конференциях и семинарах под эгидой МАПДО как члена консорциума	Проректор по НИИД, начальник ОДО
32.	Сотрудничество с АО ЧМЗ и другими предприятиями города и республики. Проведение ассессмента, курсов повышения квалификации педагогической направленности	Проректор по НИИД, начальник ОДО

5.6. Воспитательная деятельность

№	Наименование мероприятия	Ответственные
СЕНТЯБРЬ		
Организационно-методическая работа		
1	Заселение студентов в общежития. Выдача ордеров, оформление документов для регистрации в общежития.	ПСиА, УВиСР

2	Изготовление информационных буклетов, памяток, методических пособий, рекомендаций для кураторов, выпуск профсоюзной газеты «Креатив» для первокурсника	УВиСР, ПСиА, ЦДиТ, ЦСИ, психолог
3	Организация психолого-педагогической практики студентов по направлению "Психолого-педагогическое образование"	Психолог, УВиСР
4	Организация записи в школы и студии ЦДиТ, секции спортклуба. Презентация работы для первокурсников	ЦДиТ, СК
5	Организация работы «Школы куратора»	УВиСР
6	Диагностическое исследование личностных, психологических особенностей студентов 1 курса	Психолог, УВиСР, кураторы групп, КпоКО
7	Встреча администрации и студенческого актива факультета с 1-курсниками «Мы рады тебе, первокурсник!»	Зам. деканов по ВиСР, профбюро
8	Заседание Школы кураторов «Психолого-педагогическая поддержка студентов в адаптационный период»	Психолог, УВиСР
9	Составление социальных карт студентов 1 курса	Зам.деканов по ВиСР, председатели профбюро
10	Проведение инструктажей со студентами 1 курса по технике безопасности и охране труда	Зам.деканов по ВиСР
11	Организация студентов 1 курса для прохождения медицинского осмотра	Зам.деканов по ВиСР
12	Организация рейдов по выявлению жилищно-бытовых условий студентов в общежитиях	ПСиА, УВиСР, зам.деканов по ВиСР, кураторы
13	Оформление документов и выдача банковских пластиковых карт	ПСиА, председатели профбюро

14	Организация встреч студентов с сотрудниками: - МО МВД России "Глазовский" на тему "Профилактика экстремизма и терроризма в молодежной среде", "Виды правонарушений в сфере незаконного оборота наркотических средств и ответственности граждан", «Интернет-мошенничество»; - ГИБДД по профилактике правонарушений на дорогах; - Пожарная часть №17 по пожарной безопасности.	УВиСР, зам. деканов по ВиСР
15	Проведение учебно-ознакомительных занятий по истории института для студентов первого курса	Зав. УМЦ истории института
17	Вечер встречи с иностранными студентами «Дружба народов»	ПСиА, УВиСР
18	Проведение опроса для первокурсников «Коротко о главном»	КпоКО
19	Сбор материала для издания книги к юбилею Г.А. Поздеева «Вся жизнь на 5+»	Зав. УМЦ истории института
20	Актуализация программы по адаптации студентов 1 курса с учетом интеграции иностранных обучающихся	УВиСР, психолог УВиСР
Научно-исследовательская деятельность студентов		
21	Межрегиональный историко-просветительский конкурс исследовательских и творческих работ студентов и школьников «Служение Отечеству: события и имена» (Москва)	ЦСИ, СНО факультетов
Студенческое творчество, тематические мероприятия, фестивали, конкурсы		
22	День знаний. Торжественная линейка «Шаг в будущее»	УВиСР, ЦДиТ, ПСиА
23	Праздничный концерт коллективов ЦДиТ «Виват, первокурсник!»	ЦДиТ
24	Квест по г. Глазову для первокурсников "Ненастоящий город"	ОКМР
25	Туристический слет студентов 1 курса в рамках программы адаптации	Каф. ФК и БЖ
27	Республиканский фестиваль студенческих отрядов Удмуртии	ПСиА
28	Выездная школа первокурсников «Шаг вперед. Уровень первый»	УВиСР, ЦДиТ, ПСиА
29	Мероприятие для первокурсников «Минута славы»	Факультет ИЛ

31	Квест по студенческому городку для первокурсников «Территория студенчества»	Факультет ИФиМ
32	Фестиваль студенческих отрядов ГППИ «На огонек заЛЕТАй»	ЦДиТ, ПСиА
Спортивно-оздоровительная деятельность студентов		
33	Спортивный праздник: «Первые старты в ГППИ» в программе выездной школы первокурсников «Шаг вперед. Уровень первый!»	Спортивный клуб
34	Городской легкоатлетический кросс в рамках Всероссийского дня бега «Кросс наций 2018»	Спортивный клуб
35	Открытие Спартакиады первокурсников	Спортивный клуб
36	Первенство института по волейболу среди первокурсников	Спортивный клуб
37	Первенство института по баскетболу среди первокурсников	Спортивный клуб
Студенческое самоуправление		
38	Формирование органов студенческого самоуправления группы, факультета, института, общежитий (отчетно-выборные собрания)	ПСиА, УВиСР, СНО, Совет обучающихся, КпоКО
39	Подготовительный этап X-ой Школы студенческого актива «Шаг вперед»	ПСиА
40	Вузовская Школа тьютора "Мы вместе"	УВиСР
41	Профсоюзные собрания с первокурсниками на факультетах	ПСиА, профбюро факультетов
42	Всероссийский конкурс "Студенческий лидер 2018"	ПСиА
43	Расширенное заседание Совета обучающихся по итогам летнего оздоровительного отдыха студентов	Совет обучающихся, ПСиА
44	Организационное собрание по правилам проживания в общежитиях со студентами первого курса	ПСиА
45	Тренинги на командообразование органов ССУ	Психолог УВиСР
46	Акция ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом	Волонтерский отряд
47	Акция «Жизнь прекрасна», посвященная Всемирному дню предотвращения самоубийств	Волонтерский отряд, психолог УВиСР
ОКТАБРЬ		

Организационно-методическая работа		
1.	Организация и проведение недели психологического здоровья	Психолог УВиСР
2.	Проведение круглого стола с администрацией вуза по вопросам повышения качества образования	КпоКО
3	Методический семинар для руководителей музеев северного курса Удмуртской Республики	Зав. УМЦ истории института
4.	Организация встреч с ветеранами педагогического труда ко Дню добра учителя и Дню добра и уважения	УВиСР, зам. деканов по ВиСР
5	Оформление тематических стендов, посвященных Дню учителя	УВиСР, ПСиА, СНО
6.	Организация и проведение тренинга «Конфликтов.net» среди студентов 1 курса	Психолог УВиСР
7	Организация экскурсий студентов-первокурсников в УМЦ истории института	Зав. УМЦ истории института, за. деканов по ВиСР
Научно-исследовательская деятельность студентов		
8	Мероприятия в рамках Всероссийского Фестиваля НАУКА 0+	СНО института, ОНиМД
9	Вузовский образовательный проект «Достижение. Уровень 1»	ЦСИ, СНО института
10	Городской образовательный проект "Достижение. Уровень 2" для студенческой молодежи г. Глазова	ЦСИ, СНО института
11	Всероссийская студенческая олимпиада по педагогике (г. Саранск)	Кафедра ПиП, ЦСИ
12	Международная конференция (XI Короленковские чтения)	Кафедра русского языка и литературы
Студенческое творчество, тематические мероприятия, фестивали, конкурсы		
13	День самоуправления. Передача полномочий	УВиСР, ЦДиТ, ПСиА, Совет обучающихся
14	Концерты-посвящения в студенты первокурсников на факультетах «Дальше действовать будем мы!»	ЦДиТ, ОКМР, зам. деканов по ВиСР
15	Концерт, посвященный Дню Учителя, Дню музыки и Дню добра и уважения в рамках Музыкальной гостиной ЦДиТ	ЦДиТ

16	Мероприятие, посвященное Дню дошкольного работника «Самая в мире мирная это моя профессия»	Кафедра ДиНО
17	Праздник букваря	Кафедра ДиНО
18	Интеллектуальный конкурс "Что? Где? Когда?"	СНО института
19	Литературно-музыкальная композиция: «Поэт в России – больше, чем поэт»	Кафедра русского языка и литературы
20	Круглый стол для студентов 1 курса «Основы сексуальной культуры»	Кафедра ФК и БЖД
21	Коммуникативные бои "Спорное утверждение"	СНО факультета СКиФ
22	Историческая гостиная «Любовь Афанасьевна Чешкова (1918-2003). 100 лет со дня рождения»	Зав. УМЦ истории института, Кафедра РЯиЛ
Спортивно-оздоровительные мероприятия		
26	Первенство института по настольному теннису среди первокурсников	Директор СК
27	Первенство института по шахматам среди первокурсников	Директор СК
28	Чемпионат Ассоциации студенческого баскетбола дивизион "Удмуртия"	Директор СК
29	Городской открытый традиционный пробег памяти Н. Курченко	Директор СК
30	Открытое первенство УР по легкоатлетическому кроссу	Директор СК
31	Первенство института по футзалу среди первокурсников	Директор СК
32	Открытие спартакиады института на Кубок ректора. «Веселые старты»	Директор СК, кураторы, физорги
33	Открытое первенство г. Глазова по футзалу	Директор СК
34	«Педагогический старт». Веселые старты между командой преподавателей и студентов	Факультет ИФиМ
Студенческое самоуправление		
35	Поздравление ветеранов педагогического труда	Совет обучающихся
36	Заккрытие республиканской «Вахты памяти - 2018» для поисковых отрядов Удмуртской Республики	СПО "Новый Феникс"
37	Организация субботников по благоустройству территории студгородка ГППИ	УИК, ПСиА, деканы ты факультетов

38	Тренинг «Мы одна команда»	Факультет ИФиМ
НОЯБРЬ		
Организационно-методическая работа		
1	Организация цикла акций к Международному дню отказа от курения	Психолог УВиСР, зам.деканов по ВиСР
2	Проведение групповых тренинговых занятий по развитию установок на здоровый образ жизни	Психолог УВиСР
3	Анализ результатов диагностики учебной мотивации студентов	КпоКО, психолог УВиСР
4	Оформление тематических стендов "Удмуртия – мой край родной"	ПСиА
5	Оформление тематических стендов и фотовыставок, посвященных Дню матери	ПСиА
6	Проведение субботников по утеплению учебных корпусов и комнат в общежитиях	УИК, ПСиА, деканаты
7	Подготовка документов для участия во Всероссийском конкурсе молодёжных проектов среди образовательных организаций высшего образования (Росмолодежь)	УВиСР
Научно-исследовательская деятельность студентов		
8	Региональная олимпиада по методике преподавания иностранных языков (г. Саранск)	Кафедра ИЯиУФ, ЦСИ
9	Всероссийская студенческая олимпиада по психологии (г. Барнаул)	Кафедра ПиП, ЦСИ
10	Всероссийская студенческая олимпиада по логопедии (г. Саранск)	Кафедра ПиП, ЦСИ
11	Всероссийская студенческая олимпиада по методике преподавания математики	Кафедра МиИ, ЦСИ
12	Всероссийская научно-практическая конференция «Есиповские чтения»	Кафедра РЯиЛ, СНО СКиф
13	Неделя научного кино	ЦСИ, СНО института
14	Отборочные туры интеллектуального сезона на факультетах	СНО факультетов
15	Творческая конференция по итогам археологической и этнографической практикам	Кафедра истории и СГД, СНО ИЛФ

16	Всероссийская контрольная работа по математике "MathCat"	Факультет ИФиМ
Студенческое творчество, тематические мероприятия, фестивали, конкурсы		
16.	День государственности Удмуртии. Праздничный концерт «Там, где цветет италмас!»	ЦДиТ
17	Этнокарусель «Шунды котыр». Знакомство с традиционными играми, развлечениями, народной кухней	Сектор по КМР
18	Праздничный концерт к Международному дню студента «Fresh-2018»	ЦДиТ, УВиСР, ПСиА
19	Всероссийский конкурс вокала «Универвидение»	ЦДиТ
20	Интеллектуальная игра «Что? Где? Когда?», посвященная Дню государственности УР	Каф. ДиНО
21	Вокально-литературный вечер, посвященный Дню государственности Удмуртской республики, «Любимая Удмуртия моя»	Кафедра ДиНО
22.	Республиканский фестиваль студентов «Дождались»	ЦДиТ, ОКМР
23	Интеллектуальная игра «Математическое домино»	СНО факультета ИФиМ
Спортивно-оздоровительные мероприятия		
24	Закрытие спартакиады первокурсников	Спортивный клуб
25	Турнир по футболу, посвященный Дню студента, с участием сборных команд выпускников и сборных команд института	Спортивный клуб
26	Личное первенство института по жиму лежа	Спортивный клуб
27	Чемпионат Ассоциации студенческого баскетбола дивизион «Удмуртия»	Спортивный клуб
28	Первенство г. Глазова по волейболу среди мужских и женских команд	Спортивный клуб
29	Чемпионат г. Глазова по пауэрлифтингу, жиму лежа и народному жиму	Спортивный клуб
30	Шахматно-шашечный турнир	Каф. ФК и БЖ
Студенческое самоуправление		
31	Благотворительная акция «Студенты – детям»	ПСиА
32	Организация акции, посвященной Дню отказа от курения	Психолог, волонтерский отряд
ДЕКАБРЬ		
Организационно-методическая работа		

1	Организация тренинговых занятий для студентов 1 курса «Сессия на 5»	Психолог УВиСР
2	Организация вузовской акции, посвященной Международному дню борьбы со СПИДом, факультетские тематические мероприятия	Психолог УВиСР, ПСиА, деканаты факультетов
3	Круглые столы, беседы по подготовке студентов к первой сессии	Психолог УВиСР, зам. деканов по ВиСР
4	Круглый стол для студентов 1 курса «Осторожно! СПИД!»	Каф. ФК и БЖ
5	Акция «Стоп! ВИЧ! СПИД!»	ПСиА
6	Ежегодный «Календарь юбилейных дат и знаменательных событий ГГПИ»	Зав. УМЦ истории института, ИПЦ «ЭксПресс»
7	Издание книги о женском образовании Глазова Презентация	Зав. УМЦ истории института ИПЦ «ЭксПресс»
8	Презентация книги о Глазовской женской гимназии	Зав. УМЦ истории института
Научно-исследовательская деятельность		
9	Всероссийский конкурс научно-методических и практических материалов «Мой урок» (г. Киров)	Каф. МиИ
10	Выпуск электронного научного издания по итогам научной сессии 2018 г. "Воспитание будущего учителя-исследователя"	ЦСИ
11	Участие во Всероссийском конкурсе научно-исследовательских работ (РГПУ им. А.И. Герцена, Санкт-Петербург)	Кафедра ПиП Кафедра ДиНО
12	Участие во Всероссийском конкурсе научных работ имени Л.С. Выготского (Рыбаковфонд)	Кафедра ПиП Кафедра ДиНО
13	Международная акция «Тест по истории Отечества»	ЦСИ, СНО института
14	Неделя русской словесности	Кафедра русского языка и литературы
Студенческое творчество, тематические мероприятия, фестивали и конкурсы		

15	Новогодние мероприятия на факультете. Конкурс «Первый – самый первый»	Факультет ИФиМ
16	Отчетный концерт школ и студий ЦДиТ "наТВОРИли!"	ЦДиТ
17	Всероссийский конкурс «В движении»	ЦДиТ
18	Вузовский конкурс педагогического мастерства "Школа будущего"	Каф. педагогики и психологии, УВиСР
Спортивно-оздоровительные мероприятия		
19	Соревнования по шахматам в программе проведения Спартакиады института на Кубок ректора	Спортивный клуб
20	Соревнования по шахматам в программе Универсиады среди студентов ОУ ВО УР	Спортивный клуб
21	Соревнования по настольному теннису в программе проведения Спартакиады института на Кубок ректора	Спортивный клуб
22	Соревнования по настольному теннису в программе проведения Универсиады среди студентов	Спортивный клуб
23	Соревнования по волейболу в программе проведения Спартакиады института на Кубок ректора	Спортивный клуб
24	Соревнования по футболу в программе Универсиады среди студентов ОУ ВО УР	Спортивный клуб
25	Турнир по шахматам, посвященный памяти Э.В. Роллова и Ю.Г. Юминова	Спортивный клуб
26	Игры Чемпионата Ассоциации студенческого баскетбола дивизиона "Удмуртия"	Спортивный клуб
27	Чемпионат и Первенство УР по легкой атлетике	Спортивный клуб
28	Открытое Первенство АО ЧМЗ по баскетболу	Спортивный клуб
29	Соревнования по баскетболу среди общежитий института	Спортивный клуб
30	Открытое Первенство г. Глазова по легкой атлетике	Спортивный клуб
31	Соревнования по футболу в программе проведения Спартакиады института на Кубок ректора	Спортивный клуб
Студенческое самоуправление		
35	Подготовка списков на новогодние подарки для детей обучающихся ГГПИ. Выдача подарков	ПСиА
36	X Зимняя выездная Школа студенческого актива «Шаг вперед»	ПСиА, УВиСР, ЦДиТ, СК
37	Мероприятие для воспитанников МБОУ СОШ №5 г. Глазова, посвященное Всемирному дню инвалидов	Волонтерский отряд
38	Акция к Новому году «Сюрприз от Деда Мороза»	ЦДиТ
39	Новогодние представления студенческих педагогических	ПСиА, ЦДиТ,

	отрядов в детских домах «По следам Дедушки Мороза...»	волонтерский отряд
40	Организация выезда Деда Мороза и Снегурочки для поздравления детей студентов «Чудеса под Новый Год»	ПСиА, ЦДиТ
41	Новогодние утренники для детей студентов и преподавателей «В гостях у сказки»	ПСиА, ЦДиТ
42	Новогодний бал-маскарад для студентов-активистов органов студенческого самоуправления «Карнавальная ночь»	ПСиА, ЦДиТ
43	Новогодние вечера в общежитиях	ПСиА, студсоветы общежитий
ЯНВАРЬ		
Организационно-методическая работа		
1	Назначение обучающимся повышенных академических стипендий, Премий МО "Город Глазов"	УВиСР, ПСиА
2	Подготовка документации 65-го фестиваля "Весна ГГПИ 2019"	Дирекция фестиваля
3	Организация собрания по подготовке к фестивалю «Весна ГГПИ 2019»	Дирекция фестиваля
4	Заключение соглашений с работодателями для организации вторичной занятости студентов	ПСиА
Студенческое творчество, тематические мероприятия, фестивали, конкурсы		
5	Праздник Российского студенчества и учащейся молодежи - Татьянин день	ЦДиТ, ПСиА
Научно-исследовательская работа		
6	Международная Олимпиада профессионального мастерства обучающихся в учреждениях ВО и СПО по компетенции «Системное и сетевое администрирование»	Кафедра МиИ
Спортивно-оздоровительные мероприятия		
7	Чемпионат Ассоциации студенческого баскетбола дивизиона "Удмуртия"	Спортивный клуб
Студенческое самоуправление		
8	Организация работы жилищно-бытовой комиссии по проверке температурного режима в общежитиях	ПСиА
9	Встреча с ректором «ГПИ – траектория успеха», посвященная Дню Российского студенчества	УВиСР, Совет обучающихся
ФЕВРАЛЬ		
Организационно-методическая работа		

1	Диагностика уровня адаптации студентов 1 курса к условиям обучения в вузе. Обработка результатов диагностики, разработка рекомендаций для кураторов по итогам социально-психологической адаптации студентов	Психолог УВиСР
2	Оформление тематических стендов, посвященных Дню российской науки	ЦСИ, СНО института
3	Историческая афиша «Есть имена, и есть такие даты. Ученые ГГПИ» ко Дню науки	Зав. УМЦ истории института, ИПЦ «ЭксПресс»
Научно-исследовательская деятельность		
4	Организация мероприятий в рамках Дня российской науки	СНО, ЦСИ
5	«Проективные мастерские» в рамках подготовки к вузовскому конкурсу проектов «Моя студенческая инициатива»	ЦСИ
6	Коммуникативные бои «Точка зрения»	ЦСИ, СНО
7	«Из наследия гения» (лекция о Михаиле Васильевиче Ломоносове с элементами технологии РКМЧП)	Факультет ИФиМ
Студенческое творчество, тематические мероприятия, фестивали, конкурсы		
8	Республиканский конкурс «Минута славы»	ЦДиТ
9	Факультетские мероприятия, посвященные Дню защитника Отечества	Зам. деканов по ВиСР
Спортивно-оздоровительные мероприятия		
10	Игры Чемпионата Ассоциации студенческого баскетбола дивизиона «Удмуртия»	Спортивный клуб
11	Всероссийские массовые лыжные гонки «Лыжня России 2019»	Кафедра ФК и БЖ, Спортивный клуб, профком ППС
12	Открытый турнир по футзалу, посвященный Дню защитника Отечества	Спортивный клуб
13	Спартакиада ППС и сотрудников ОУ ВО УР «Здоровье»	Спортивный клуб
14	Открытое Первенство КСЦ «Победа» по волейболу памяти Е. Шмелева	Спортивный клуб
15	Соревнование по легкой атлетике среди студентов г. Глазова	Спортивный клуб
16	Чемпионат УР по бадминтону	Спортивный клуб
17	Соревнования по футзалу среди общежитий института	Спортивный

		клуб
18	Организация и проведение шашечных турниров и футбольных матчей среди юношей общежитий ГГПИ	ПСИА
19	Спортивное мероприятие «Тропа здоровья»	Каф. ФК и БЖ
20	Присяга бойцов СООП «Сириус»	Руководитель отряда
Студенческое самоуправление		
21	Анкетирование «Преподаватель глазами студентов»	КпоКО
22	Акция, посвященная Дню российских студенческих отрядов «Неделя РСО»	ПСИА
23	«Неделя профсоюза»	ПСИА
МАРТ		
Организационно-методическая работа		
1	Заседание Школы куратора «Результаты диагностики адаптации студентов 1 курса к обучению в вузе»	УВиСР, психолог УВиСР
2	Мониторинг наркоситуации в вузе	Психолог УВиСР
3	Итоговая диагностика адаптации студентов 2 курса, обработка результатов, разработка рекомендаций	Психолог УВиСР
4	Организационная деятельность дирекции фестиваля студенческого творчества "Весна ГГПИ 2019"	Директор фестиваля
5	Презентация книги о Г.А. Поздееве «Вся жизнь на 5+»	Зав. УМЦ, УВиСР
Научно-исследовательская деятельность студентов		
6	Всероссийская студенческая олимпиада по классу сольного пения (Екатеринбург)	Кафедра МО, ЦСИ
7	Мероприятия по подготовке к молодежной форумной кампании «От идеи до форума»	ЦСИ
8	Всероссийская студенческая олимпиада по педагогике начального образования	Кафедра ДиНО, ЦСИ
9	Всероссийский on-line конкурс «О доблестях, о подвигах, о славе» (г. Комсомольск-на-Амуре)	Кафедра ИнСГД, ЦСИ
10	Региональная Олимпиада «Правовая азбука»	Кафедра истории и СГД
11	Публичная лекция «Избранные вопросы математики»	Кафедра МиИ
Студенческое творчество, тематические мероприятия, фестивали, конкурсы		
12	Подготовка и проведение конкурса «Мисс и мистер общежития»	ПСИА

13	Отборочный тур конкурса вокала «О, весна без конца и без краю» в рамках фестиваля студенческого творчества "Весна ГГПИ 2019"	ЦДиТ, ПСиА
14	Вузовский конкурс вокала «О, весна без конца и без краю» в рамках фестиваля студенческого творчества "Весна ГГПИ 2019"	ЦДиТ, ПСиА
15	Отборочный этап вузовского конкурса проектов "Моя студенческая инициатива" в рамках фестиваля студенческого творчества "Весна ГГПИ 2019"	ЦСИ, СНО института
16	Фестиваль «Москва верит талантам» (Москва)	ЦДиТ
17	Фестиваль «Олимпиада талантов» (Сочи)	ЦДиТ
18	Конкурс «Весенние выкрутасы» (Казань)	ЦДиТ
19	Фестиваль «Виктория» (Казань)	ЦДиТ
20	Вузовский конкурс проектов «Моя студенческая инициатива» в рамках фестиваля студенческого творчества "Весна ГГПИ 2019".	ЦСИ, СНО института
Спортивно-оздоровительные мероприятия		
21	Игры Чемпионата Ассоциации студенческого баскетбола дивизиона "Удмуртия"	Спортивный клуб
22	Открытое Первенство г. Глазова по легкой атлетике	Спортивный клуб
23	Открытый Чемпионат г. Глазова по бадминтону	Спортивный клуб
24	Турнир по футзалу, посвященный Международному женскому дню 8 Марта	Спортивный клуб, Профком, ПиС
Студенческое самоуправление		
25	Организация встречи студентов младших курсов с выпускниками прошлых лет	КпоКО СО
26	Оргкомитет с ректором по организации Фестиваля студенческого творчества «Весна ГГПИ 2019»	ПСиА, дирекция фестиваля
27	Открытие республиканской «Вахты памяти» поисковых отрядов Удмуртии	СПО «Новый Феникс»
28	Открытый мастер-класс «Не время грустить», посвященный Международному дню борьбы с депрессией	Волонтерский отряд
АПРЕЛЬ		
Организационно-методическая работа		
1	Разработка рекомендаций и оформление буклетов по профилактике зависимостей (табакокурения, алкоголизма, наркомании), девиантного поведения	Психолог УВиСР

2.	Проведение тренинга креативности среди студентов 1-2 курсов	Психолог УВиСР
3	Организационная деятельность дирекции фестиваля студенческого творчества "Весна ГГПИ 2019"	Директор фестиваля
Научно-исследовательская деятельность		
4.	Организация студенческой научной сессии в рамках фестиваля «Весна ГГПИ 2019». Пленарное открытие научной сессии. Студенческие конференции и исследовательские конкурсы в рамках научной сессии студентов	УВиСР, ЦСИ СНО факультетов
5	Всероссийский конкурс дирижеров (Чебоксары)	Каф. МО, ЦСИ
6	Всероссийская студенческая олимпиада «Психолого-педагогическое образование» (Екатеринбург)	Кафедра ПиП, ЦСИ
7	Всероссийская студенческая олимпиада по дисциплине «Концертмейстерский класс» (Екатеринбург)	Кафедра МО, ЦСИ
8	Всероссийская студенческая олимпиада по теории и методике преподавания физики (Челябинск)	Кафедра ФидФ, ЦСИ
9	Всероссийская студенческая методико-математическая олимпиада (Пермь)	Кафедра МиИ, ЦСИ
10	Всероссийская студенческая олимпиада «Класс сольного пения» (Екатеринбург)	Кафедра МО, ЦСИ
11	Всероссийская студенческая олимпиада по биологии (Новокузнецк)	Кафедра ФКиБЖД, ЦСИ
12	Всероссийский конкурс научно-исследовательских работ студентов (Нижний Новгород)	Кафедра ИЯиУФ
13	Всероссийский конкурс студентов педагогических направлений подготовки "Учитель нового поколения" (г. Ульяновск)	Кафедра ПиП, УВиСР
14	Международная акция «Тест по истории Великой Отечественной Войны»	ЦСИ, СНО института
15	Гетевские чтения	Кафедра ИЯиУФ, библиотека ГГПИ
16	Межвузовская олимпиада по БЖД среди студентов 1 курса	Кафедра ФКиБЖД
17	Региональный этап Олимпиады по истории российского предпринимательства	Кафедра истории и СГД
18	Исследовательская работа в архивном управлении Администрации МО «Город Глазов» (изучение знаковых дат ГГПИ)	Зав. УМЦ истории института

Студенческое творчество, тематические мероприятия, фестивали, конкурсы			
19	Фестиваль студенческого творчества «Весна ГГПИ 2019». Торжественная церемония открытия фестиваля	ПСИА, УВиСР, ЦДиТ, зам. деканов по ВиСР	
20	Конкурс творческих программ факультетов		
21	Конкурс СТЭМов-анонсов		
22	Открытый конкурс хореографии "Fresh dance"		
23	Конкурс журналистики «Золотое перо»		
24	Поэтический конкурс "Своя колея"		
25	Медиа-конкурс "Открытый взгляд"		
26	Республиканский фестиваль фольклорного творчества «Зарни тол»		
27	Городской концерт лауреатов фестиваля студенческого творчества «Весна ГГПИ»		
28	Церемония награждения лауреатов фестиваля «Весна ГГПИ 2019»		
29	Республиканский фестиваль студенческого творчества «Студенческая Весна Удмуртии 2019» (г. Ижевск)		ЦДиТ
30	Открытые лекции для студентов вуза по теме «СПИД» в рамках Дня памяти жертв СПИДа		Каф. ФК и БЖ
Спортивно-оздоровительные мероприятия			
31	Соревнования по легкой атлетике среди студентов ОУ ВО УР	Спортивный клуб	
32	Соревнования по настольному теннису среди общежитий института	Спортивный клуб	
33	Легкоатлетический пробег, посвященный «Дню космонавтики»	Спортивный клуб	
34	Кубок г. Глазова по волейболу, посвященный памяти О.О. Штейнгауэра	Спортивный клуб	
35	Весеннее многоборье памяти заслуженного тренера УР Ю.В. Антонова в программе проведения фестиваля студенческого творчества «Весна ГГПИ – 2019»	Спортивный клуб	
36	Открытый Чемпионат г. Глазова по жиму лежа и народному жиму, посвященный памяти Ю.В. Антонова и С.И. Булатова	Спортивный клуб	
37	Первенство г. Глазова по баскетболу среди мужских команд	Спортивный клуб	
Студенческое самоуправление			
38	Организация работы «Штаба трудовых дел»	ПСИА	

39	Проведение мероприятий к Всемирному Дню здоровья	Волонтерский отряд
40	Организация «Недели качества образования»	КпоКО
41	Весенняя поисковая экспедиция СПО "Новый Феникс" в Ленинградскую область	Руководитель отряда
МАЙ		
Организационно-методическая работа		
1	Организация и проведение акции, посвященной «Международному дню без табака»	Психолог УВиСР, ПСИА
2	Разработка рекомендаций по преодолению экзаменационного стресса. Оформление стенда	Психолог УВиСР
3	Подготовка списков студентов и локальных документов по заселению в общежития на 2019/2020 учебный год	ПСИА
4	Организация вторичной занятости студентов: набор в студенческие педагогические и трудовые отряды. Проведение учебы отрядов	ПСИА, УВиСР, ЦДиТ
5	Организация летнего оздоровительного отдыха студентов	УВиСР, ПСИА
6	Подготовка представлений к награждению грамотами Управления культуры и молодежной политики Администрации г. Глазова, Министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике УР	УВиСР
7	Историческая афиша к Дню Победы «Есть имена и есть такие даты... Выпускники Глазовского педагогического техникума – Герои Советского Союза»	Зав. УМЦ истории института
Научно-исследовательская деятельность		
8	Подведение итогов научной сессии студентов. Подготовка к публикации сборника лучших студенческих докладов по итогам научной сессии	УВиСР, СНО института
9	Всероссийский конкурс проектов «Моя инициатива в образовании» (Санкт-Петербург)	ЦСИ, СНО института
10.	Всероссийская студенческая олимпиада по робототехнике (Новокузнецк)	Кафедра МиИ, ЦСИ
11	Республиканская олимпиада по высшей элементарной математике "Эрудит"	Кафедра МиИ
Студенческое творчество, тематические мероприятия, фестивали, конкурсы		
12	Участие в первомайской демонстрации «За достойный труд»	ПСИА
13	Торжественное мероприятие, посвященное Дню Победы, «Памяти павших будьте достойны»	УВиСР, ЦДиТ, факультет ИЛ
14	Праздничный концерт «Будем жить»	ЦДиТ
15	Вузовский конкурс "Лучший куратор и лучший тьютор 2019"	УВиСР

16	Всероссийский фестиваль студенческого творчества «Российская студенческая Весна 2019» (г. Пермь)	ЦДиТ
17	Фестиваль национальной культуры	Каф. ДиНО
18	Отчётный концерт школ и студий Центра досуга и творчества «наТВОРИли»	ЦДиТ
19	Праздник славянской письменности и культуры	Каф. РЯиЛ
20	Последние звонки на факультетах «В добрый час и в добрый путь!»	Деканаты, ЦДиТ
21	Торжественное открытие целины «Билет в лето»	ПСиА, ЦДиТ
Спортивно-оздоровительные мероприятия		
22	Городская легкоатлетическая «Эстафета Мира», посвященная Дню Победы в Великой Отечественной войне	Спортивный клуб
23	Чемпионат и Первенство УР по кроссу	Спортивный клуб
24	Соревнования по легкоатлетическому кроссу среди студентов ОУ ВО УР	Спортивный клуб
25	Кубок УР по легкой атлетике	Спортивный клуб
26	Соревнования по волейболу среди общежитий института	Спортивный клуб
27	Соревнования по шахматам и шашкам среди общежитий института	Спортивный клуб
28.	Закрытие Спартакиады института на Кубок ректора	Спортивный клуб
29	Спортивное мероприятие «Полеты наяву» (парапланеризм)	Кафедра ФК и БЖД
Студенческое самоуправление		
30	Опрос работодателей по выявлению уровня их удовлетворенности профессиональными компетенциями выпускников ГГПИ	Комиссия по КО
31	Отчетные собрания органов студенческого самоуправления	Органы ССУ
ИЮНЬ		
Организационно-методическая работа		
1	Индивидуальное консультирование студентов по вопросам экзаменационного стресса	Психолог УВиСР
2	Назначение именных стипендий Главы УР, Президента РФ, Правительства РФ, повышенных академических стипендий, Премий МО «Город Глазов», Госсовета УР	УВиСР, ПСиА
3	Отчет по воспитательной и социальной работе за 2018/2019 уч.г.	УВиСР, ПСиА, ЦДиТ

4	Планирование воспитательной и социальной работы на 2019/2020 уч.г.	УВиСР, ПСиА, ЦДиТ
5	Оформление юбилейных планшетов к 80-летию ГГПИ	Зав. УМЦ истории института
Научно-исследовательская деятельность		
6	Организация участия студентов в молодежных форумах ПФО «iВолга», «Территория смыслов на Клязьме», «Гаврида» и других летних молодежных образовательных форумах	УВиСР, ЦСИ
Студенческое творчество, тематические мероприятия, фестивали, конкурсы		
7	Торжественное мероприятие, посвященное Дню памяти и скорби «22 июня, ровно в 4 часа». Возложение цветов к мемориальным доскам Героев Советского союза	УВиСР, СПО «Новый Феникс, зав. УМЦ истории института
8	Участие в праздничных мероприятиях, посвященных Дню города	ЦДиТ, УВиСР, ПСиА
9	Торжественное чествование выпускников, закончивших институт с отличием	УВиСР, ЦДиТ, КпоКО СО
10	Проведение экскурсий в рамках встреч выпускников	Зав. УМЦ истории института
Студенческое самоуправление		
11	Утверждение списков студентов, проживающих в общежитиях на 2019/2020 уч.год.	ПСиА
12	Подготовка и участие в Приволжском окружном этапе Всероссийского конкурса «Студенческий лидер 2019»	ПСиА
ИЮЛЬ-АВГУСТ		
Организационно-методическая работа		
1	Подготовка локальных документов к заселению студентов в общежития. Организация заселения.	ПСиА
2	Контроль ремонтных работ в институте и общежитиях ГГПИ	ПСиА
3	Подготовка информационно-методических материалов по воспитательной и социальной работе на 2019/2020 уч.г.	УВиСР, ПСиА, ЦДиТ, Спортивный клуб
4	Подготовка ко Дню знаний	ЦДиТ, ПСиА
5	Проведение экскурсий в рамках встреч выпускников	Зав. УМЦ истории института

Студенческое самоуправление		
6	Летняя поисковая экспедиция СПО "Новый Феникс" в Ленинградскую область	Руководитель отряда
В ТЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ГОДА		
Организационно-методическая работа		
1	Информационное сопровождение студенческих творческих, спортивных мероприятий, научно-практических конференций и др. Публикации статей в СМИ, подготовка сюжетов для ТВ и радиопередач	Пресс-служба
2	Участие в республиканских, региональных семинарах, конференциях по воспитательной и социальной работе	УВиСР
3	Проведение методических семинаров, встреч, лекций, бесед, видео презентаций с привлечением внешних специалистов, информирующих о коррупции, противодействию коррупции в образовательных организациях и другим актуальным темам	УВиСР
4	Разработка программ тренинговой и психокоррекционной работы	Психолог УВиСР
5	Выпуск институтской газеты, подготовка радиопередач	Пресс-служба института
6	Организация фото и видеосъемки	Пресс-служба института
7	Творческие вечера, посвященные юбилеям педагогов, ученых, поэтов и писателей	Деканаты факультетов, кафедры, ЦДиТ, УМЦ
8	Индивидуальные и групповые консультации студентов и аспирантов, проведение коррекционно-развивающей работы, психодиагностических исследований по индивидуальным запросам	Психолог УВиСР
9	Мероприятия «Общества Гете»	Каф.ИЯиУФ
10	Организация заездов в санаторий-профилакторий ГГПИ	ПСиА
11	Организация экскурсий в: - учебно-методический центр истории института и педагогического образования в Глазове; - по экспозиции СПО "Новый Феникс"; - музеи г. Глазова.	УВиСР, деканаты
12	Экскурсии и учебные занятия для студентов по истории института, педагогическому образованию в Глазове и краеведению согласно заявкам кафедр	Зав. УМЦ истории института
13	Создание информационных афиш «Есть имена, и есть такие даты...», посвященных знаковым датам и юбилейным событиям ГГПИ	Зав. УМЦ истории института ИПЦ «ЭксПресс»

14	Пополнение и оформление новых экспозиций УМЦ	Зав. истории института УМЦ
15	Обновление Летописи ГГПИ, пополнение Банка данных выпускников	Зав. истории института УМЦ
16	Информационно-методическая работа по пополнению фондов УМЦ	Зав. истории института УМЦ
Научно-исследовательская деятельность		
17	Организация работы СНО института	ЦСИ
Студенческое творчество, тематические мероприятия, фестивали, конкурсы		
18	Музыкальная гостиная Центра досуга и творчества	ЦДиТ
Студенческое самоуправление		
19	Оформление информационных стендов органов студенческого самоуправления	Органы ССУ
20	Организация встреч студентов с администрацией вуза по вопросам совершенствования учебной, внеучебной деятельности, по улучшению жилищно-бытовых условий в общежитиях	УВиСР, ПСиА, органы ССУ
21	Информирование администрации и студенчества вуза о результатах оценки качества образования. Поиск решения выявленных проблем	КпоКО
22	Организация и проведение встреч студентов с работодателями (в рамках установочных конференций по практикам)	КпоКО
23	Организация заседаний жилищно-бытовой комиссии по вопросам нарушения правил проживания студентов в общежитиях	ПСиА
24	Участие в Республиканских и Всероссийских конкурсах, проводимых Рескомом УР, Федерацией профсоюзов, ЦК профсоюза работников образования и науки РФ	ПСиА
25	Организация работы волонтерского отряда "Доброе сердце"	Психолог УВиСР
26	Организация работы СООП «Сириус»	Руководитель отряда
27	Организация работы СПО «Новый Феникс»	Руководитель отряда
Спортивно-оздоровительные мероприятия		
28	Занятия в оздоровительных группах для преподавателей и сотрудников	Спортивный клуб
29	Фитнес-часы для преподавателей и сотрудников	Спортивный клуб

30	Спартакиада среди преподавателей и сотрудников	Спортивный клуб
----	--	-----------------

6. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ ИНСТИТУТА

- **Рабочая неделя – 40 часов, для ППС – 36 часов. Накануне праздника рабочий день сокращается на 1 час.**

Время начала и окончания работы, перерыва для отдыха и питания, перерывов, обусловленных технологией и организацией производства, устанавливается следующее:

- начало работы – 08 часов 15 минут;
- регламентированный перерыв – с 10 часов 00 минут до 10 часов 15 минут;
- перерыв для отдыха и питания - с 12 часов 15 минут до 13 часов 00 минут;
- регламентированный перерыв – с 15 часов 00 минут до 15 часов 15 минут;
- окончание работы – 17 часов 00 минут.

(время работы отдельных структурных подразделений (НБ, УУ, ОДО, УВиСР, Издатцентр, КСП и т.д.) будет оформлено отдельным распорядительным актом в начале сентября)

- **Начало учебных занятий – 8.20**

Расписание звонков

1 пара	8.20 – 9.05	9.10 – 9.55
2 пара	10.05 – 10.50	10.55 – 11.40
	Перерыв 40 минут	
3 пара	12.20 – 13.05	13.10 – 13.55
4 пара	14.05 – 14.50	14.55 – 15.40
5 пара	15.50 – 16.35	16.40 – 17.25
6 пара	17.35 – 18.20	18.25 – 19.10

- Время экзаменов: с 8.20 до 17.00 (согласно расписанию).
- Продолжительность академического часа – 45 минут.
- Графики работы деканов и заведующих кафедрами утверждаются ректором на каждый семестр.
- Графики работы учебно-вспомогательного персонала кафедр составляются заведующими кафедрами и утверждаются ректором/проректором по учебной работе.
- Графики работы каждого подразделения вывешиваются на дверях кабинетов.

7. ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ И СОВЕЩАНИЙ

- **ПОНЕДЕЛЬНИК**

14.15 – 15.15 совещание с деканами, заведующими кафедрами, заместителями деканов, начальниками управлений (1 и 3 неделя).
 14.15 – 15.15 совещание с руководителями структурных подразделений вуза (2 и 4 неделя).
 14.15 – заседание ученого совета института (последний понедельник месяца).

- **ВТОРНИК**
14.15 – заседание совета по воспитательной и социальной работе.
16.00 – заседание научно-методического совета (последний вторник месяца).
- **СРЕДА**
заседания советов факультетов, кафедр (по графику).
- **ЧЕТВЕРГ**
14.15 – рабочие совещания проректоров с руководителями подразделений.
- **ПЯТНИЦА**
14.15 – совещание ректората.

СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ

ГЭК – Государственная экзаменационная комиссия
 ГГПИ – Глазовский государственный педагогический институт
 ЖБК – жилищно-бытовая комиссия
 ИМЦ – Информационно-методический центр
 ИЛф – историко-лингвистический факультет
 ИПЦ – Издательско-полиграфический центр «ЭксПресс»
 ИФиМ – факультет информатики, физики и математики
 Каф. Мий – кафедра математики и информатики
 Каф. РЯиЛ – кафедра русского языка и литературы
 Каф. ИЯиУФ – кафедра иностранных языков и удмуртской филологии
 Каф. ДиНО – кафедра дошкольного и начального образования
 Комиссия по КО – комиссия по качеству образования
 КПК – курсы повышения квалификации
 Комиссия по КМР – комиссия по культурно-массовой работе
 МК – молодежный клуб
 ОДО – отдел дополнительного образования
 ОНиМД – отдел по научной и международной деятельности
 ОКМР – Отдел культурно-массовой работы
 ППС – профессорско-преподавательский состав
 ПСиА. – профком студентов и аспирантов
 Директор СК – директор спортклуба
 ПК – приемная комиссия
 ПиХО – факультет педагогического и художественного образования
 СКиф – факультет социальных коммуникаций и филологии
 СООП – студенческий отряд охраны правопорядка
 СДПД – студенческая добровольная пожарная дружина
 СНО – студенческое научное общество
 ССУ – студенческое самоуправление
 СМИ – средства массовой информации
 УР – Удмуртская Республика
 УСИ – ученый совет института
 УВиСР – управление по воспитательной и социальной работе
 УУ – учебное управление
 НМС – научно-методический совет
 УМЦ истории института - учебно-методический центр истории института
 ФГОС ВО – федеральные государственные образовательные стандарты

высшего образования
 ЦДиТ – Центр досуга и творчества студентов
 ЦСИ – Центр студенческих инициатив
 ЦИиДО – Центр информатизации и дистанционного обучения

Приложение

**РЕГЛАМЕНТ ТИПОВЫХ ПРОЦЕДУР
 УПРАВЛЕНИЯ УЧЕБНЫМ ПРОЦЕССОМ
 2018/2019 уч. год**

Документ	Кто готовит документ/ Кто подписывает/ С кем согласовывается (на уровне факультета)	Принимается/ Утверждается (на уровне факультета)	Время представления документа в Учебное управление
Очное обучение (бакалавриат/магистратура)			
Основная профессиональная образовательная программа*	Декан		Утверждается на заседании УСИ, приказом ректора перед началом учебного года в августе
Рабочая программа дисциплины, рабочая программа практики, программы ГИА*	Ведущие преподаватели/ Зав. кафедрой, Автор-разработчик	Ежегодно на заседании кафедры до начала учебного года принимаются РПД, РПП/ На заседании Ученого совета факультета до начала учебного года утверждаются РПД, РПП	
Тематика выпускных квалификационных работ*	Зав. кафедрами/Зам. декана по УР/Декан	/На заседании Ученого совета факультета (до 20 июня)	До 01 октября Корректировки до 12 ноября
Рейтинг-планы по дисциплинам	Преподаватель/ Зав. кафедрой, Преподаватель/Декан	/Утверждаются на заседании кафедры до начала учебного года (июнь, август)	
Журнал посещения занятий студентами	Староста акад. группы/Декан (проверка ежемесячно)		
Тематика курсовых работ (с научными руководителями и студентами) *	Зам. декана по УР (на основании выписок из протоколов заседаний кафедры об утверждении тем курсовых работ с научными руководителями)/ Декан	Тематика на осенний и весенний семестры утверждается на заседании кафедры до 1 июня / Общий список (тем, научных руководителей и студентов) утверждается	

Документ	Кто готовит документ/ Кто подписывает/ С кем согласовывается (на уровне факультета)	Принимается/ Утверждается (на уровне факультета)	Время представления документа в Учебное управление
		распоряжением декана по факультету (1–2 неделя начала семестра)	
Итоги посещаемости занятий студентами	Зам. декана по УР/ Декан		Итоги за предыдущий месяц до 2 числа последующего месяца
Перечень форм отчетности (экзаменов и зачетов) *	Зам. декана по УР (первая неделя сентября, первая неделя февраля) /Декан/ Совет обучающихся		
График проведения контрольных мероприятий на учебный год (сроки защиты курсовых работ, промежуточной аттестации, уста- новочных и итого- вых конференций, научной студен- ческой сессии, тес- тирования и т. Д.) *	Зам. декана по УР (первая неделя сентября) /Декан		
График выполнения курсовых работ и ВКР на учебный год	Зам. декана по УР (первая неделя начала семестра) /Декан		
Расписание учебных занятий*	Зам. декана по УР/Декан/ Профком студентов и аспирантов		За 10 дней до начала семестра
Расписание контро- ля самостоятельной работы студентов*	Зам. декана по УР/Декан/Профком студентов и аспирантов		За 10 дней до начала семестра
Журнал взаимопосещений	Зав. кафедрой/Зав. кафедрой	На заседании кафедры до 17 сентября принимается график взаимопосещений на учебный год	До 25 сентября представить в Учебное управление выписку из протокола заседания кафедры с графиком взаимопосещений открытых занятий, проводимых в рамках конкурсной кампании
Проект приказа о переводе студентов на индивидуальный план обучения (для	Декан/Декан		По заявлению студентов. Первая неделя сентября

Документ	Кто готовит документ/ Кто подписывает/ С кем согласовывается (на уровне факультета)	Принимается/ Утверждается (на уровне факультета)	Время представления документа в Учебное управление
факультетов, реализующих ОПОП по индивидуальным учебным планам)			
Проект приказа о переаттестации дисциплин (для факультетов, реализующих ОПОП по индивидуальным учебным планам)	Декан/Декан		До 01 декабря
Проект приказа о распределении студентов по базам практик	Факультетский руководитель за две недели до начала практики согласовывает проект приказа с зав. практиками/ Зав. практиками		За две недели до начала практики
Отчет факультетского руководителя об итогах практики	Факультетский руководитель/Факультет ский руководитель, Зав. кафедрой, Декан	Заслушивается на заседании кафедры, утверждается на заседании Ученого совета факультета	Не позже месяца после завершения практики
Индивидуальный план работы преподавателя, в т.ч. по базовой кафедре	Преподаватель/ Зав. кафедрой, Декан		До 20 сентября – план; До 25 июня – отчет
План работы кафедры, в т.ч. базовой	Зав. кафедрой/ Декан	Утверждается на заседании кафедры (план и отчет)	До 24 сентября – план; До 27 июня – отчет
План работы факультета	Декан	Утверждается на заседании Ученого совета факультета (план и отчет)	До 28 сентября – план; До 30 июня – отчет
Расписание экзаменов*	Зам. декана по УР/ Декан/ Профком студентов и аспирантов		За две недели до начала экзаменационной сессии
Экзаменационные ведомости, поименная сводка	Зам. декана по УР/ Декан, Преподаватель		Итоги сессии в электронной и в бумажной форме течение 10 дней после окончания сессии
Экзаменационный лист	Зам. декана по УР/ Декан, Преподаватель		

Документ	Кто готовит документ/ Кто подписывает/ С кем согласовывается (на уровне факультета)	Принимается/ Утверждается (на уровне факультета)	Время представления документа в Учебное управление
График ликвидации академической задолженности*	Зам. декана по УР (к концу сессии)/Декан/ Совет обучающихся		
Учебный план*			Корректировки по действующим учебным планам на следующий учебный год вносятся до 01 февраля 2019 г.
Ознакомить обучающихся с программой ГИА, темами ВКР	Зам. декана по УР/зав. кафедрами		Письменно Ноябрь 2018 года
Документация для расчета часов для зав. кафедрами (выписки из учебных планов, планы выполнения ВКР, курсовых работ, прохождения практики по кафедрам. Приказ о контингенте студентов (с делением на п/гр.) представляет в деканаты АКУ	Зам. декана по УР первая неделя февраля для 2–5-х курсов; 26–27 августа для 1-го курса /Декан		
1. Расчет объема учебной работы (с учетом дневного и заочного обучения). 2. Карточки учебной работы преподавателей (с учетом нагрузки по дневному и заочному обучению). 3. Почасовые	Зав. кафедрой до 20 февраля (для первой сверки)/Зав. кафедрой, Декан/ Зам. деканов по УР		До 01 июня (для 2–5-го курсов) расчет объема учебной работы (в двух формах). На первой неделе сентября весь пакет документов (расчет и карточки преподавателей) с учетом 1-го курса
Выписки из карточек учебных поручений для зам. деканов по УР	Зав. кафедрой до 1 июня для 2–5-х курсов; до 28 августа – по первому курсу /Зав. кафедрой/ Декан		
Сводная ведомость выполнения учебной	Зав. кафедрой/ Зав. кафедрой		По итогам осеннего семестра – до конца

Документ	Кто готовит документ/ Кто подписывает/ С кем согласовывается (на уровне факультета)	Принимается/ Утверждается (на уровне факультета)	Время представления документа в Учебное управление
нагрузки с Выпиской из протокола заседания кафедры о выполнении нагрузки			января; По итогам весеннего семестра – до конца июня
Поименная сводка успеваемости для определения студентов, претендующих на диплом с отличием	Специалист деканата/зам. декана по УР/декан		Перед предпоследней сессией срока обучения
Проект приказа о предоставлении последипломного отпуска (на основании заявлений)	Декан Заявление пишется в течение недели после окончания летней сессии/Начальник УУ, начальник УВиСР, начальник УБУиФК – главный бухгалтер, председатель профкома студентов и аспирантов	Ректор	
Проект приказа о составе государственных экзаменационных комиссий, апелляционных комиссий	Декан/Декан		За месяц до даты начала государственной итоговой аттестации
Расписание государственных аттестационных испытаний (с указанием даты, времени, места проведения ГАИ)	Зам. декана по УР/Декан <i>(при формировании расписания устанавливается перерыв между ГАИ продолжительностью не менее 7 календарных дней)</i>		Не позднее чем за 30 дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания
Проект приказа о допуске к ГИА	Декан/бухгалтерия		Не позднее 10 дней до первого испытания
Тематика дисциплин по выбору*	Зам. декана по УР/Декан	На заседании кафедры принимается расширенный спи- срок для 4–5-х курсов до 25 апреля /на заседании Ученого совета факультета	До 20 июня для 2–5-х курсов; В течение первой недели сентября для 1-го курса

Документ	Кто готовит документ/ Кто подписывает/ С кем согласовывается (на уровне факультета)	Принимается/ Утверждается (на уровне факультета)	Время представления документа в Учебное управление
		утверждается сокращенный список на основании выбора студентов 2–5-х курсов до 1 июня . Сокращенный список ДПВ для первого курса утверждается в течение первой недели сентября	
График учебного процесса*	Зам. декана по УР/ Декан	/На заседании Ученого совета факультета (до 20 июня)	До 25 июня
Проект приказа о переводе студентов с курса на курс	Декан/Декан		До 01 июля
Список председателей государственных экзаменационных комиссий на 2019 уч. г.	Декан/Декан		До 01 июня (по форме Учебного управления)
Протоколы заседаний ГЭК	Секретарь/ Декан (несет ответственность)		В 3-дневный срок после выдачи дипломов: 1. Книги протоколов. 2. Отчеты председателей ГЭК. 3. Итоги ГЭК (по форме Учебного управления)
Выписка из протокола заседания Ученого совета факультета об итогах ГЭК	Секретарь Ученого совета факультета/Декан		В 2-дневный срок после заседания Ученого совета факультета
Индивидуальный план работы магистранта	Заведующий кафедрой/научный руководитель	На заседании кафедры/Ученым советом факультета	
Индивидуальный план работы аспиранта	Заведующий кафедрой/научный руководитель	На заседании кафедры/Ученым советом факультета	
Проект приказа о зачислении на 1 курс	Приемная комиссия	Утверждается ректором, председателем приемной комиссии	До 08.08.2018- бакалавриат, бюджет До 22.08.2018 – бакалавриат, внебюджет

Документ	Кто готовит документ/ Кто подписывает/ С кем согласовывается (на уровне факультета)	Принимается/ Утверждается (на уровне факультета)	Время представления документа в Учебное управление
			До 08.08.12 – магистратура, бюджет до 22.08.2018 – программа СПО
Заочное обучение			
Основная профессиональная образовательная программа*	Декан		Утверждается на заседании УСИ, приказом ректора перед началом учебного года в августе
Рабочая программа дисциплины, рабочая программа практики, программа ГИА*	Ведущие преподаватели/ Зав. кафедрой, Автор-разработчик	Ежегодно на заседании кафедры до начала учебного года принимаются РПД, РПП/ На заседании Ученого совета факультета до начала учебного года утверждаются РПД, РПП	
График учебного процесса*	Специалист заочного обучения/Декан	На заседании УСИ	До 25 июня
Выписки из учебного плана	Специалист заочного обучения /Декан		2–5-й курсы – февраль 1-й курс – октябрь
Выписки из карточек учебных поручений для специалиста заочного обучения	Зав. кафедрой до 1 июня для 2–5-х курсов; до 25 октября – по первому курсу/ Зав. кафедрой/Декан		
Проект приказа о переводе студентов с курса на курс	Специалист заочного обучения/Декан		До 1 июля
Проект приказа о зачислении на 1-ый курс	Приемная комиссия	Утверждается ректором, председателем приемной комиссии	До 25.10.18 – бакалаврита, бюджет и внебюджет До 12.10.18 – магистратура, внебюджет 3.10.18 – программа СПО, внебюджет
Проект приказа о формировании групп	Специалист заочного обучения/декан/начальник УУ		октябрь-ноябрь
Ведение журнала по	Специалист заочного		октябрь-ноябрь

Документ	Кто готовит документ/ Кто подписывает/ С кем согласовывается (на уровне факультета)	Принимается/ Утверждается (на уровне факультета)	Время представления документа в Учебное управление
выдаче студенческой документации: студенческие билеты, зачетные книжки	обучения		
Ведение учебных карточек студентов	Специалист заочного обучения/декан		октябрь-ноябрь и в течение учебного года
Подготовка и отправка справок-вызовов	Специалист заочного обучения	Ректор института	за месяц до начала каждой сессии
Заявка на общежитие перед началом сессии каждой группы	Специалист заочного обучения/декан		за 2 недели до начала сессии
Составление расписания учебных занятий перед каждой сессией	Специалист заочного обучения/декан/профком студентов и аспирантов	Проректор по УР	за 2 недели до начала сессии
Перечень форм отчетности (экзаменов и зачетов) *	Специалист заочного обучения (первая неделя сессии)/Декан/Совет обучающихся		
Журнал посещения занятий студентами	Староста акад. группы/специалист заочного обучения/Декан		После окончания сессии
Тематика курсовых работ (с научными руководителями и студентами) *	Специалист заочного обучения (на основании выписок из протоколов заседаний кафедры об утверждении тем курсовых работ с научными руководителями)/Декан	Тематика утверждается на заседании кафедры в сессию, предыдущую сессии защиты курсовой	
Проект приказа о переводе студентов на индивидуальный план обучения (для факультетов, реализующих ООП по индивидуальным учебным планам)	Специалист заочного обучения/Декан		До первой установочной сессии
Проект приказа о переаттестации дисциплин (для факультетов, реализующих ООП по индивидуальным	Специалист заочного обучения/Декан		В течение первой сессии

Документ	Кто готовит документ/ Кто подписывает/ С кем согласовывается (на уровне факультета)	Принимается/ Утверждается (на уровне факультета)	Время представления документа в Учебное управление
учебным планам)			
Проект приказа о распределении студентов по базам практик	Специалист заочного обучения/групповой руководитель в сессию, предыдущую сессии отчета за практику/ Зав. практиками		в сессию, предыдущую сессии отчета за практику
Отчет факультетского руководителя об итогах практики	Факультетский руководитель/Факультетский руководитель, Зав. кафедрой, Декан	Заслушивается на заседании кафедры, утверждается на заседании Ученого совета факультета	Не позже месяца после завершения практики
Тематика дисциплин по выбору*	Специалист заочного обучения/зав. кафедрой/ Декан	На заседании кафедры принимается расширенный список для 4–5-х курсов до 25 апреля /на заседании Ученого совета факультета утверждается сокращенный список на основании выбора студентов 2–5-х курсов до 1 июня . Сокращенный список ДПВ для первого курса утверждается в течение первой недели сентября	До 20 июня для 2–5-х курсов; В течение первой недели сентября для 1-го курса
Экзаменационные ведомости	Специалист заочного обучения/декан		до начала сессии
Сводная ведомость по итогам сессии каждой группы	Специалист заочного обучения/декан		после сессии
Анализ посещаемости	Специалист заочного обучения		после сессии выяснение отсутствия, принятие решения – отчисление
Анализ оплаты за обучение	Специалист заочного обучения/декан		Конец сессии Принятие решения
Государственная итоговая аттестация			
Представление кандидатур в качестве	Декан/проректор по УР		Июнь

Документ	Кто готовит документ/ Кто подписывает/ С кем согласовывается (на уровне факультета)	Принимается/ Утверждается (на уровне факультета)	Время представления документа в Учебное управление
председателей ГЭК на следующий год			
Письма-заявки для работы в ГЭК: - председателю ГЭК; - членам ГЭК от работодателей	Специалист заочного обучения/декан	Ректор	за месяц до ГИА
Приказ о составе ГЭК и апелляционной комиссии	Специалист заочного обучения/декан	Ректор	за месяц до ГЭК
Приказ о допуске к ГИА	Специалист заочного обучения/декан/бухгалте р		за 10 дней до ГИА
Обучение секретарей ГЭК процедуре проведения государственных аттестационных испытаний	Проводит начальник учебного управления		май
Тематика выпускных квалификационных работ*	Специалист заочного обучения/ кафедрой/Декан	/На заседании Ученого совета факультета (до 20 июня)	До 15 сентября
Утверждение тем выпускных квалификационны х работ*	Специалист заочного обучения/декан/ зав. кафедрой	Ректор	приказ за 6 месяцев до ГИА по ИУП июнь 2018 года
Протоколы заседаний ГЭК	Секретарь/ Декан (несет ответственность)		В 3-дневный срок после выдачи дипломов: 1. Книги протоколов. 2. Отчеты председателей ГЭК. 3. Итоги ГИА (по форме Учебного управления)
Оформление приложений к диплому: - распечатка; - проверка студентами; - контрольная распечатка	Специалист заочного обучения/начальник УУ		
Оформление	Специалист заочного		

Документ	Кто готовит документ/ Кто подписывает/ С кем согласовывается (на уровне факультета)	Принимается/ Утверждается (на уровне факультета)	Время представления документа в Учебное управление
договора на оплату членам ГЭК	обучения/декан		

*Документ размещается на сайте образовательной организации

ГРАФИК ИЗБРАНИЯ НА ПЕРИОД с 01.09.2018 – 01.09.2019

(график будет размещен после завершения конкурсной кампании)

№	ФИО	Дата последнего избрания	Дата предстоящего избрания
	<i>КАФЕДРА МАТЕМАТИКИ И ИНФОРМАТИКИ</i>		
	<i>КАФЕДРА ФИЗИКИ И ДИДАКТИКИ ФИЗИКИ</i>		
	<i>КАФЕДРА РУССКОГО ЯЗЫКА И ЛИТЕРАТУРЫ</i>		
	<i>КАФЕДРА ПЕДАГОГИКИ И ПСИХОЛОГИИ</i>		
	<i>КАФЕДРА ДОШКОЛЬНОГО И НАЧАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ</i>		
	<i>КАФЕДРА МУЗЫКАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ</i>		
	<i>КАФЕДРА ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И БЖД</i>		
	<i>КАФЕДРА ИСТОРИИ И СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫХ ДИСЦИПЛИН</i>		
	<i>КАФЕДРА ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ И УДМУРТСКОЙ ФИЛОЛОГИИ</i>		

ЮБИЛЕЙНЫЕ И ЗНАМЕНАТЕЛЬНЫЕ ДАТЫ НА 2018-2019 уч.г.

2018 – Год волонтера (добровольца) в России

2019 – Юбилейный год. 80 лет со дня открытия Глазовского учительского института

СЕНТЯБРЬ

- 6** 15 лет назад сдана в эксплуатацию вторая очередь учебного корпуса № 3 ГГПИ (ул. Карла Маркса, 29)
- 8** Международный день грамотности
- 13** 70 лет со дня рождения Веры Николаевны Мартяновой, доцента, заместителя декана по воспитательной работе факультета СКиф

- 27 День работников дошкольного образования
- 30 **100 лет** со дня рождения Любови Афанасьевны Чешковой (1918-2003), к. пед. наук (1958 г.), доцента (1963 г.), заслуженного учителя школы Удмуртской АССР
- 30 **90 лет** со дня рождения Михаила Максимовича Вахрушева (1928-2009), к. психол. наук, доцента, заслуженного учителя школы Удмуртской АССР

ОКТАБРЬ

- 1 День пожилых людей
- 1 Международный день социального педагога
- 5 День учителя
- 5 **30 лет** назад историческое отделение было преобразовано в исторический факультет. Приказ по ГГПИ № 106 от 05 октября 1988 года
- 10 **30 лет** назад был открыт факультет педагогики и психологии дошкольного воспитания на базе отделения педагогики и психологии дошкольного воспитания. Приказ по ГГПИ от 11 октября 1988 года № 109
- 19 **55 лет** со дня рождения Алексея Анатольевича Мирошниченко, доктора педагогических наук, профессора, ректора ГГПИ (2004-2014 гг.), заслуженного деятеля науки УР, почетного работника высшего профессионального образования РФ
- 21 **140 лет** со дня рождения Алексея Георгиевича Фаллерова (1878-1946), первого заведующего кафедрой русского языка и литературы Глазовского учительского института (ГГПИ), заслуженного учителя школы УАССР
- 24 **55 лет** со дня рождения Марины Александровны Колногоровой, специалиста общего отдела административно-кадрового управления
- 25 **20 лет** назад прошла церемония открытия бюста В.Г. Короленко. Установлен перед входом (вестибюлем) уч. к. № 1 ГГПИ (ул. Первомайская, 25)
- 30 **80 лет** со дня рождения Светланы Ивановны Софроновой, к. филол. наук, доцента, заслуженного работника народного образования УР

НОЯБРЬ

- Знаменательное событие. **40 лет** назад в институте прошла первая межвузовская конференция (Координационное совещание, посвященное 100-летию пребывания В.Г. Короленко в Глазове)
- 1 **90 лет** со дня рождения Гафура Абубакировича Блинова (1928-2000), к. пед. наук, доцента
- 2 **80 лет** назад был утвержден первый Устав института
- 7 **70 лет** со дня рождения Фаины Михайловны Норкиной, преподавателя кафедры музыкального образования
- 10 Всемирный день науки
- 10 Всемирный день молодежи
- 13 **60 лет** со дня рождения Марины Алексеевны Захарищевой, доктора педагогических наук, профессора, заслуженного деятеля науки УР, почетного работника высшего профессионального образования РФ
- 13 Всемирный день доброты
- 14 Международный день логопеда

- 17 Международный день студентов
- 21 День бухгалтера
- 22 День психолога
- 27 **65 лет** со дня рождения Ирины Маратовны Науман, преподавателя кафедры иностранных языков и удмуртской филологии

ДЕКАБРЬ

- 1 **85 лет** со дня рождения Геннадия Григорьевича Щепина, к. физ.-мат. наук, доцента, почетного профессора ГГПИ
- 3 **105 лет** со дня рождения Сергея Евстафьевича Голубева (1913-1978), преподавателя физики, заслуженного учителя школы УАССР
- 3 Международный день инвалидов
- 4 **55 лет** со дня рождения Светланы Рафисовны Николаевой, главного библиотекаря отдела обслуживания
- 4 День информатики в России
- 5 Международный день добровольцев
- 6 Международный день борьбы с коррупцией
- 7 **55 лет** со дня рождения Павла Петровича Килина, главного врача санатория-профилактория
- 11 **65 лет** со дня рождения Ольги Александровны Татаринцевой, библиотекаря
- 12 День Конституции Российской Федерации
- 16 **65 лет** со дня рождения Галины Павловны Вычужаниной, преподавателя кафедры математики и информатики

ЯНВАРЬ

- 6 **55 лет** со дня рождения Светланы Сергеевны Зотовой, к. пед. наук, доцента
- 11 Международный день «спасибо»
- 14 **60 лет** со дня рождения Марианны Генриховны Вологиной, концертмейстера
- 21 **95 лет** со дня рождения Зои Васильевны Лобановой, преподавателя кафедры педагогики и психологии
- 25 День студентов (Татьянин день)

ФЕВРАЛЬ

- 2 **50 лет** со дня рождения Светланы Евгеньевны Жуйковой, д. биол. наук, профессора
- 8 **20 лет** назад был создан Филиал ГОУ ВО «Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко» в г. Ижевске. Приказ Министерства общего и профессионального образования РФ от 08.02.1999 № 316
- 14 Международный день дарения книг
- 19 **125 лет** со дня рождения Федора Абрамовича Братухина (1894-1963), заслуженного учителя школы Удмуртской АССР, первого назначенного заместителя директора по учебной и научной работе (проректора) Глазовского учительского института (ГГПИ) (1939-1947 гг.)
- 19 **85 лет** со дня рождения Флора Ивановича Васильева (1934-1978), советского удмуртского поэта, выпускника факультета языка и литературы ГГПИ 1958

- года, члена Союза писателей УАССР и СССР
- 21 80 лет** назад вышло Постановление Совета народных комиссаров Удмуртской АССР о необходимости открытия учительского института в городе Глазове от 21 февраля 1939 года № 168
- 24** Всемирный день чтения вслух
- 26 70 лет** со дня рождения Марионеллы Ивановны Тукмачевой, к. пед. наук, доцента, заслуженного работника народного образования Удмуртской Республики
- 26 55 лет** со дня рождения Николая Васильевича Кондратьева, ст. преподавателя кафедры физической культуры и БЖД

МАРТ

- 3 50 лет** со дня рождения Нины Алексеевны Лысак, библиотекаря
- 5 85 лет** со дня рождения Геннадия Антоновича Поздеева (1934-2016), выпускника Глазовского педагогического училища 1953 года, факультета языка и литературы ГГПИ 1958 года, доцента, ректора ГГПИ (1992-2004 гг.), создателя и директора УМЦ истории института и педобразования в г. Глазове (2009-2016 гг.), к. эконом. наук, заслуженного работника высшего образования РФ, заслуженного учителя школы УАССР, заслуженного деятеля науки УР, Почетного гражданина МО «Город Глазов»
- 10 65 лет** со дня рождения Ирины Федоровны Чабан, библиотекаря
- 16 35 лет** назад создано отделение педагогики и психологии дошкольной (заочное) при факультете педагогики и методики начального обучения. Письмо Министерства просвещения РСФСР от 16.03.1984 № 53-25-5

АПРЕЛЬ

- 65 лет** назад прошел первый фестиваль студенческой художественной самодеятельности. Его лауреатами стали Ф. Васильев, Г. Поздеев, В. Мартынова, А. Ткаченко, А. Лобанова.
- 20 лет** назад прошел I республиканский студенческий фестиваль фольклорного творчества «Зарни тол» («Золотой ветер»)
- 2** Международный день детской книги
- 11 60 лет** со дня рождения Владимира Ивановича Антонова, ст. преподавателя кафедры физической культуры и БЖД
- 23 50 лет** со дня рождения Ларисы Евгеньевны Пашковой, библиотекаря
- 24 90 лет** со дня рождения Евгения Петровича Ильиных, выпускника факультета языка и литературы ГГПИ 1956 года, министра культуры УАССР (1976-1984 гг.), секретаря Президиума Верховного Совета УАССР (1984-1989 гг.), заслуженного работника культуры УР
- 28** Всемирный день охраны труда

МАЙ

- 1 70 лет** со дня рождения Сергея Степановича Зорина, преподавателя кафедры педагогики и психологии
- 2 125 лет** со дня рождения Бориса Петровича Есипова (1894-1967), организатора народного образования в Глазове (1918-1922 гг.), д. пед. наук,

- профессора, члена-корреспондента АПН РСФСР
- 9 90 лет** со дня рождения Александра Сергеевича Попова (1929-2006), к. филол. наук, доцента, заслуженного деятеля науки УАССР
- 9** День Победы
- 11 20 лет** назад в ГГПИ была открыта аспирантура. Решение Ученого совета института от 26.04.1999 г.
- 12 65 лет** со дня рождения Галины Васильевны Караваевой, к. пед. наук, доцента (1997 г.), почетного работника высшего профессионального образования РФ
- 25 55 лет** со дня рождения Ольги Валериановны Тимошенко, зав. производством КСП
- 25** День филолога
- 31** Всемирный день без табака
- 31 20 лет** назад создан логотип института. Решение Ученого совета ГГПИ № 10 от 31 мая 1999 года

ИЮНЬ

- 3 135 лет** со дня прибытия в г. Глазов в политическую ссылку писателя В.Г. Короленко. Здесь он находился до 25 октября 1879 года
- 5** Всемирный день окружающей среды (День эколога)
- 6** День русского языка (Пушкинский день в России)
- 6 65 лет** со дня рождения Светланы Николаевны Максимовой, преподавателя кафедры иностранных языков и удмуртской филологии
- 22** День памяти и скорби
- 22 110 лет** назад российский император утвердил в стране закон, о введении в России всеобщего начального образования, осуществлять которое должны были в первую очередь земства. В октябре 1909 года Глазовское уездное земское собрание приняло решение: в течение 10 лет, с 1910 по 1920 год, все дети в возрасте от 8 до 11 должны быть охвачены начальным образованием
- 27 80 лет** назад вышло Постановление Правительства РСФСР об открытии учительского института от 27 июня 1939 года
- 29 65 лет** назад было организовано студенческое научное общество, объединившее 13 кружков. Приказ по институту № 14 от 29 июня 1954 года
- 30 70 лет** со дня рождения Людмилы Павловны Смирновой, преподавателя кафедры музыкального образования

ИЮЛЬ

- 9 70 лет** со дня рождения Ольги Михайловны Чупашевой, д. филол. наук, профессора, почетного работника высшего профессионального образования РФ
- 13 55 лет** со дня рождения Ольги Викторовны Богдановой, доцента, заслуженного деятеля искусств Удмуртской Республики
- 20 85 лет** со дня рождения Аркадия Иосифовича Брылякова (1934-2002), выпускника ГГПИ 1956 года, организатора и первого директора средней школы № 12 (1962-1975 гг.), заведующего городским отделом народного образования г. Глазова (1975-1977 гг.), секретаря Глазовского городского

- комитета КПСС (1977-1991 гг.), заслуженного работника культуры Удмуртской Республики
- 23 55 лет** со дня рождения Натальи Вячеславовны Белоусовой, зав. общежитием № 1
- 25 90 лет** со дня рождения Василия Шукшина, советского писателя, кинорежиссера, актера

АВГУСТ

- 1 55 лет** со дня рождения Альмиры Набиуллиной Абашевой, зав. производством КСП
- 2 50 лет** со дня рождения Марины Владимировны Майоровой, руководителя пресс-службы ГГПИ – гл. редактора
- 3 85 лет** со дня рождения Софьи Яковлевны Пашковой (1934-2017), к. филол. наук, доцента, почетного работника высшего профессионального образования РФ, заслуженного работника народного образования УР
- 8 100 лет** со дня рождения Василия Николаевича Литвинова (1919-1992), зам. директора ГГПИ по заочному обучению (1952-1962 гг.), декана факультета педагогики и методики начального обучения и музыкально-педагогического отделения (при факультете ПИМНО), к. географ. наук, действительного члена географического общества при АН СССР, участника Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.
- 12 65 лет** со дня рождения Любови Дмитриевны Фефиловой, преподавателя кафедры дошкольного и начального образования
- 15** День археолога
- 27 65 лет** назад был выпущен первый сборник «Ученых записок Глазовского пединститута»